

আমরা বদলে যাবো  
আমরা বদলে দেবো

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, রাজস্ব ভবন  
প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও,  
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা- ১২০৭  
(বোর্ড প্রশাসন-১)  
www.nbr.gov.bd

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৭২.২০. ৪৭৫

তারিখ ২২ আষাঢ়, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
০৫ জুলাই, ২০২৩ খ্রিঃ

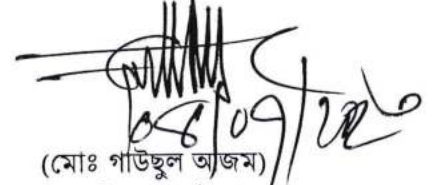
বিষয়: জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (বার্ষিক) জুলাই/২২ হতে জুন/২৩ অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা নির্দেশিকা, ২০২২-২৩

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত নির্দেশিকার পরিপ্রেক্ষিতে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (বার্ষিক) জুলাই/২২ হতে জুন/২৩ অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ প্রতিবেদনের কপি ০১টি এবং সংলাগ: (ক-চ)

অ/ক



(মোঃ গাউছুল আজম)  
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)

ও  
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।  
ফোনঃ ( ৮৩১৮১২০-২৬)

জনাব সুরাইয়া পারভীন শেলী, যুগ্মসচিব  
ও  
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)  
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

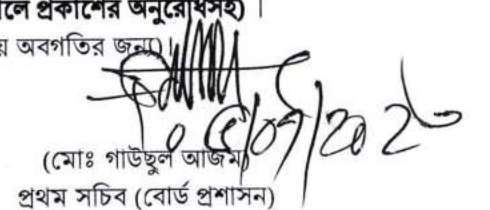
নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৭২.২০. ৪৭৫

তারিখ ২২ আষাঢ়, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
০৫ জুলাই, ২০২৩ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে:

- ১। সিস্টেম ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (তাকে বোর্ডের ওয়েবসাইটে এবং ওয়েবপোর্টালে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ২। ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

অ/ক



(মোঃ গাউছুল আজম)  
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)

জাতীয় স্বাস্থ্য বোর্ড, ঢাকা

পরিদর্শন '৫'

বার্ষিক কর্মসম্পাদন হুজির ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিক অগ্রগতির প্রতিবেদন  
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার ৪র্থ ত্রৈমাসিক (বার্ষিক) (জুলাই/২২ হতে ডিসেম্বর/২২) অগ্রগতির মূল্যায়ন প্রতিবেদন

ক্র: নং	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অনুধারিত)	একক	১ম ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	বার্ষিক হুজির অগ্রগতি	পরীক্ষিত নম্বর	প্রাপ্ত	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)	(১৫)	(১৬)	(১৭)
১	প্রাতিষ্ঠানিক	২৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার অথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	৪	৪	সংখ্যা	১	১	২	১	১	৪	৪	সংখ্যা-১	১
			[১.২] নির্দিষ্ট সময়ের অনলাইনে/ অফলাইনে প্রাথমিক অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৭	২০	%	৩১.৮৪%	১২০.৭৯%	৭৬.৩১%	৩৮.৮০%	৭৩.৩৩%	৬৬.১৯%	৭	সংখ্যা-২	১
			[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উৎকর্ষিত কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	৩	২০	%	৩১.৮৪%	১২০.৭৯%	৭৬.৩১%	৩৮.৮০%	৭৩.৩৩%	৬৬.১৯%	৩	সংখ্যা-৩	১

১. হালনাগাদকৃত অনিক ও আপিল কর্মকর্তার অথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত

*Prison*

০৫/০৭/২০২৩

কাজিয়া সুলতানা  
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড এগায়ন-১)  
জাতীয় স্বাস্থ্য বোর্ড, ঢাকা।



সংযোজনী-৭

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

[১.১.১] সূচকের নাম'অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার ৪র্থ ত্রৈমাসিক (বার্ষিক) জুলাই/২২ হতে জুন/২৩ অগ্রগতির কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক (সংলাগ-ক)

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	(সংলাগ-ক) ৪র্থ ত্রৈমাসিক (বার্ষিক) (জুলাই/২২ হতে জুন/২৩) অর্জন
প্রাতিষ্ঠানিক	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	অর্জনের সংক্ষিপ্ত বিবরণ: ৪র্থ ত্রৈমাসিকে ০১টি সহ (জুলাই/২২ হতে জুন/২৩) পর্যন্ত অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েব সাইটে আপলোডকৃত সংযুক্ত: ০৪টি অফিস আদেশ।



০৫/০৭/২০২৩

কাজিয়া সুলতানা  
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।



আমরা বদলে যাবো  
আমরা বদলে দেবো

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, রাজস্ব ভবন  
প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও,  
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা- ১২০৭  
(বোর্ড প্রশাসন-১)  
www.nbr.gov.bd

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৫.০০৩.১৮ . ৪৬৪

তারিখ: ০৪ আষাঢ়, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
১৮ জুন, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

**বিষয়ঃ অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপীল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপীল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণের জন্য নির্দেশক্রমে এতৎসংঙ্গে প্রেরণ করা হলো:

ক্র. নং	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)		আপীল কর্মকর্তা	
	নাম, পদবী	মোবাইল/ফোন/ই-মেইল	নাম, পদবী	মোবাইল/ফোন/ই-মেইল
০১	জনাব মো: গাউতুল আজম প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।	মোবাইল: ০১৭১৫-১৫৯৯৮৫ ফোন: ০২-২২২১১৭৭২৩, এক্স ০৬২৩ ই-মেইল: nrbafas2020@gmail.com	জনাব সুরাইয়া পারভীন শেলী, যুগ্মসচিব অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	মোবাইল: ০১৭১১-৩১১৭৭০ ফোন: ০২-৫৫১০০৬২২ ই-মেইল: sp.shelley@ird.gov.bd

✓ সিস্টেম ম্যানেজার  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

  
(কাজিয়া সুলতানা)  
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)  
E-mail: nrbal@gmail.com

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৫.০০৩.১৮

তারিখ: ০৪ আষাঢ়, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
১৮ জুন, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

**অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:**

- ১। যুগ্মসচিব (প্রশাসন), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। জনাব সুরাইয়া পারভীন শেলী, যুগ্মসচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৪। ব্যক্তিগত সহকারী, প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (প্রথম সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

(কাজিয়া সুলতানা)  
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)

আমরা বদলে যাবো  
আমরা বদলে দেবো

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, রাজস্ব ভবন  
প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও,  
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা- ১২০৭  
(বোর্ড প্রশাসন-১)  
www.nbr.gov.bd

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৫.০০৩.১৮

তারিখ:

০৯ চৈত্র, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ

২৩ মার্চ, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

**বিষয়ঃ অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপীল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপীল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণের জন্য নির্দেশক্রমে এতৎসংশ্লে প্রেরণ করা হলো:

ক্র. নং	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)		আপীল কর্মকর্তা	
	নাম, পদবী	মোবাইল/ফোন/ই-মেইল	নাম, পদবী	মোবাইল/ফোন/ই-মেইল
০১	জনাব মো: গাউছুল আজম প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।	মোবাইল: ০১৭১৫-২৫৯৯৮৫ ফোন: ০২-২২২১১৭৭২৩, এক্স ০৬২৩ ই-মেইল: nbrbafs2020@gmail.com	জনাব সুরাইয়া পারভীন শেলী, যুগ্মসচিব অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	মোবাইল: ০১৭১১-৩১১৭৭০ ফোন: ০২-৫৫১০০৬২২ ই-মেইল: sp.shelley@ird.gov.bd

সিস্টেম ম্যানেজার  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

স্বাঃ -  
(কাজিয়া সুলতানা)  
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)  
E-mail: nbrba1@gmail.com

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৫.০০৩.১৮

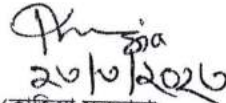
তারিখ:

০৯ চৈত্র, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ

২৩ মার্চ, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

**অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:**

- ১। যুগ্মসচিব (প্রশাসন), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। জনাব সুরাইয়া পারভীন শেলী, যুগ্মসচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৪। ব্যক্তিগত সহকারী, প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (প্রথম সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

  
২৩/৩/২০২৩  
(কাজিয়া সুলতানা)  
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)

আমরা বদলে যাবো  
আমরা বদলে দেবো

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, রাজস্ব ভবন  
প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও,  
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা- ১২০৭  
(বোর্ড প্রশাসন-১)  
www.nbr.gov.bd

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৫.০০৩.১৮

তারিখ: ০৯ চৈত্র, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
২৩ মার্চ, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

**বিষয়ঃ অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপীল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপীল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণের জন্য নির্দেশক্রমে এতৎসংশ্লে প্রেরণ করা হলো:

ক্র: নং	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)		আপীল কর্মকর্তা	
	নাম, পদবী	মোবাইল/ফোন/ই-মেইল	নাম, পদবী	মোবাইল/ফোন/ই-মেইল
০১	জনাব মো: গাউচুল আজম প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।	মোবাইল: ০১৭১৫-১৫৯৯৮৫ ফোন: ০২-২২২২১৭৭২৩, এক্স ০৬২৩ ই-মেইল: nrbafbs2020@gmail.com	জনাব সুরাইয়া পারভীন শেলী, যুগ্মসচিব অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	মোবাইল: ০১৭১১-৩১১৭৭০ ফোন: ০২-৫৫১০০৬২২ ই-মেইল: sp.shelley@ird.gov.bd

সিস্টেম ম্যানেজার  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

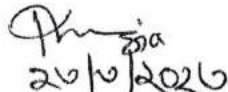
স্বাঃ -  
(কাজিয়া সুলতানা)  
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)  
E-mail: nrbal@gmail.com

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৫.০০৩.১৮

তারিখ: ০৯ চৈত্র, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
২৩ মার্চ, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

**অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:**

- ১। যুগ্মসচিব (প্রশাসন), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। জনাব সুরাইয়া পারভীন শেলী, যুগ্মসচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৪। ব্যক্তিগত সহকারী, প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (প্রথম সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

  
২৩/৩/২০২৩  
(কাজিয়া সুলতানা)  
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড  
রাজস্ব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা  
(বোর্ড প্রশাসন-১)  
www.nbr.gov.bd



নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০০১.১৬. ৯৮৮

তারিখ: ০৩ পৌষ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
১৮ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপীল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) আপীল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণের জন্য নির্দেশক্রমে এতৎসংশ্লে প্রেরণ করা হলো:

ক্র: নং	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)		আপীল কর্মকর্তা	
	নাম, পদবী	মোবাইল/ফোন/ই-মেইল	নাম, পদবী	মোবাইল/ফোন/ই-মেইল
০১	জনাব মো: গাউফুল আজম প্রথম সচিব, (বোর্ড প্রশাসন) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।	মোবাইল: ০১৭১৫১৫৯৯৮৫ ফোন: ০২-৮৩৯১৬৩৫ nbrbafs2020@gmail.com	জনাব সুরাইয়া পারভীন শেলী, যুগ্মসচিব অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	মোবাইল: ০১৭১১৩১১৭৭০ ফোন: ০২-৫৫১০০৬২২ shelly.6521@yahoo.com

✓ সিস্টেম ম্যানেজার  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০০১.১৬

তারিখ: ০৩ পৌষ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
১৮ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ব্যাখ্যা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১। যুগ্ম সচিব (প্রশাসন), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। জনাব সুরাইয়া পারভীন শেলী, যুগ্মসচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৪। ব্যক্তিগত সহকারী, প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (প্রথম সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

(কাজিয়া সুলতানা)  
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)





