

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০২১-২০২২					মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....

১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজন	৪	সংখ্যা	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ট্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ এবং ফোকাল পয়েন্ট, শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১		
						অর্জন	১	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	নৈতিকতা কর্মিটি, বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ট্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ এবং ফোকাল পয়েন্ট, শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৬০	৭০	৮০			
						অর্জন	৫০	৬০	৭০	৮০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ট্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ এবং ফোকাল পয়েন্ট, শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১		
						অর্জন	১	১	১	১	১		
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ট্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ/ ফোকাল পয়েন্ট, শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়ন/ কান্টনমেন্ট একাইজ ও ট্যাট ট্রেনিং একাডেমী, চট্টগ্রাম এবং বিসিএস (কর) একাডেমী, ঢাকা।	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১		
						অর্জন	১	১	১	১	১		

১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ	১০ ও ৩০ জুন ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২ ৩	৩০.০৯.২১ ৩০.০৯.২১	৩১.১২.২১ ৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২ ৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২২		
১.৬ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২১-২০২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মহাখালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-কর্ম-পরিচালনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগ/ সিন্টেমস অ্যাজেন্সি/ ফোকাল পর্যেট, ও শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়ন।	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ৩	৩০.০৯.২১ ৩০.০৯.২১	৩১.০১.২২ ৩১.০১.২২	৩১.০৪.২২ ৩১.০৪.২২	৩১.০৭.২২		
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কাখালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ও পর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পর্যেট, ও শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়ন।	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	২৭.০১.২২	২৬.০২.২২	৩০.০৬.২২			এই প্রান্তিকে প্রয়োজ্য নয়
১.৮ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগ/ ফোকাল পর্যেট ও শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৩০ জুন ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	--	--	--	৩০.৬.২২		
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিচালনা) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিচালনা সহ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ এবং সিন্টেমস অ্যাজেন্সির	৩০ জুন ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩ ৩	৩০.৯.২০২১ ৩০.৯.২০২১	৩১.১২.২১ ৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২ ৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২২		

২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ এবং ফোকাল পয়েন্ট, শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়ন।	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	২	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন (প্রকল্প পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন)	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন / আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ।	৬০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০	৪০	৪০	৪২	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২	তারিখ	বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগ এবং সিস্টেমস ম্যানেজার	৩০ জুন ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	--	--	--	৩০.৬.২২	৩০.৬.২২	৩০.৬.২২	৩০.৬.২২	৩০.৬.২২	৩০.৬.২২	৩০.৬.২২	৩০.৬.২২	৩০.৬.২২

৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং পুনীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

৩.১ সভা-সেমিনার আয়োজন করা	সভা সেমিনার আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)/ শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন) এবং (আয়কর প্রশাসন ও যানবাহন সম্পদ ব্যবস্থাপনা) ও স্বয়ং দপ্তর প্রধান।	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
৩.২ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ এবং ফোকাল পয়েন্ট, শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৩০/০৯/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২১	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২	২২.০২.২২	৩১.০৩.২২	৩১.০৩.২২	৩১.০৩.২২	৩১.০৩.২২	৩১.০৩.২২	৩১.০৩.২২	৩১.০৩.২২	৩১.০৩.২২	৩১.০৩.২২
৩.৩ ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন করা	ই-ফাইলিং বাস্তবায়িত	৪	%	সদস্য (বোর্ড প্রশাসন) / (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন) এবং (আয়কর প্রশাসন ও যানবাহন সম্পদ ব্যবস্থাপনা) ও স্বয়ং দপ্তর প্রধান।	৭০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪০	৫০	৫০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০
৩.৪ অভিযোগ নিষ্পত্তি করা।	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৪	%	সদস্য (বোর্ড প্রশাসন) / (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০	২০	২০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০

৩.৫ শাখা/ অধিশাখা ও আওতাধীন/ অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	৪	সংখ্যা	এবং (আয়কর প্রকাশন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা) ও স্বাস্থ্য দপ্তর প্রধান। অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা প্রথম সচিব (বোর্ড প্রকাশন)	৬	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১			
				সদস্য (বোর্ড প্রকাশন)/ (শিক্ষা ও ভাট প্রকাশন) এবং (আয়কর প্রকাশন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা)।		অর্জন	১	১	১	১	১			

৯৭