

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড,  
রাজস্ব ভবন  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
(বোর্ড প্রশাসন-২)

থিঃ- ০৮.০১.০০০০.০০২.১৫.০০৪.২০২১/

তারিখঃ পৌষ ১৪২৮  
জানুয়ারি ২০২২

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২১-২০২২ এর ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২১-২০২২ এর ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতৎসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হ'ল।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক ৪ (চার) পাতা।

১৪।

(বশীর আহমেদ)  
অতিরিক্ত সচিব  
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)

সিনিয়র সচিব  
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ  
অর্থ মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
(দৃষ্টি আকর্ষণঃ মোঃ আবদুল জব্বার  
সিনিয়র সহকারী সচিব, শাখা-১ (প্রশাসন)।

নথিঃ- ০৮.০১.০০০০.০০২.১৫.০০৪.১৫ (অংশ-৫)/

তারিখঃ পৌষ ১৪২৮  
জানুয়ারি ২০২২

সদয় জ্ঞাতার্থেঃ

- ১। সদস্য (বোর্ড প্রশাসন) ও ফোকালপয়েন্ট (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ২। সিস্টেমস ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (ওয়েবসাইটে আপলোডকরণের জন্য)।
- ৩। প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কমিটি, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৪। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা [চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।

কাজিয়া  
৪/১/২০২০  
কাজিয়া সুলতানা

দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২)  
ফোনঃ ৮৩১৮১২০ এক্সঃ ৩৭৭  
[adm2nbr@gmail.com](mailto:adm2nbr@gmail.com)

০২.০১.২০২২  
Mr. Binayak AP  
Mr. Debraj AP

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	আঙ্কিত মান	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা:.....

১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সত্তা আয়োজন বাস্তবায়ন	অনুষ্ঠিত সত্তা	৪	সংখ্যা	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ এবং ফোকাল পয়েন্ট, শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	নৈতিকতা কর্মিটি, বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ এবং ফোকাল পয়েন্ট, শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৬০	৭০	৮০			
						অর্জন	৫০	৬০	৭০	৮০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত (Stakeholders) অংশীজনের অংশগ্রহণে সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	২	সংখ্যা	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ এবং ফোকাল পয়েন্ট, শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ/ ফোকাল পয়েন্ট, শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়ন/ কান্টনমেন্ট এন্ড ইন্সপেক্টর ও ভ্যাট ট্রেনিং একাডেমী, চট্টগ্রাম এবং বিসিএস (কর) একাডেমী, ঢাকা।	১০০জন	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			

১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	বোর্ড প্রশাসন/ শূক্ৰ ও ভাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ	১০ ও ৩০ জুন ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.	৩১.১২.	৩১.০৩.	৩০.০৬.	১) ০১/১১/২১ হতে ৩০/১১/২১ পর্যন্ত সময়ে উৎসবমুখর পরিবেশে আয়কর রিটার্ন গ্রহণ ও কক গেরা ধানন। ২) ০১/১০/২১ হতে ৩১/১২/২১ পর্যন্ত সময়ে অফিস ভবন ও ভার চারপাশ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা করিক্রম সম্পন্নকরণ। ০৩) ০১/১০/২১ হতে ৩১/১২/২১ পর্যন্ত সময়ে নেটিভিজার ও মাস্ক ব্যবহারপূর্বক যাচাইবি যাচাওভাবে অনুসরণপূর্বক গেরা ধানন। ০৪) ০১/১০/২১ হতে ৩১/১২/২১ পর্যন্ত সময়ে অতি পূরাতন ও অধোজাতীয় নথি নিষ্করণ।	
						অর্জন	২ ও ৩০.০৯. ২০২১	৪ ও ৩১.১২. ২০২১	১	১		১
১.৬ জাতীয় শূক্ৰাচার কৌশল কর্ম- পরিচালনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মহালালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিচালনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	সংখ্যা	বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগ/ সিষ্টেমস ম্যানেজার/ ফোকাল পয়েন্ট, ও শূক্ৰাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		



১.৭ আওতাধীন অঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় প্রয়োজ্য ক্ষেত্র) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুধাচার কৌশলকর্ম- পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ও পরিশোধ্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পরেন্ট, ও শুধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	১	এই প্রান্তিকে প্রয়োজ্য নহে।
১.৮ শুধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগ/ ফোকাল পরেন্ট ও শুধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৩০ জুন ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	--	--	--	৩০.৬. ২০২২				
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....</b>															
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	তারিখ	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ট্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ এবং সিফ্টেস ম্যানিজার বাস্তবায়ন।	৩০ জুন ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.২০২১	৩১.১২.২০২১	৩১.০৩ ২০২২	৩০.০৬. ২০২২					
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ট্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ এবং ফোকাল পরেন্ট, শুধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	২	২					এই প্রান্তিকে প্রয়োজ্য নহে।
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন প্রকল্প পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়নকর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ট্যাট প্রশাসন / আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ।	৬০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০	৪০	৫০	৬০					
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসনাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্প বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২	তারিখ	বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগ এবং সিফ্টেস ম্যানিজার বাস্তবায়ন।	৩০ জুন ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	--	--	৩০.৬.২০ ২২					এই প্রান্তিকে প্রয়োজ্য নহে।

C:\Users\NBR-User\Desktop\সংশোধিত পরিকল্পনা ২১-২২.docx