একই স্মারক ও তারিখে প্রতিস্থাপিত  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড  
রাজস্ব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা  
(বোর্ড প্রশাসন-১)  
www.nbr.gov.bd



নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০০১.১৬

তারিখ: ১২ আশ্বিন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
২৭ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) আপীল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) আপীল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণের জন্য নির্দেশক্রমে এতৎসংক্ষেপে প্রেরণ করা হলো:

ক্রঃ নং	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)		আপীল কর্মকর্তা	
	নাম, পদবী	মোবাইল/ফোন/ই-মেইল	নাম, পদবী	মোবাইল/ফোন/ই-মেইল
০১	জনাব মো: গাউচুল আজম প্রথম সচিব, (বোর্ড প্রশাসন) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।	মোবাইল: ০১৭১৫১৫৯৯৮৫ ফোন: ০২-৮৩৩১৬৩৫ nrbafsf2020@gmail.com	জনাব সুরাইয়া পারভীন শেলী, যুগ্মসচিব অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	মোবাইল: ০১৭১১৩১১৭৭০ ফোন: ০২-৫৫১০০৬২২ shelly.6521@yahoo.com

সিস্টেম ম্যানেজার  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

স্বাঃ -  
(কাজিয়া সুলতানা)  
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)  
ফোনঃ ৮৩১৮১২০-২৬(এক্স-৩৭১)  
E-mail: nrbal@gmail.com

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০০১.১৬. ৭৪৭

তারিখ: ১২ আশ্বিন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
২৭ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১। যুগ্ম সচিব (প্রশাসন), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। জনাব সুরাইয়া পারভীন শেলী, যুগ্মসচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৪। ব্যক্তিগত সহকারী, প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (প্রথম সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

২৭/৯/২০২২  
(কাজিয়া সুলতানা)  
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)

সংযোজনী-৭

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাকর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

[১.২.১] সূচকের নাম\*অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার ৪র্থ ত্রৈমাসিক (বার্ষিক) জুলাই/২২ হতে জুন/২৩ অগ্রগতির কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক (সংলাগ-খ)

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	(সংলাগ-খ) ৪র্থ ত্রৈমাসিক (বার্ষিক) (জুলাই/২২ হতে জুন/২৩) পর্যন্ত অর্জন
প্রাতিষ্ঠানিক	[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত.	%	৭	<p>৪র্থ ত্রৈমাসিকে প্রাপ্ত মোট অভিযোগ ৪৫ টি এর মধ্যে সময় অতিক্রান্ত এবং নতুন অভিযোগ নিয়ে মোট অভিযোগ নিষ্পত্তি হয়েছে ৩৩টি এবং</p> <p>(জুলাই/২২ হতে জুন/২৩) পর্যন্ত প্রাপ্ত মোট অভিযোগ ৪৪১ টি এর মধ্যে সময় অতিক্রান্ত এবং নতুন অভিযোগ নিয়ে মোট অভিযোগ নিষ্পত্তি হয়েছে ২২৩টি যা</p> <p>১২টি মাসিক প্রতিবেদনের মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগে অনিক কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>সংযুক্ত: ১২টি মাসিক প্রতিবেদনের কপি</p> <p>উল্লেখ্য অনলাইনে নিষ্পত্তিযোগ্য নয় (জিআরএস সফটওয়্যারে কার্যালয় অন্তর্ভুক্ত নয়) এমন অভিযোগগুলো শূন্য ও ভাট প্রশাসন এবং কর প্রশাসন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা কর্তৃক মাঠ পর্যায়ে প্রতিবেদন চেয়ে চিঠি পাঠানো হয়েছে। চিঠির জবাব পাওয়ার পরিপত্রক্ষেতে অভিযোগগুলোর প্রকৃত নিষ্পত্তি করা সম্ভব যা অনলাইন এ নথিভুক্ত করা হয়েছে।</p>

*[Signature]*  
০৫/০৭/২০২৩

আমরা বদলে যাবো  
আমরা বদলে দেবো

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, রাজস্ব ভবন  
প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও,  
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা- ১২০৭  
(বোর্ড প্রশাসন-১)  
www.nbr.gov.bd

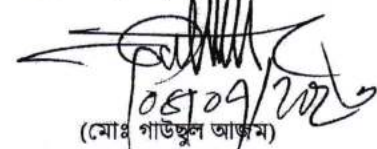
নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৭২.২০.৪৭০

তারিখ ২০ আষাঢ়, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
০৪ জুলাই, ২০২৩ খ্রিঃ

বিষয়ঃ জুন/২০২৩ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জুন/২০২৩ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ছক মোতাবেক প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ জুন/২০২৩ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ০৩ (তিন) পাতা।



(মোঃ গাউচুল আজম)

প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

ফোন: ০২-২২২২১৭৭২৩

ই-মেইল: nbrbafs2020@gmail.com

✓ জনাব সুরাইয়া পারভীন শেলী, যুগ্মসচিব

ও

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৭২.২০

তারিখ ২০ আষাঢ়, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
০৪ জুলাই, ২০২৩ খ্রিঃ

অনুলিপি অবগতির জন্যঃ

১। ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

(মোঃ গাউচুল আজম)

প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)

ও

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।



সংযোজনী '৭': অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন  
 অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন  
 মাসের নামঃ জুন/২০২০ খ্রিঃ।  
 ১. অভিযোগের তথ্য

ক্রমিক নং	বিভাগ/অধিদপ্তর/দপ্তর /সংস্থার নাম	বিবেচ্য মানে গ্রাউন্ড অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের শেষ	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪+৫)	অন্য পদ্ধতির প্রেরিত	বিবেচ্য মানে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত x১০০/ মোট নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ) %
		ওদের সাইটের মাধ্যমে	৩৩৩ কল সেন্টারের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে					স্বয়ংসিদ্ধিত ভাবে পরীক্ষিত	নির্ধারিত সময় অতিক্রম হয়নি	
০১.	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০%

\*\*\* নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ = মোট অভিযোগ (কলাম-৬) - নির্ধারিত সময় অতিক্রম হয়নি এমন চলমান অভিযোগ (কলাম-৯) + অন্য পদ্ধতিতে প্রেরিত (কলাম-৭)]  
 নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের বিস্তারিত বিবরণঃ

ক্র: নং	অভিযোগের বিবরণ	নিষ্পত্তির তারিখ	নিষ্পত্তি সংক্রান্ত বিবরণ	মন্তব্য	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তার স্বাক্ষর
১	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে গ্রাউন্ড। অভিযোগকারী Md. Abdur Rahim মোবাইল নম্বর: ০১৯১১৭২০৩৭১, অভিযোগের তারিখ: ০৫-০৬-২০২০, ট্র্যাকিং নম্বর: ১৯১১৭২০৩৭১০০০১। বিবরণ: নির্ধারিত মূল্য ঝাকা সত্ত্বেও অতিরিক্ত দাম রাখা এবং পূর্ণাঙ্গ বিলে আট টাকার বিল দেওয়া সত্ত্বেও এর সরকারি চালান কপি না দেওয়া প্রসঙ্গে।	২৭/২০২০	গ্রাউন্ড অভিযোগটি আট নিবন্ধন গ্রাউন্ড প্রাতিষ্ঠান সংশ্লিষ্ট বিষয় অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা কর্তৃক গত ০১/০৬/২০২০ খ্রি: তারিখে প্রথম সচিব, মূলক নীতি অধিশাখা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড বরাবর জিআরএস সফটওয়্যারে পত্রটি প্রেরণ করেন এবং পরবর্তীতে গত ১২/০৬/২০২০ খ্রি: তারিখে সংশ্লিষ্ট প্রাতিষ্ঠানের মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা RO/ARO কে সরেজমিনে তদন্ত করে প্রতিবেদন দেওয়ার নির্দেশনা দেন। এর পরিসংখ্যিকতে সংশ্লিষ্ট RO/ARO কর্তৃক ২০/৬/২০২০ খ্রি: তারিখে একটি তদন্ত প্রতিবেদন পাওয়া যায় ও ি নি বিন্যাসন টি রেকর্ডেট (শাইনপুস্তক সূচনা) কর্তৃক ২২/০৬/২০২০ খ্রি: তারিখে একটি মুদ্রকের মাধ্যমে তাদের ভুল স্বীকার করে পরবর্তীতে এ ধরনের কাজ না করার প্রতীক্ষিত দেন এবং অভিযোগকারীকে তার পাওনা টাকা ফেরত দেবে মর্মে জানানো হলে অভিযোগটি অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা কর্তৃক নথিভুক্ত করা হয়। (কপি সংযুক্ত)		

০৫.০৭.২০  
 ত্রযাশ কুমার মাস্টার্স  
 সহকারী সিনিয়র অফিসার  
 জাতীয় রাজস্ব বোর্ড  
 সেতুনবাগিচা, ঢাকা।

০১.০৭.২০  
 সূক্তি হাশী সরকার  
 সূক্তির সচিব (মোট প্রশাসন-২)  
 জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।  
 মোঃ ওয়েবসাইট মাস্টার্স  
 সূক্তির সচিব (মোট প্রশাসন)  
 জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।



২  
অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত।  
অভিযোগকারী জনাব মোঃ মৌমা, মোবাইল নম্বর: ০১৮৯৫২৩১১১। অভিযোগের তারিখ: ১৮-০৬-২০২৩, ট্র্যাকিং নম্বর: ১৮৯৫২৩১১১১১১। বিষয়: ছুটি তে আশা বেকিংকে আয় কর দেখা দে হবে কিনা প্রশ্নে।

৩  
অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত।  
অভিযোগকারী Md. Shaded Alam মোবাইল নম্বর: ০১৮৬২৮৭৮১০৪। অভিযোগের তারিখ: ২২-০৬-২০২৩, ট্র্যাকিং নম্বর: ১৮৬২৮৭৮১০৪০০০১। বিষয়: নিয়মিত করদাতা মরহুম পিতা শাহমুজ আলম (Din. ৫২৬৬ ৭৬৪৩৬৩৫৪/ Circle -120 salary. Taxes zone-৬, Dhaka) এর সম্পদ বিবরণী ও বর্তমান কর প্রসঙ্গে।

৪  
অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত।  
অভিযোগকারী Farhat মোবাইল নম্বর: ০১১১১১১১১১১১। অভিযোগের তারিখ: ২৫-০৬-২০২৩, ট্র্যাকিং নম্বর: ১১১১১১১১১১১১১১। বিষয়: মসক ৬.৩ না থাকে সত্ত্বেও ভ্যাট নিরূদ্ধ এটা সঠিক কি সঠিক না জানানোর আবেদন প্রসঙ্গে।

	<p>কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন</p> <p>প্রাপ্ত অভিযোগটি কর সংশ্লিষ্ট বিষয় অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তার নির্দেশনার প্রেক্ষিতে অভিযোগকারীর মোবাইল নম্বর: ০১৮৯৫২৩১১১১ এর মাধ্যমে ৫-৬ দিন যোগাযোগ করা হলে মোবাইলটি বন্ধ পাওয়া যায়। অভিযোগকারীর সাথে আলোচনার সাপেক্ষে অভিযোগটির নিষ্পত্তির কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। আনীত অভিযোগটির নিষ্পত্তির কার্যক্রম বর্তমানে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।</p>	<p>অভিযোগকারীর সাথে আলোচনার সাপেক্ষে অভিযোগটির নিষ্পত্তির কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। আনীত অভিযোগটির নিষ্পত্তির কার্যক্রম বর্তমানে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।</p>
	<p>কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন</p> <p>প্রাপ্ত অভিযোগটি কর সংশ্লিষ্ট বিষয় অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা কর্তৃক সূত্রোক্ত পত্র নং- ০১/০২/০০০০.০০২.১১.০০৩.২২.৪৬৫, তারিখ: ০২/০৭/২০২৩, ০২/০৭/২০২৩ যি: এর মাধ্যমে অভিযোগটি বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক প্রতিবেদন জরুরী ভিত্তিতে ১০ (দশ) কার্যদিবসের মধ্যে প্রেরণের জন্য কর কমিশনার, কর কমিশনারের কার্যালয়, কর অঞ্চল-৬, ২০৯/এ-বি, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণী, পুরানা পল্টন, ঢাকা বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়। আনীত অভিযোগটির কার্যক্রম বর্তমানে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।</p>	<p>অনলাইনে নিষ্পত্তিযোগ্য নয় (জিআরএস সফটওয়্যারে কার্যালয় অহতুক্ত নয়) এমন অভিযোগগুলো শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন এবং কর প্রশাসন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা কর্তৃক মাঠ পর্যায়ে প্রতিবেদন চেয়ে চিঠি পাঠানো হয়েছে। চিঠির জবাব পাওয়ার পরিস্রোক্ষিতে অভিযোগগুলোর প্রকৃত নিষ্পত্তি করা সম্ভব যা অনলাইন এ নথিভুক্ত করা হয়েছে।</p>
	<p>কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন</p> <p>প্রাপ্ত অভিযোগটি ভ্যাট সংশ্লিষ্ট বিষয় অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা কর্তৃক সূত্রোক্ত পত্র নং- ০১/০২/০০০০.০০২.১১.০০৩.২২.৪৬৫, তারিখ: ০২/০৭/২০২৩ যি: এর মাধ্যমে অভিযোগটি বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক প্রতিবেদন জরুরী ভিত্তিতে ১০ (দশ) কার্যদিবসের মধ্যে প্রেরণের জন্য দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-১) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়। আনীত অভিযোগটির কার্যক্রম বর্তমানে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।</p>	<p>অনলাইনে নিষ্পত্তিযোগ্য নয় (জিআরএস সফটওয়্যারে কার্যালয় অহতুক্ত নয়) এমন অভিযোগগুলো শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন এবং কর প্রশাসন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা কর্তৃক মাঠ পর্যায়ে প্রতিবেদন চেয়ে চিঠি পাঠানো হয়েছে। চিঠির জবাব পাওয়ার পরিস্রোক্ষিতে অভিযোগগুলোর প্রকৃত নিষ্পত্তি করা সম্ভব যা অনলাইন এ নথিভুক্ত করা হয়েছে।</p>

০৫০৪-৫৪৬৭  
তমাল কুমার মজুমদার  
সহকারী প্রোগ্রামার  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড  
লেভনগাঁটা, ঢাকা।

০১.০৭.২৩  
সুকুমারী মল্লিক (সহকারী সচিব)  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

০৪০৭/২০২৩  
মোঃ গাউছুল আজম  
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

**২. আপীলের তথ্য**

ক্রমিক নং	বিভাগ/অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার নাম	বিবেচ্য মানে আপীলের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের শেষ	মোট আপীল (১+২+৩+৪)	বিবেচ্য মানে নিশ্চিতকৃত আপীলের সংখ্যা	চলমান অভিযোগ		আপীল নিশ্চিতের তারিখ
		ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিত আবেদন গৃহীত				নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
০১.	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	আপীল নিশ্চিতের তারিখ নিশ্চিতকৃত x২০০/মোট নিশ্চিতযোগ্য আপীল %

\*\*\* নিশ্চিতযোগ্য আপীল = মোট আপীল (কলাম-৫) - নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি এমন চলমান আপীল (কলাম-৭)

ক্রমিক নং	আপীলের বিবরণ	নিশ্চিতের তারিখ	নিশ্চিত সংক্রান্ত বিবরণ	আপীল কর্মকর্তার স্বাক্ষর
(১)		(৩)	(৪)	(৫)
(২)				

General  
০৫০৪-৫৩০১১  
ডায়েরী নম্বর: ১৩৩৩৩৩৩৩  
সহকারী প্রোগ্রামার বোর্ড  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড  
নেতেনবাগিচা, ঢাকা।

০৫.০৭.২১  
সুজিত সানী সরকার (১)  
সহকারী সচিব (বোর্ড কাম-২)  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

০৪/০৭/২০২১  
মোঃ গাজিউল আজম  
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।





পনারাজ্যতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কাস্টমস এন্ড এক্সাইজ ও ডাউট  
তারিখ 21 JUN 2023  
বরাবর  
গুলশান বিভাগ  
খরশাশী, ঢাকা  
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (প্রথম সচিব)

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

বিষয়- দি সিন্যামন ট্রি রেস্টুরেন্ট (শাইনপুকুর স্যুটস), ঠিকানা- পুট # ৮/সি, রোড # ১৪৩, গুলশান-১, ঢাকা-১২১২ নামীয় প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে জনাব আব্দুর রহীম নামীয় ক্রেতার অভিযোগ সরেজমিনে তদন্তপূর্বক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র- ক্রেতা কর্তৃক দাখিলকৃত অভিযোগপত্রের উপরে প্রথম সচিব মহোদয়ের নির্দেশনা।

মাধ্যম- যথাযথ কর্তৃপক্ষ।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক অবহিত করা হলো।

০২। জনাব আব্দুর রহীম নামীয় ক্রেতা কর্তৃক অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড বরাবর দি সিন্যামন ট্রি রেস্টুরেন্ট (শাইনপুকুর স্যুটস), ঠিকানা- পুট # ৮/সি, রোড # ১৪৩, গুলশান-১, ঢাকা-১২১২ নামীয় প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে- এক বোতল ৫০০ এমএল মিনারেল ওয়াটারের দাম ১৫ টাকার স্থলে ৩১.৫০ টাকা নেয়া, বিক্রয় রিসিট অনুযায়ী ১৫% হারে ভ্যাট আদায় করা ও কোন মূসক চালান প্রদান না করার অভিযোগ দাখিল করেছেন। অভিযোগের তারিখ- ০৫.০৬.২০২৩ খ্রি., ট্র্যাকিং নং- ১৯১১৭২০৩৭১০০০১)। বর্ণিত অভিযোগ পত্রে সূত্রীয় পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক উক্ত অভিযোগসমূহ তদন্ত করতে ১৩.০৬.২০২৩ খ্রি তারিখে অলোচ্য প্রতিষ্ঠানে সরেজমিনে পরিদর্শন করে। সরেজমিনে পরিদর্শন করে অলোচ্য প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আনিত অভিযোগসমূহের সত্যতা পাওয়া যায়। যাচাই করে দেখা যায় যে- অলোচ্য প্রতিষ্ঠান তার রেস্টুরেন্ট হতে যে বিক্রয় রশিদ ইস্যু করে সেখানে প্রতিষ্ঠানের বিন নম্বর ও 'মূসক ৬.৩' উল্লেখ নেই। রেস্টুরেন্টের বিলে প্রযোজ্য ৫% মূসক হার এর স্থলে ১৫% হারে আদায় করা হয়েছে। এমতাবস্থায়, উক্ত অনিয়মের নিষায়ে বক্তব্য জানতে চাওয়া হলে অলোচ্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ লিখিতভাবে নিয়োক্ত বক্তব্য উপস্থাপন করে-

৫০০ এমএল মিনারেল ওয়াটারের দাম ১৫ টাকার স্থলে ৩১.৫০ টাকা হওয়া-

সদয় অবগতির জন্য অবহিত করছি যে, আমাদের আবাসিক হোটেল শাইনপুকুর স্যুটস ও এর অভ্যন্তরে অবস্থিত সিন্যামন ট্রি রেস্টুরেন্টে যে বোতলজাত খাবার পানি সরবরাহ করা হয় সেগুলো আমাদের আবাসিক হোটেল ও রেস্টুরেন্টের সেবা ও ব্র্যান্ড ভ্যালু বিবেচনায় প্রচলিত মূল্যের চেয়ে বেশি মূল্যে বিক্রয় করা হয়। খাবার পানির প্রতিটি বোতলে বিশেষভাবে কাস্টমাইজ করে মূল্য মুদ্রিত থাকে। উদাহরণসরূপ- একটি ৫০০ এমএল পানির বোতল শাইনপুকুর স্যুটস এর জন্য মূল্য ৩০-৪০ টাকা যা বোতলে মুদ্রিত থাকে ( বোতলে মুদ্রিত মূল্যের ছবি সংযুক্ত)। কিন্তু উক্ত ক্রেতা যেদিন আমাদের রেস্টুরেন্ট খাবার খান সেদিন আমাদের স্টকে কাস্টমাইজড পানির বোতল ছিলনা। যে কারণে উক্ত ক্রেতাকে সাধারণ পানির বোতল সরবরাহ করা হয়। উল্লেখ্য যে, আমাদের বিলিং এর কাজে ব্যবহৃত কম্পিউটারের সফটওয়্যারে ৫০০ এমএল মিনারেল ওয়াটারের মূল্য ৩১.৫ টাকা নির্ধারিত থাকায় ক্রেতাকে ঐ মূল্যেই পানি সরবরাহ করে বিলের বশিদ দেয়া হয়।

বিক্রয় রিসিট অনুযায়ী ১৫% হারে ভ্যাট আদায়-

সদয় অবগতির জন্য অবহিত করছি যে, আমাদের প্রতিষ্ঠান শাইনপুকুর স্যুটস একটি আবাসিক হোটেল (শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত) হিসেবে মূসক নিবন্ধিত প্রতিষ্ঠান। এর অভ্যন্তরে অবস্থিত সিন্যামন ট্রি রেস্টুরেন্ট হোটেলের বোর্ডারদের জন্য খাবার সরবরাহ করে ও স্বল্প পরিসরে কিছু ওয়াকিং গেস্ট আমাদের রেস্টুরেন্টে খাবার খেতে আসে। হোটেলের বোর্ডারদের নিকট হতে শীতাতপ আবাসিক হোটেল (খাবারসহ) বাবদ ১৫% হারে মূসক আদায় করা হয়। বিলিং এর কাজে ব্যবহৃত কম্পিউটারে একই সফটওয়্যার সেটআপ থাকায় রেস্টুরেন্টে কিছু ওয়াকিং গেস্টদের ক্ষেত্রে ভুলক্রমে ১৫% হারে মূসক আদায় করা হয়েছে।



আপনাদের মাধ্যমে বিষয়টি দৃষ্টিগোচর হলে আমরা দ্রুত রেস্টুরেন্টের সিলে মূসক হার সংশোধন করে ৫% করেছি (সংশোধিত বিলের কপি সংযুক্ত)।

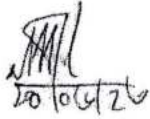
মূসক চালান প্রদান না করা-

সদয় অবগতির জন্য অবহিত করছি যে, আমাদের আবাসিক হোটেল শাইনপুরের স্যুটস ও এর অভ্যন্তরে অবস্থিত সিন্যামন ট্রি রেস্টুরেন্টের বিশিৎ এর কাজে আমাদের নিজস্ব সফটওয়্যার হতে মূসক চালান ইস্যু করা হয়। কম্পিউটারের সফটওয়্যার আপডেট সংক্রান্ত টেকনিকাল ট্রাটির কারণে বর্ণিত ক্রেতার ক্ষেত্রে 'মূসক ৬.৩' ইস্যু করা সম্ভব হয়নি। উক্ত বিষয়ে আমরা যথাযথ অবহিত ছিলাম না। বিষয়টি ক্ষমাসূন্দর দৃষ্টিতে দেখার জন্য সর্বিনয়ে অনুবেধ করছি। স্থানীয় মূসক কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী নিয়মিত কার্যক্রম পরিচালনা করছি এবং পরবর্তী উক্ত বিষয়ে অধিকতর সচেতনতা অবলম্বন করবো।

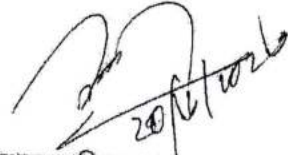
০৩। সদয় অবগতির জন্য প্রতিষ্ঠানের লিখিত বক্তব্য ও এতদসংক্রান্ত দলিলসমূহ সংযুক্ত করা হলো।

সংযুক্তি-

- ০১। প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষের লিখিত বক্তব্য- ১(এক) পাতা।
- ০২। বোতলে মুদ্রিত মূল্যের ছবি- ১(এক) পাতা।
- ০২। সংশোধিত মূসক চালানের কপি- ১(এক) পাতা।



(মোঃ আতিকুল হোসেন আকন্দ)  
সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা  
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট,  
গুলশান সার্কেল- ৪।



(মুগাল কালি সরকার)  
রাজস্ব কর্মকর্তা  
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট,  
গুলশান সার্কেল- ৪।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
দাখিল মন্ত্রণালয় ও জাতি  
তার 21 JUN 2023  
কলশান বিভাগ  
মহাশালা, ঢাকা

প্রাপক  
রাজস্ব কর্মকর্তা  
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ডাউট, কলশান সার্কেল ৪

বিষয়- ক্রেতার অভিযোগের ভিত্তিতে তদন্ত কর্মকর্তার নিকট লিখিত জবাব প্রদান।

মহোদয়,  
আপনার নিকট জানতে পেরেছি যে, আব্দুর রহীম নামে একজন ক্রেতা আমাদের প্রতিষ্ঠান দি সিন্যামন ট্রি রেস্টুরেন্ট, শাইনপুকুর স্যুটস এর নামে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তার নিকট একটি অভিযোগ দায়ের করেছেন। অভিযোগে তিনি উল্লেখ করেন- তার নিকট হতে এক বোতল ৫০০ এমএল মিনারেল ওয়াটারের নাম ১৫ টাকার স্থলে ৩১.৫০ টাকা নেয়া হয়েছে, বিক্রয় রিসিট অনুযায়ী ১৫% হারে জ্যাট আদায় করা হয়েছে এবং কেন ২০০০ টাকার প্রদান করা হয়নি। উক্ত অভিযোগসমূহের প্রেক্ষিতে নিম্নে আমাদের বক্তব্য উপস্থাপন করা হলো-

৫০০ এমএল মিনারেল ওয়াটারের দাম ১৫ টাকার স্থলে ৩১.৫০ টাকা গ্রহণ-

সদয় অবগতির জন্য অবহিত করছি যে, আমাদের আবাসিক হোটেল শাইনপুকুর স্যুটস ও এর অভ্যন্তরে অবস্থিত দি সিন্যামন ট্রি রেস্টুরেন্টে যে বোতলজাত খাবার পানি সরবরাহ করা হয় সেগুলো আমাদের আবাসিক হোটেল ও রেস্টুরেন্টের সেবা ও ব্র্যান্ড অ্যালাইনমেন্ট প্রদানের মূল্যের চেয়ে বেশি মূল্যে বিক্রয় করা হয়। খাবার পানির প্রতিটি বোতলে বিশেষভাবে কাস্টমাইজ করে মূল্য মুদ্রিত থাকে। উদাহরণস্বরূপ- একটি ৫০০ এমএল পানির বোতল শাইনপুকুর স্যুটস এর জন্য মূল্য ৩০-৪০ টাকা যা বোতলে মুদ্রিত থাকে ( বোতলে মুদ্রিত মূল্যের ছবি সংযুক্ত)। কিন্তু উক্ত ক্রেতা যেদিন আমাদের রেস্টুরেন্ট খাবার খান সেদিন আমাদের স্টকে কাস্টমাইজড পানির বোতল ছিলনা। যে কারণে উক্ত ক্রেতাকে সাধারণ পানির বোতল সরবরাহ করা হয়। উল্লেখ্য যে, আমাদের বিলিং এর কাজে ব্যবহৃত কম্পিউটারের সফটওয়্যারে ৫০০ এমএল মিনারেল ওয়াটারের মূল্য ৩১.৫ টাকা নির্ধারিত থাকায় ক্রেতাকে ট্রি মূল্যেই পানি সরবরাহ করে বিলের রশিদ দেয়া হয়।

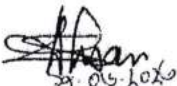
বিক্রয় রিসিট অনুযায়ী ১৫% হারে জ্যাট আদায়-

সদয় অবগতির জন্য অবহিত করছি যে, আমাদের প্রতিষ্ঠান শাইনপুকুর স্যুটস একটি আবাসিক হোটেল (শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত) হিসেবে মুসক নিবন্ধিত প্রতিষ্ঠান। এর অভ্যন্তরে অবস্থিত দি সিন্যামন ট্রি রেস্টুরেন্ট হোটেলের বোর্ডারদের জন্য খাবার সরবরাহ করে ও যন্ত্র পরিষ্কারে কিছু ওয়াকিং গেস্ট আমাদের রেস্টুরেন্টে খাবার খেতে আসে। হোটেলের বোর্ডারদের নিকট হতে শীতাতপ আবাসিক হোটেল (খাবারসহ) বাবদ ১৫% হারে মুসক আদায় করা হয়। বিলিং এর কাজে ব্যবহৃত কম্পিউটারে একই সফটওয়্যার সেটআপ থাকায় রেস্টুরেন্টে কিছু ওয়াকিং গেস্টদের ক্ষেত্রে ডুলক্রমে ১৫% হারে মুসক আদায় করা হয়েছে। আপনার মাধ্যমে বিষয়টি দৃষ্টিগোচর হলে আমরা দ্রুত রেস্টুরেন্টের বিলে মুসক হার সংশোধন করে ৫% করেছি (সংশোধিত বিলের কপি সংযুক্ত)।

মুসক চালান প্রদান না করা-

সদয় অবগতির জন্য অবহিত করছি যে, আমাদের আবাসিক হোটেল শাইনপুকুর স্যুটস ও এর অভ্যন্তরে অবস্থিত দি সিন্যামন ট্রি রেস্টুরেন্টের বিলিং এর কাজে আমাদের নিজস্ব সফটওয়্যার হতে মুসক চালান ইস্যু করা হয়। কম্পিউটারের সফটওয়্যার আপডেট সংক্রান্ত টেকনিক্যাল ত্রুটির কারণে বর্ণিত ক্রেতার ক্ষেত্রে মুসক ৬.৩ ইস্যু করা সম্ভব হয়নি। উক্ত বিষয়ে আমরা যথায়ত অবহিত ছিলাম না। বিষয়টি ক্ষমাসূন্দর দৃষ্টিতে দেখার জন্য সন্নিবেশ অনুগ্রহ করছি। স্থানীয় মুসক কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী নিয়মিত কার্যক্রম পরিচালনা করছি এবং পরবর্তী উদ্ভব বিষয়ে অধিকতর সচেতনতা অবগত করণে।

নিবেদক



মোঃ শামীম আহসান  
ডিজিএম (ফাইন্যান্স)  
শাইনপুকুর স্যুটস,  
ঠিকানা- প্লট # ৮/সি, রোড # ১৪৩, কলশান-১, ঢাকা-১২১২।









**SHINEPUKUR SUITES**

(The Cinnamon Tree Restaurant)

House: B/C, Road: 143, Cashew-1, Doka-1212, Boudouah.  
 Telephone: +88 02 55045681-5; Mobile: +88 01958 606025  
 Email: info@shinepukur.com  
 Web: www.shinepukur.com



Table No.: 02  
 Waiter: J

Room No.: 28722

Guest Name:

Company Name:

KOT No.: 28722

Item Name:

Quantity

Unit Price

Total Price

CLUB SANDWICH

1.00

350.00

350

Summary of Food total...

Table No.: 02  
 Waiter: J

Room No.: 28722

Guest Name:

Company Name:

KOT No.: 28722

Item Name:

Quantity

Unit Price

Total Price

CLUB SANDWICH

1.00

350.00

350

Summary of Food total...

**SHINEPUKUR SUITES**

(The Cinnamon Tree Restaurant)

House: B/C, Road: 143, Cashew-1, Doka-1212, Boudouah.  
 Telephone: +88 02 55045681-5; Mobile: +88 01958 606025  
 Email: info@shinepukur.com  
 Web: www.shinepukur.com



Table No.: 02  
 Waiter: J

Room No.: 28722

Guest Name:

Company Name:

KOT No.: 28722

Item Name:

Quantity

Unit Price

Total Price

CLUB SANDWICH

1.00

350.00

350

Summary of Food total...

Net Total: 350  
 Service Charge: 35.00  
 Govt. Tax (VAT): 19.00  
 Sub Total: 404  
 Advance Payment: 0  
 Grand Total: 404

Net Total: 350  
 Service Charge: 35.00  
 Govt. Tax (VAT): 19.00  
 Sub Total: 404  
 Advance Payment: 0  
 Grand Total: 404

Tax In Word: FOUR HUNDRED ZERO TWO ONLY

Tax In Word: FOUR HUNDRED ZERO TWO ONLY

Guest Signature

Signature

Remarks

Guest Signature

Remarks



বরাবর  
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

অভিযোগের তারিখ: ০৫-০৬-২০২৩

ট্র্যাকিং নম্বর: ১৯১১৭২০৩৭১০০০১

অবস্থা: অন্য দপ্তরে প্রেরিত

বিষয়: নির্ধারিত মূল্য থাকা সত্ত্বেও অতিরিক্ত নাম বায়া এবং পূর্ণাঙ্গ বিলে ভ্যাট  
ট্যাক্সের বিল দেওয়া সত্ত্বেও এর সরকারি চালান কপি না দেওয়া

মহোদয়,

আমি আব্দুর রহিম। আজ পাঁচ জুন ২০২৩ দুপুর ৩:০০ টার দিকে শাহিন পুকুর  
সুইটসের দা সিনামন ট্রি রেস্টুরেন্টে গিয়েছিলাম দুপুরে খাবার গ্রহণ করার জন্য আমি  
আর আমার একজন বন্ধু। রেস্টুরেন্টের ঠিকানা হচ্ছে হাটজ ৮/সি, রোড নং ১৪৩,  
গুলশান ১ ঢাকা ১২১২।

আমি খাবার গ্রহণের পরে দেখলাম মিনারেল ওয়াটার বোতলের গায়ে দাম ছিল ১৫  
টাকা কিন্তু যখন তারা আমাকে বিল দিল সেখানে মিনারেল ওয়াটার বিল ৩১.৫০ টাকা।  
এক একটা ৫০০ এমএল পানির বোতলে ১৬.৫০ টাকা বেশি নিয়েছে।

আমাকে যে বিলের পেপার দিয়েছে সেখানে ভ্যাট ট্যাক্স ১৫% ২৯১টাকা নিয়েছে কিন্তু  
এই ভ্যাট ট্যাক্সের সরকারি চালান আমাকে দেয় নাই।

নিচে সংযুক্ত ফাইলগুলো আমি এটাষ্ট করে দিয়ে দিলাম।

আপনার বিশ্বস্ত

Abdur Rahim

মোবাইল নম্বর: ০১৯১১৭২০৩৭১

www.rgs.gov.bd

user ID — Enotthi এর user ID

password — Enotthi এর password

□ বিবরণ

🕒 গৃহীত কার্যক্রম



## (৪) পদক্ষেপ: অভিযোগ নিষ্পত্তি

মো: গাউছুল আজম, প্রথম সচিব, বোর্ড প্রশাসন অধিশাখা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড অভিযোগটি নিষ্পত্তি করেছেন।

তারিখ: রবিবার, ০২ জুলাই ২০২৩ : ১১:১২ পূর্বাহ্ন

বিস্তারিত

অভিযোগটির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক প্রতিবেদন জরুরি ভিত্তিতে প্রেরণের জন্য রাজস্ব কর্মকর্তা বরাবর নির্দেশনা দেওয়া হয়। অভিযুক্ত প্রতিষ্ঠান তাদের ভুল স্বীকার করে পরবর্তীতে এধরনের কাজ না করার প্রতিশ্রুতি দেন এবং অভিযোগকারীকে তার পাওনা টাকা ফেরত দেবে মর্মে বলেন।

- প্রতিবেদন  
([HTTPS://GRS.GOV.BD/API/FILE/UPLOAD/DD1F3DHV08NINSCUDERN5BPA7/2023070](https://grs.gov.bd/api/file/upload/dd1f3dhv08ninscudern5bpa7/2023070);
- মুচলেকা  
([HTTPS://GRS.GOV.BD/API/FILE/UPLOAD/DD1F3DHV08NINSCUDERN5BPA7/2023070](https://grs.gov.bd/api/file/upload/dd1f3dhv08ninscudern5bpa7/2023070);



## (৩) পদক্ষেপ: মতামত প্রাপ্তি

মোহাম্মদ হাসমত আলী, প্রথম সচিব, মুসক নীতি অধিশাখা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড মতামত প্রদান করেছেন যা মো: গাউছুল আজম, প্রথম সচিব, বোর্ড প্রশাসন অধিশাখা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর নিকট প্রেরণ করা হয়েছে।

তারিখ: সোমবার, ১২ জুন ২০২৩ : ১২:০৬ অপরাহ্ন

বিস্তারিত

বিষয়টি মুসক নীতি সংশ্লিষ্ট নয় বিধায় সদয় পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য প্রেরণ করা হলো।



## (২) পদক্ষেপ: মতামতের জন্য প্রেরণ করা হয়েছে

মো: গাউছুল আজম, প্রথম সচিব, বোর্ড প্রশাসন অধিশাখা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড অভিযোগটি মতামতের জন্য



প্রেরণ করেছেন।

প্রধান প্রাপক:মোহাম্মদ হাসমত আলী, প্রথম সচিব, মুদক নীতি অধিশাখা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

তারিখ: বৃহস্পতি, ০৮ জুন ২০২৩ : ০২:৩৩ অপরাহ্ন

বিস্তারিত

আপনার দায়িত্বাধীন অভিযোগ সংক্রান্ত একটি অভিযোগ পাওয়া গিয়েছে। অভিযোগের বিস্তারিত সংযুক্ত করা হলো। আগামী ১৫/০৬/২০২৩ এর মধ্যে এ বিষয়ে মতামত প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।

- অভিযোগে উল্লিখিত সেবাটি ইতোমধ্যে প্রদান করা হয়ে থাকলে বিস্তারিত তথ্য প্রদান করতে হবে;
- সেবা প্রদান না করা হয়ে থাকলে তা প্রদান করে বিস্তারিত তথ্যসহ অবহিত করতে হবে;
- সেবা প্রদানের জন্য অধিকতর সময় প্রয়োজন হলে যথোপযুক্ত কারণ জানাতে হবে;
- অধিনস্ত কোনো কর্মকর্তা/কর্মচারির দায়িত্বে অবহেলার কারণে নির্ধারিত সময়ে বা পদ্ধতিতে সেবা প্রদান করা সম্ভব না হয়ে থাকলে বিস্তারিত উল্লেখ করতে হবে;
- আবেদনের অসম্পূর্ণতা অথবা অন্য কোনো কারণে সেবা প্রদান করা সম্ভব না হলে যথোপযুক্ত কারণ অবহিত করতে হবে।



(১) পদক্ষেপ: অভিযোগ অন্য দপ্তরে প্রেরিত

মনজুর মোহাম্মদ শাহরিয়ার, পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক অভিযোগটি মো: গাউজুল আজম, প্রথম সচিব, বোর্ড প্রশাসন অধিশাখা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড -এর দপ্তরে প্রেরিত হয়েছে।

তারিখ: মঙ্গলবার, ০৬ জুন ২০২৩ : ০৩:৪৩ অপরাহ্ন

বিস্তারিত

প্রাপ্ত অভিযোগটি আপনার দপ্তর থেকে প্রাপ্ত সেবা-সংক্রান্ত হওয়ায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা-সংক্রান্ত নির্দেশিকা ২০১৫ (পরিমার্জিত ২০১৮) অনুসারে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সেবার বিবরণ

সংশ্লিষ্ট সেবার নাম: অভিযোগ

সেবার আবেদনের তারিখ: ০৫-০৬-২০২৩

ট্র্যাকিং নম্বর: ১৯১১৭২০৩৭১০০০১

অভিযোগকারীর তথ্য

আমরা বলতে পারি  
আমরা বলতে পারি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, রাজস্ব ভবন  
প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও,  
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা- ১২০৭  
(বোর্ড প্রশাসন-১)  
www.nbr.gov.bd

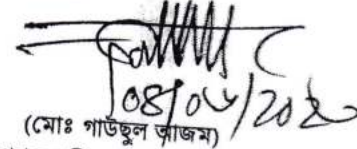
নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৭২.২০.৪০৬

তারিখ ২১ জ্যৈষ্ঠ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
০৪ জুন, ২০২০ খ্রিঃ

বিষয়ঃ মে/২০২০ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক মে/২০২০ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ছক মোতাবেক প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ মে/২০২০ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ০২ (দুই) পাতা।

  
০৪/০৬/২০২০

(মোঃ গাউছুল আজম)  
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড  
ফোন: ০২-২২২২১৭৭২৩

ই-মেইল: nbrbafs2020@gmail.com

✓ জনাব সুরাইয়া পারভীন শেলী, যুগ্মসচিব  
ও

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)  
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৭২.২০

তারিখ ২১ জ্যৈষ্ঠ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
০৪ জুন, ২০২০ খ্রিঃ

অনুলিপি অবগতির জন্যঃ

১। ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

(মোঃ গাউছুল আজম)  
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)  
ও  
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।



সংযোজনী '৭': অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন  
 অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন


মাসের নামঃ মে/২০২৩ খ্রিঃ।


১. অভিযোগের তথ্য

ক্রমিক নং	বিভাগ/অধিদপ্তর/দপ্তর /সংস্থার নাম	বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্বকর্তা মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪+৫)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার নিষ্পত্তিকৃত সংখ্যা/মোট নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ %	
		১ সাইটের মাধ্যমে	২ ওয়েব পোর্টালের মাধ্যমে	৩ প্রচলিত পদ্ধতিতে					৪ স্বত্বাধীন ভাবে পূর্ণিত	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি		নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে
০১.	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	৫	২	১	৪	৬	১	৫	১	০	২১	৫৫.৫৬%

\*\*\* নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ = মোট অভিযোগ (কলাম-৬) - [নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি এমন চলমান অভিযোগ (কলাম-৯) + অন্য দপ্তরে প্রেরিত (কলাম-৭)]  
 নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের বিস্তারিত বিবরণঃ

ক্র. নং	অভিযোগের বিবরণ	নিষ্পত্তির তারিখ	নিষ্পত্তি সংক্রান্ত বিবরণ	মন্তব্য	অভিযোগ নিষ্পত্তির স্বাক্ষর	
						(১)
১	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী অজ্ঞাতনামা, কোন তথ্য পাওয়া যায়নি। অভিযোগের তারিখ: ২৬-০৪-২০২৩, ট্র্যাকিং নম্বর: ২৬৮২৪৮-২৬৪৬৩২। বিষয়: Not updating Return at Online Platform of NBR প্রসংক্ষেপে।	২৬/০৪/২৩	কাক্রম প্রক্রিয়াধীন	প্রাপ্ত অভিযোগটি একটি বেনামী পত্র। অভিযোগকারীর তথ্য অভিযোগকারীর নাম, মোবাইল নম্বর এবং ফাইল সংযুক্তির কোন তথ্য অন্তর্ভুক্ত নেই। প্রাপ্ত অভিযোগটি কর সংশ্লিষ্ট বিষয় অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা কর্তৃক সূত্রান্ত পত্র নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১১.০০৩.২২.৩৯০, তারিখ: ২৫/০৫/২০২৩ খ্রিঃ এর মাধ্যমে অভিযোগটির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক প্রতিবেদন জরুরী ভিত্তিতে প্রেরণের জন্য কর কমিশনার, কর কমিশনারের কার্যালয়, কর অঞ্চল-১৩, ঢাকা, ১৫, পুরানা পল্টন, (চৌধুরী কমপ্লেক্স), ঢাকা বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়। অনীত অভিযোগটির কার্যক্রম বর্তমানে প্রক্রিয়ানিয়ম রয়েছে।	অনলাইনে নিষ্পত্তিযোগ্য নয় (জিআরএস সফটওয়্যার কার্যালয় অন্তর্ভুক্ত নয়) এমন অভিযোগগুলো মুক্ত ও ডাট প্রকাশন এবং কর প্রকাশন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা কর্তৃক মাস পর্যায়ে মতামত চেয়ে টিপি পাঠানো হয়েছে। টিটির জবাব পাওয়ার পরিস্থিতিতে অভিযোগগুলোর প্রকৃত নিষ্পত্তি করা সম্ভব যা অনলাইন এ নিষ্পত্তি দেখানো হয়েছে।	
২	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী আবু বকর সিদ্দিক, মোবাইল নম্বর: ১৬১৬৮৮-২৫২৫৫। অভিযোগের তারিখ: ২৬-০৪-২০২৩, ট্র্যাকিং নম্বর: ১৬১৬৮৮-২৫২৫৫০০০১। বিষয়: জরমানকারির পরিচয়পত্র যাচাই ইস্যু প্রসংক্ষেপে।	২৫/০৫/২৩		প্রাপ্ত অভিযোগটি অত্র দপ্তরের নয় বিষয় অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা কর্তৃক জিআরএস সফটওয়্যার হতে গত ২৫/০৫/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে ড. নাছিম আকতার, মুখ্য সচিব, প্রশাসন প্রশিক্ষণ, অর্থ বিভাগ -এর দপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে।	অভিযোগটি অন্য দপ্তরে প্রেরিত	

  
 তমাল হুমায় মজুমদার  
 সহকারী প্রোগ্রামার  
 জাতীয় রাজস্ব বোর্ড  
 সেতুমহাসালা, ঢাকা।

  
 কাজিয়া সুকল্যাণী  
 দ্বিতীয় সচিব (কোর্ড প্রশাসন-১)  
 জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

<p>৩</p> <p>অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী জনাব মোঃ আরিফুর রহমান, মোবাইল নম্বর: ০২৫৫৮৩৬৬৩৬৩৬। অভিযোগের তারিখ: ১১-০৫-২০২৩, ট্র্যাকিং নম্বর: ১৫৫৮৩৬৬৩৬৩৬৩৬৩৬। বিষয়: ইনকাম ট্রাঙ্ক সার্ভিসকেটে প্রদানে যাত্রাভিত্তিক বিলম্ব ও বিতরণের প্রতিকার চেয়ে অবৈধন প্রসঙ্গে।</p>	<p>কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন</p> <p>প্রাপ্ত অভিযোগটি কর সংশ্লিষ্ট বিষয় অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা কর্তৃক সূত্রোক্ত পত্র নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০০০.২২.৩৮৯, তারিখ: ২৫/০৫/২০২৩ যি: এর মাধ্যমে অভিযোগটির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক প্রতিবেদন জরুরী ভিত্তিতে প্রেরণের জন্য কর কমিশনার, কর কমিশনারের কার্যালয়, কর অঞ্চল, রাজশাহী, কর ভবন, পেলেনাবাদ, রাজশাহী বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়। অনীত অভিযোগটির কার্যক্রম বর্তমানে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।</p>	<p>অনলাইনে নিষ্পত্তিযোগ্য নয় (জিআরএস সফটওয়্যারে কার্যালয় অন্তর্ভুক্ত নয়) এমন অভিযোগগুলো শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন এবং কর প্রশাসন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা কর্তৃক মাঠ পর্যায়ে মতামত চেয়ে চিঠি পাঠানো হয়েছে। চিঠির জবাব পাওয়ার পরিস্রেক্ষিতে অভিযোগগুলোর প্রকৃত নিষ্পত্তি করা সম্ভব যা অনলাইন এ নিষ্পত্তি দেখানো হয়েছে।</p>	
<p>৪</p> <p>অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী জনাব কর্নর দাস, মোবাইল নম্বর: ১৭২২১১১৪৩২। অভিযোগের তারিখ: ১১-০৫-২০২৩, ট্র্যাকিং নম্বর: ১৭২২১১১৪৩২০০০০। বিষয়: অনলাইনে করদাতা হিসাবের রেকর্ডেশন প্রসঙ্গে।</p>	<p>০১/০৫/২৩</p> <p>প্রাপ্ত অভিযোগটি অনলাইনে কর রেকর্ডেশন সংশ্লিষ্ট বিষয় অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা কর্তৃক সূত্রোক্ত পত্র নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০০০.২২.৩৮৯, তারিখ: ২৫/০৫/২০২৩ যি: এর মাধ্যমে অভিযোগটির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক প্রতিবেদন জরুরী ভিত্তিতে প্রেরণের জন্য জনাব তমাল কুমার মঞ্জুমাধব, সরকারী প্রোগ্রামার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়। অনীত অভিযোগটির কার্যক্রম বর্তমানে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।</p>	<p>করদাতার সাথে টেকনিক্যাল কর্মকর্তা (সরকারী প্রোগ্রামার) জনাব তমাল কুমার মঞ্জুমাধব এর মোবাইল এ কথা হয়েছে। ই-রিটার্ন সিস্টেম এর সাময়িক কারিগরি ত্রুটির কারণে এই ইস্যু দেখা দিচ্ছে। বিষয়টি সমাধান করে করদাতাকে অবহিত করে অনলাইন এ নিষ্পত্তি দেখানো হয়েছে।</p>	
<p>৫</p> <p>অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী Md. Zakir Hossain, মোবাইল নম্বর: ০১৭২৩৮৮০৩১১। অভিযোগের তারিখ: ২৪-০৫-২০২৩, ট্র্যাকিং নম্বর: ১৭২৩৮৮০৩১১০০০০। বিষয়: নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি সংক্রান্ত।</p>	<p>কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন</p> <p>প্রাপ্ত অভিযোগটি শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসনের নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি সংশ্লিষ্ট বিষয় অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা কর্তৃক সূত্রোক্ত পত্র নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০০০.২২.৩৯১, তারিখ: ২৫/০৫/২০২৩ যি: এর মাধ্যমে অভিযোগটির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক প্রতিবেদন জরুরী ভিত্তিতে প্রেরণের জন্য সদস্য (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়। অনীত অভিযোগটির কার্যক্রম বর্তমানে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।</p>	<p>অনলাইনে নিষ্পত্তিযোগ্য নয় (জিআরএস সফটওয়্যারে কার্যালয় অন্তর্ভুক্ত নয়) এমন অভিযোগগুলো শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন এবং কর প্রশাসন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা কর্তৃক মাঠ পর্যায়ে মতামত চেয়ে চিঠি পাঠানো হয়েছে। চিঠির জবাব পাওয়ার পরিস্রেক্ষিতে অভিযোগগুলোর প্রকৃত নিষ্পত্তি করা সম্ভব যা অনলাইন এ নিষ্পত্তি দেখানো হয়েছে।</p>	
<p>৬</p>	<p>অভিযোগটি জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের অভিযোগ বক্স হতে প্রাপ্ত, তারিখ: ১১-০৫-২০২৩। অভিযোগকারী জনাব মো: আমজাদ হোসেন (খাশের উপরে লিখিত)। বিষয়: (BIN NO. ০০০১১২৪১১-০৮০১) বক্স সুবিধা ব্যবহার করে শতশত কেটি টিকা আশ প্রসঙ্গে।</p>	<p>কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন</p> <p>প্রাপ্ত অভিযোগটি শুল্ক সংশ্লিষ্ট বিষয় অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা কর্তৃক সূত্রোক্ত পত্র নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০০০.২২.৩৯১, তারিখ: ২৫/০৫/২০২৩ যি: এর মাধ্যমে অভিযোগটির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক প্রতিবেদন জরুরী ভিত্তিতে প্রেরণের জন্য সদস্য (শুল্ক রপ্তানি বক ও আইটি) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়। অনীত অভিযোগটির কার্যক্রম বর্তমানে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।</p>	<p>শুল্ক রপ্তানি বক ও আইটি কর্তৃক মাঠ পর্যায়ে মতামত চেয়ে চিঠি পাঠানো হয়েছে। চিঠির জবাব পাওয়ার পরিস্রেক্ষিতে অভিযোগটির প্রকৃত নিষ্পত্তি করা সম্ভব।</p>

*Concord*  
**তমাল কুমার মঞ্জুমাধব**  
 সরকারী প্রোগ্রামার  
 জাতীয় রাজস্ব বোর্ড  
 ঢাকা  
 ঢাকা



## ২. আপীলের তথ্য

ক্রমিক নং	বিভাগ/অধিদপ্তর/পত্র/সংখ্যার নাম	বিবেচ্য মাসে আপীলের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট আপীল (১+২+৩+৪)	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত আপীলের সংখ্যা	চলমান আভিযোগ		আপীল নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত x১০০/মোট নিষ্পত্তিযোগ্য আপীল) %
		ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রত্যোদিত ভাবে গৃহীত				নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
০১.	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯

\*\*\* নিষ্পত্তিযোগ্য আপীল = মোট আপীল (কলাম-৫) - নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি এমন চলমান আপীল (কলাম-৭)

ক্রমিক নং	আপীলের বিষয়	নিষ্পত্তির তারিখ	নিষ্পত্তি সংক্রান্ত বিবরণ	আপীল কর্মকর্তার স্বাক্ষর
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)

  
 তমাল কুমার মজুমদার  
 সহকারী যোগাযোগ  
 জাতীয় রাজস্ব বোর্ড  
 লেভেলসিটি, ঢাকা।

  
 কাজিয়া সুলতানা  
 ক্রীড় শান্তির (কোর্ড প্রশাসন-১)  
 জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

  
 মোঃ গাউছুল আজম  
 উপসচিব  
 আর্থ শান্তির (কোর্ড প্রশাসন)  
 জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

আমরা बदले যাবো  
আমরা बदले দেবো

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, রাজস্ব ভবন  
প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও,  
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা- ১২০৭  
(বোর্ড প্রশাসন-১)  
www.nbr.gov.bd

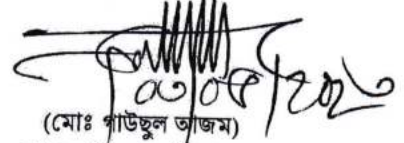
নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৭২.২০.৬২৬

তারিখ ২০ বৈশাখ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
০৩ মে, ২০২৩ খ্রিঃ

বিষয়ঃ এপ্রিল/২০২৩ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক এপ্রিল/২০২৩ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ছক মোতাবেক প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ এপ্রিল/২০২৩ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ০৪ (চার) পাতা।



(মোঃ গাউছুল আজম)  
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড  
ফোন: ০২-২২২২১৭৭২৩

ই-মেইল: nrbaf2020@gmail.com

✓ জনাব সুরাইয়া পারভীন শেলী, যুগ্মসচিব  
ও

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)  
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৭২.২০

তারিখ ২০ বৈশাখ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
০৩ মে, ২০২৩ খ্রিঃ

অনুলিপি অবগতির জন্যঃ

১। ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

(মোঃ গাউছুল আজম)  
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)  
ও  
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।



সংযোজনী '৭': অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন  
 অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন  
 মাসের নামঃ এপ্রিল/২০২৩ খ্রিঃ।

১. অভিযোগের তথ্য

ক্রমিক নং	বিভাগ/অধিদপ্তর/দপ্তর /সংস্থার নাম	বিবেচ্য মাসে গ্রাউ অভিযোগের সংখ্যা				পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪+৫)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত x১০০/মোট নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ) %
		ওরের সাইটের মাধ্যমে	৩৩৩ কল সেন্টারের মাধ্যমে	প্রচলিত পত্রভিত্তিক	স্বপ্রণোদিত ভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
০১.	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	২১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১৬.১৫%

\*\*\* নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ = মোট অভিযোগ (কলাম-৬) - নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি এমন চলমান অভিযোগ (কলাম-৯) + অন্য দপ্তরে প্রেরিত (কলাম-৭)]  
 নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের বিস্তারিত বিবরণঃ

ক্রমিক নং	অভিযোগের বিবরণ	নিষ্পত্তির তারিখ	নিষ্পত্তি সংক্রান্ত বিবরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তি করকর্তার স্বাক্ষর
১	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে গ্রাউ। অভিযোগকারী জনাব আল মারুফ বিন সালেহু মোবাইল নম্বর: ০১৫৬৮৩৩৮৯১। বিষয়: মোংলা কাচম হাউসের নিলামে অংশ গ্রহনের জন্য দরপত্র ক্রয় করতে না পারা প্রসঙ্গে।	কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন	(সময় অতিক্রান্ত) গ্রাউ অভিযোগটি শুল্ক ও জ্যাট সংশ্লিষ্ট বিষয় অভিযোগ নিষ্পত্তি করকর্তা কর্তৃক সূত্রান্ত পত্র নং-০৮-০১.০০০০.০০১.১৯.০০৩.১১.২৫২, তারিখ: ৩০/০৩/২০২৩ খ্রিঃ এর মাধ্যমে অভিযোগটির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক প্রতিবেদন জরুরী ভিত্তিতে সেরনের জন্য দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক গোয়েন্দা ও নিলাম শাখা) বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়। অনীত অভিযোগটির কার্যক্রম বর্তমানে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।	
২	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে গ্রাউ। অভিযোগকারী S.M Sanullah, মোবাইল নম্বর: ০১১০১৭৬৬৮০। বিষয়: Application for the intervention of Honble Prime Minister to release the raw materials for the medicine imported by Essential Drugs Company Limited, a 100% owned drug manufacturing company of the People's Republic of Bangladesh Government at Chittagong port and to get justice in the interest of the country	কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন	(সময় অতিক্রান্ত) গ্রাউ অভিযোগটি শুল্ক সংশ্লিষ্ট বিষয় অভিযোগ নিষ্পত্তি করকর্তা কর্তৃক সূত্রান্ত পত্র নং-০৮-০১.০০০০.০০১.১৯.০০৩.১১.২৫০, তারিখ: ৩০/০৩/২০২৩ খ্রিঃ এর মাধ্যমে অভিযোগটির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক প্রতিবেদন জরুরী ভিত্তিতে সেরনের জন্য দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক রওয়ানি ও বন্ড) বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়। অনীত অভিযোগটির কার্যক্রম বর্তমানে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।	

*Amal*  
 ডায়ালগ করপোরেশন লিমিটেড  
 সিনিয়র সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)  
 জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

*Arshad*  
 সিনিয়র সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)  
 জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

*[Signature]*  
 মোঃ গাউছুল আজহার  
 উপসচিব  
 প্রধান সচিব (বোর্ড প্রশাসন)  
 জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

৩	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী জনাব মোঃ কাবির হোসেন, ০১৭৭০২৪৮৩৮৭। বিষয়: অবৈধ সম্পত্তি অর্জন ও হাজার কোটি টাকা অর্থ পাচারের প্রমানাদি সব তথ্য প্রদান প্রসঙ্গে।	কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন	(সময় অতিক্রান্ত) প্রাপ্ত অভিযোগটি শুল্ক সংশ্লিষ্ট বিষয় অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা কর্তৃক সূত্রোক্ত পত্র নম্বর নং-০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০০০.২২.২৪৯, তারিখ: ০১/০৩/২০২৩ খ্রি: এর মাধ্যমে অভিযোগটির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক প্রতিবেদন জরুরী ভিত্তিতে সেরেগের জন্য দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক গোয়েন্দা ও নিলাম শাখা) বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়। আনিত অভিযোগটির কার্যক্রম বর্তমানে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।
৪	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী জনাব Intisher Nizam, মোবাইল নম্বর: ০১৭৮৩৭৭২০৮। বিষয়: ডিজিটাল চান্দান না দেওয়া প্রসঙ্গে।	কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন	(সময় অতিক্রান্ত) প্রাপ্ত অভিযোগটি ভ্যাট সংশ্লিষ্ট বিষয় অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা কর্তৃক সূত্রোক্ত পত্র নম্বর নং-০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০০০.২২.২৪৮, তারিখ: ০১/০৩/২০২৩ খ্রি: এর মাধ্যমে অভিযোগটির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক প্রতিবেদন জরুরী ভিত্তিতে সেরেগের জন্য সদস্য (মুদ্রক বাস্তবায়ন ও আইটি) বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়। আনিত অভিযোগটির কার্যক্রম বর্তমানে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।
৫	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী জনাব অজ্ঞাতনামা, কোন তথ্য পাওয়া যায়নি। বিষয়: অবৈধ ভাবে বন্দরের মালামাল পাচার প্রসঙ্গে।	কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন	(সময় অতিক্রান্ত) প্রাপ্ত অভিযোগটি একটি বেনামী পত্র। অভিযোগকারীর তথ্য অভিযোগকারীর নাম, মোবাইল নম্বর এবং ফাইল সংযুক্তির কোন তথ্য অন্তর্ভুক্ত নেই। প্রাপ্ত অভিযোগটি শুল্ক সংশ্লিষ্ট বিষয় অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা কর্তৃক সূত্রোক্ত পত্র নম্বর নং-০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০০০.২২.২৪৯, তারিখ: ০১/০৩/২০২৩ খ্রি: এর মাধ্যমে অভিযোগটির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক প্রতিবেদন জরুরী ভিত্তিতে সেরেগের জন্য সদস্য (শুল্ক রত্নানী, বক ও আইটি) বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়। আনিত অভিযোগটির কার্যক্রম বর্তমানে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।
৬	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী Md. Shahazada Ibrahim, মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৭১৯০৩১০। বিষয়: Advanced income tax of track/vehicle প্রসঙ্গে। (উল্লেখ্য অভিযোগকারীর সময় অতিক্রান্ত ০১/০৩/২০২৩ মাসে একই বিষয়ে ০২টি অভিযোগ নিষ্পত্তির কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।)	কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন	(সময় অতিক্রান্ত) প্রাপ্ত অভিযোগটি কর সংশ্লিষ্ট বিষয় অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা কর্তৃক সূত্রোক্ত পত্র নম্বর নং-০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০০০.২২.২৪৯, তারিখ: ০১/০৩/২০২৩ খ্রি: এর মাধ্যমে অভিযোগটির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক প্রতিবেদন জরুরী ভিত্তিতে সেরেগের জন্য সদস্য (কেন নীতি) বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়। আনিত অভিযোগটির কার্যক্রম বর্তমানে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।
৭	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী PM Tarek Hasan, মোবাইল নম্বর: ০১৭২৮২৮৮৭৫১। বিষয়: পিডিএফ ওপেন না হওয়া প্রসঙ্গে।	০২/০৪/২০২৩	জাতীয় স্বাস্থ্য সার্ভিস (nhs.uk) থেকে ডাউনলোড করা হয়েছে। আনিত অভিযোগটির কার্যক্রম বর্তমানে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।
৮	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী Md. Abu Siddique Khan, মোবাইল নম্বর: ০১৭৫৬৩০২৮৮। বিষয়: কর ফাঁকি প্রসঙ্গে।	কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন	(সময় অতিক্রান্ত) প্রাপ্ত অভিযোগটি কর সংশ্লিষ্ট বিষয় অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা কর্তৃক সূত্রোক্ত পত্র নম্বর নং-০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০০০.২২.২৪৯, তারিখ: ০১/০৩/২০২৩ খ্রি: এর মাধ্যমে অভিযোগটির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক প্রতিবেদন জরুরী ভিত্তিতে সেরেগের জন্য দ্বিতীয় সচিব, জরিপ, কর ফাঁকি ও আইটিপি (কর-২৫) বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়। আনিত অভিযোগটির কার্যক্রম বর্তমানে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।

*Sumit*

তথ্যসূত্র সূত্রস্বরূপ মন্ত্রিপরিষদের  
সহকারী প্রোগ্রামার  
জাতীয় স্বাস্থ্য সার্ভিস  
গোভর্নমেন্ট, ঢাকা

*Sumit*

কাজিয়া সুলতানা  
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রোগ্রামার-১)  
জাতীয় স্বাস্থ্য সার্ভিস, ঢাকা



২	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্য। অভিযোগকারী অজাতনামা, কোন তথ্য পাওয়া যায়নি। বিষয়: জলন্ত প্রমান বিদ্যমান, তারপরও তদন্ত কিভাবে তিসমিস হয়। দায়সারা ভাবে তদন্ত হয়েছে, পত্রির তদন্ত প্রয়োজন প্রসংশে।	কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন	(সময় অতিক্রান্ত) প্রাপ্য অভিযোগটি একটি বেনামী পত্র। অভিযোগকারীর তথ্য নেই। প্রাপ্য অভিযোগটি কর সংশ্লিষ্ট বিষয় অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা কর্তৃক সূত্রোক্ত পত্র নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০০০৩.২২-২৩৯, তারিখ: ৩০/০৩/২০২৩ খ্রি: এর মাধ্যমে অভিযোগটির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক আইটিপি ডিভিডে প্রেরণের জন্য স্থিতীয় সচিব (জরিপ, কর ফাঁকি ও বর্তমানে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।
১০	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্য। অভিযোগকারী <b>Abdullah ibne shihab</b> , মোবাইল নম্বর: ০১৭৮৬৬১২৮২০। বিষয়: অতিরিক্ত অর্থ কর্তন প্রসংশে।	কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন	(সময় অতিক্রান্ত) প্রাপ্য অভিযোগটি ভাট্ট সংশ্লিষ্ট বিষয় অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা কর্তৃক সূত্রোক্ত পত্র নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০০০৩.২২-২৩৭, তারিখ: ৩০/০৩/২০২৩ খ্রি: এর মাধ্যমে অভিযোগটির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক আইটিপি ডিভিডে প্রেরণের জন্য সদস্য (মুসক নিরীক্ষা) বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়। আনীত অভিযোগটির কার্যক্রম বর্তমানে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।
১১	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্য। অভিযোগকারী <b>S M Wasuddin</b> , মোবাইল নম্বর: ০১৭২৫০২১১৩৪। বিষয়: সঠিক আয়কর না দেয়া প্রসংশে।	কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন	(সময় অতিক্রান্ত) প্রাপ্য অভিযোগটি কর সংশ্লিষ্ট বিষয় অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা কর্তৃক সূত্রোক্ত পত্র নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০০০৩.২২-২৩৬, তারিখ: ৩০/০৩/২০২৩ খ্রি: এর মাধ্যমে অভিযোগটির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক আইটিপি ডিভিডে প্রেরণের জন্য সদস্য (কর প্রশাসন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা) বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়। আনীত অভিযোগটির কার্যক্রম বর্তমানে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।
১২	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্য। অভিযোগকারী <b>Md Abdul Hafiz Chowdhury</b> , মোবাইল নম্বর: ০১৭১৬৫-১৩৭০২৭। বিষয়: NID, E-Passport onlooker Birth Certificate অনুযায়ী পিতা, মাতার নামের পূর্বে <b>Late Hazi বাপ দেওয়ার জন্য</b> আবেদন এবং ইংরেজিতে করার পার বানান ভুল রূপ <b>(Jannerpar),..... (Iharra Par)</b> শৃঙ্খলে আক্ষরিক পরিবর্তন এর জন্য আবেদন। অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্য। অভিযোগকারী <b>Enayyettullah</b> , মোবাইল নম্বর: ০১৮৪০৯২০০৬০। বিষয়: বিদেশী পণ্যের প্রতিযোগিতায় দেশী শিল্প প্রসংশে।	কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন	প্রাপ্য অভিযোগটির চাহিত তথ্য অনুযায়ী করদাতার টিআইএন সংশোধন করে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা কর্তৃক বিষয়টি নিষ্পত্তি করে নথিভুক্ত করা হয়েছে।
১৩	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্য। অভিযোগকারী অজাতনামা, কোন তথ্য পাওয়া যায়নি। বিষয়: নোয়াখালীতে করফাঁকির বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণের আবেদন প্রসংশে।	কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন	(সময় অতিক্রান্ত) প্রাপ্য অভিযোগটি শুল্ক সংশ্লিষ্ট বিষয় অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা কর্তৃক সূত্রোক্ত পত্র নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০০০৩.২২-২৪১, তারিখ: ৩০/০৩/২০২৩ খ্রি: এর মাধ্যমে অভিযোগটির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক আইটিপি ডিভিডে প্রেরণের জন্য স্থিতীয় সচিব (শুল্ক রক্ষা ও বক) বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়। আনীত অভিযোগটির কার্যক্রম বর্তমানে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।
১৪	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্য। অভিযোগকারী অজাতনামা, কোন তথ্য পাওয়া যায়নি। বিষয়: নোয়াখালীতে করফাঁকির বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণের আবেদন প্রসংশে।	কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন	(সময় অতিক্রান্ত) প্রাপ্য অভিযোগটি একটি বেনামী পত্র। অভিযোগকারীর তথ্য নেই। প্রাপ্য অভিযোগটি কর সংশ্লিষ্ট বিষয় অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা কর্তৃক সূত্রোক্ত পত্র নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০০০৩.২২-২৪৪, তারিখ: ৩০/০৩/২০২৩ খ্রি: এর মাধ্যমে অভিযোগটির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক আইটিপি ডিভিডে প্রেরণের জন্য স্থিতীয় সচিব (শুল্ক রক্ষা ও বক) বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়। আনীত অভিযোগটির কার্যক্রম বর্তমানে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।

Tamed

তদাংশ কুমার মাজুমদার  
সহকারী প্রোগ্রামার  
আন্তর্জাতিক সার্ভিস  
সেভেনসিটি, ঢাকা।

কাজিয়া সুলতানা  
স্থিতীয় সচিব (কোর্ড প্রশাসন-১)  
আন্তর্জাতিক সার্ভিস  
সেভেনসিটি, ঢাকা।

মোঃ গাউছুল আযম  
উপসচিব  
প্রথম সচিব (কোর্ড প্রশাসন)  
আন্তর্জাতিক সার্ভিস, ঢাকা।



১৫	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী অজ্ঞাতনামা, কোন তথ্য পাওয়া যায়নি। বিষয়: করফাঁকির বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণের আবেদন প্রসঙ্গে।	কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন	৩০/০৩/২০২৩ খ্রি: এর মাধ্যমে অভিযোগটির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক আইটিপি (কর-১৫)) বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়। আনীত অভিযোগটির কার্যক্রম বর্তমানে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। (সময় অতিক্রান্ত) প্রাপ্ত অভিযোগটি একটি বেনামী পত্র। অভিযোগকারীর তথ্য অভিযোগকারীর নাম, মোবাইল নম্বর এবং ফাইল সংযুক্তির কোন তথ্য অন্তর্ভুক্ত নেই। প্রাপ্ত অভিযোগটি কর সংশ্লিষ্ট বিষয় অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্তৃক সুলোক্ত পত্র নং-০৮.০২.০০০০.০০২.১৯.০০৩.২২.২৪৫, তারিখ: ৩০/০৩/২০২৩ খ্রি: এর মাধ্যমে অভিযোগটির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক আইটিপি (কর-১৫)) বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়। আনীত অভিযোগটির কার্যক্রম বর্তমানে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।
১৬	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী অজ্ঞাতনামা, কোন তথ্য পাওয়া যায়নি। বিষয়: করফাঁকির বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণের আবেদন প্রসঙ্গে।	কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন	অভিযোগকারীর নাম, মোবাইল নম্বর এবং ফাইল সংযুক্তির কোন তথ্য অন্তর্ভুক্ত নেই। প্রাপ্ত অভিযোগটি কর সংশ্লিষ্ট বিষয় অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্তৃক সুলোক্ত পত্র নং-০৮.০২.০০০০.০০২.১৯.০০৩.২২.২৪৫, তারিখ: ৩০/০৩/২০২৩ খ্রি: এর মাধ্যমে অভিযোগটির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক আইটিপি (কর-১৫)) বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়। আনীত অভিযোগটির কার্যক্রম বর্তমানে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।
১৭	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী Borhan Uddin, মোবাইল নম্বর: ০১৮২৩৬৬২৭৩৩। বিষয়: মূলক পরামর্শক লাইসেন্স প্রদানের অনুরোধ করে আবেদন প্রসঙ্গে।	কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। (সময় অতিক্রান্ত) প্রাপ্ত অভিযোগটি শুল্ক ও ভ্যাট সংশ্লিষ্ট বিষয় অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্তৃক সুলোক্ত পত্র নং-০৮.০২.০০০০.০০২.১৯.০০৩.২২.২৪৫, তারিখ: ৩০/০৩/২০২৩ খ্রি: এর মাধ্যমে অভিযোগটির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক আইটিপি (কর-১৫)) বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়। আনীত অভিযোগটির কার্যক্রম বর্তমানে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।
১৮	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী S.M. Muntasir Mustiq Tavir, মোবাইল নম্বর: ০১৬৮৯৮০২২৩৩। বিষয়: ঢাকা কাচম হাউস অফিস এর এডিশনাল কমিশনার কোন সেবা দেয়নি খারাপ ব্যবহার করেছে এবং অভিরিক্ত টাকা দাবির আবেদন প্রসঙ্গে।	কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। (সময় অতিক্রান্ত) প্রাপ্ত অভিযোগটি শুল্ক ও ভ্যাট সংশ্লিষ্ট বিষয় অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্তৃক সুলোক্ত পত্র নং-০৮.০২.০০০০.০০২.১৯.০০৩.২২.২৪৫, তারিখ: ৩০/০৩/২০২৩ খ্রি: এর মাধ্যমে অভিযোগটির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক আইটিপি (কর-১৫)) বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়। আনীত অভিযোগটির কার্যক্রম বর্তমানে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।

*Amel*

তমাল কুমার মজুমদার  
সহকারী প্রোগ্রামার  
কম্পিউটার বিভাগ, ঢাকা  
স্বদেশবাণী, ঢাকা

*Amel*

কাজিয়া সুলতানা  
বিক্রয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।



১৯	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী Md. Sajjad Hossain, মোবাইল নম্বর: ০১৭২২৮৭৫২৭৩। বিষয়: ভাট কেটে রেখে ই এক ডি চালান না দেয়া প্রসঙ্গে।	কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন	(সময় অতিক্রান্ত) প্রাপ্ত অভিযোগটি ভাট সংশ্লিষ্ট বিধায় অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্তৃক সূত্রান্ত পত্র নম্বর নং-০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০০০.১১.১১৪, প্রাপ্তপূর্বক প্রতিবেদন জরুরী ভিত্তিতে প্রেরণের জন্য সদস্য (মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি) বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়। অনীত অভিযোগটির কার্যক্রম বর্তমানে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।
২০	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী অজ্ঞাতনামা, কোন তথ্য পাওয়া যায়নি। বিষয়: আয়কর ফাইল, রাজউকের বিজ্ঞ ম্যাজিস্ট্রেট কর্তৃক বাতির অবৈধ অংশ ভেঙে দেয়ার পরেও পুনরায় নির্মাণ কাজ শুরু (১ সপ্তাহের মধ্যে), রাজউকের নকশা বহির্ভূত বাতির অবৈধ ফাউন্ডেশন পিলার নির্মাণ, বিডিং বাড়িয়ে মাথার প্যাসেজ দখল।	কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন	প্রাপ্ত অভিযোগটি একটি মেনামী পত্র। অভিযোগকারীর তথ্যে অভিযোগকারীর নাম, মোবাইল নম্বর এবং ফাইল সংযুক্তির কোন তথ্য অন্তর্ভুক্ত নেই। অভিযোগকারী দীর্ঘদিন যাবত একই ব্যক্তির নামে একই বিষয়ে একাধিক অভিযোগ দাখিল করছেন। বিষয়টি আয়কর সংশ্লিষ্ট বিধায় অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্তৃক পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য পত্র নং ১১/০৮/১০২১ তারিখের ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০১৩.১১.০১৩ নং স্মারকের মাধ্যমে সদস্য (কর প্রশাসন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা) বরাবর পত্র প্রেরণ করা হলে অনীত অভিযোগটি কর্তৃক আয়কর অধ্যাদেশ ১৯৮৪ অনুযায়ী ১৩ ধারায় গোপন করা হয়।
২১	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী Delwar Hussain Delvi, মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৪২০৫২০৫। বিষয়: নোটিশ সার্ভারের বেআইনী কাজকর্ম বিষয়ে অভিযোগ প্রসঙ্গে।	কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন	(সময় অতিক্রান্ত) প্রাপ্ত অভিযোগটি কর সংশ্লিষ্ট বিধায় অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্তৃক সূত্রান্ত পত্র নম্বর নং-০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০০০.১১.১১৪ তারিখ: ১৩/০৮/১০২৩ যি: এর মাধ্যমে অভিযোগটির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক প্রতিবেদন জরুরী ভিত্তিতে প্রেরণের জন্য সদস্য (শুল্ক ও ভাট প্রশাসন) বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়। অনীত অভিযোগটির কার্যক্রম বর্তমানে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।
২২	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী DIPTI MONDAL, মোবাইল নম্বর: ০১৭০১০০৫০০০। বিষয়: বিপিএটিসিতে প্রদীক্ষণেরত শুল্ক ও আণারি (কোর্সমস) ক্যাডার সৃষ্টি বিধানের বিরুদ্ধে প্রতারণার অভিযোগ প্রসঙ্গে।	কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন	প্রাপ্ত অভিযোগটি শুল্ক ও ভাট সংশ্লিষ্ট বিধায় অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্তৃক সূত্রান্ত পত্র নম্বর নং-০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০০০.১১.০১১ তারিখ: ৩০/০৮/১০২৩ যি: এর মাধ্যমে অভিযোগটির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক প্রতিবেদন জরুরী ভিত্তিতে প্রেরণের জন্য সদস্য (শুল্ক ও ভাট প্রশাসন) বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়। অনীত অভিযোগটির কার্যক্রম বর্তমানে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।
২৩	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী অজ্ঞাতনামা, কোন তথ্য পাওয়া যায়নি। বিষয়: কাজ ভেঙেপািৎ ও হাউজিং ব্যবসা পরিচালনা করলেও নিয়মিতভাবে যথাযথভাবে আয়কর পরিশোধ না করা প্রসঙ্গে।	কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন	প্রাপ্ত অভিযোগটি একটি মেনামী পত্র। অভিযোগকারীর তথ্যে অভিযোগকারীর নাম, মোবাইল নম্বর এবং ফাইল সংযুক্তির কোন তথ্য অন্তর্ভুক্ত নেই। প্রাপ্ত অভিযোগটি কর সংশ্লিষ্ট বিধায় অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্তৃক সূত্রান্ত পত্র নম্বর নং-০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০০০.১১.০১১ তারিখ: ৩০/০৮/১০২৩ যি: এর মাধ্যমে অভিযোগটির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক প্রতিবেদন জরুরী ভিত্তিতে প্রেরণের জন্য সদস্য (কর প্রশাসন ও পরিদপন) বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়। অনীত অভিযোগটির কার্যক্রম বর্তমানে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।

*Lowel*

তমাল কুমার মজুমদার  
সরকারী মোমায়ার  
আজীব্য রাজস্ব বোর্ড  
সেভেনকাটা, ঢাকা।

*[Signature]*


কাজিয়া সুলতানা  
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন)  
আজীব্য রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

*[Signature]*

মোঃ সাইফুল আলম  
উপসচিব  
প্রথম সচিব (সেভেন কাশাসন)  
আজীব্য রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

২৪	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়াকনাইট হতে গ্রাভ। অভিযোগকারী Debasish Podder, মোবাইল নম্বর: ০১৭৯৯৯৬৬৬৬৬। বিষয়: Vat challan paper প্রসঙ্গে।	৩০/০৪/২০২৩	ফেল্পি বিউটি কনসেপ্ট প্রতিষ্ঠানটি তেজাকে যেহেতু কম্পিউটারাইজড চালান ইস্যু করেছেন এবং সরকারের পক্ষে তেজার নিকট হতে মুসক আপায় করে মূল্য সংযোজন কর সম্পূর্ণক শুল্ক আইন, ২০১২ এর ধারা ৬৪ পরিপালন করে থাকেন সেহেতু আনিত অভিযোগটি অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা কর্তৃক নিষ্পত্তি করে নথিভুক্ত করা হয়েছে।
২৫	অভিযোগটি অভিযোগ বিতরণ হতে গ্রাভ, তারিখ: ০৪/০৪/২০২৩। অভিযোগকারী MD. Enamul Khan, মোবাইল নম্বর: ০১৭৩০-৯৪২৪৫৪। বিষয়: করদাতার অযোগ্য পত্রাঙ্গণ প্রসঙ্গে।	কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন	গ্রাভ অভিযোগটি কর সংশ্লিষ্ট বিধায় অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা কর্তৃক সুদ্রোক্ত পত্র নং-০৮-০১.০০০০.০০১.২৯.০০৩-২২-২৯৬, তারিখ: ১৭/০৪/২০২৩ বি: এর মাধ্যমে অভিযোগটির প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণপূর্বক প্রতিবেদন জরুরী ভিত্তিতে প্রেরণের জন্য সদস্য কেব প্রশাসন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা) বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়। আনিত অভিযোগটির কার্যক্রম বর্তমানে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।

  
 ড. মাল কুমার মুজুমদার  
 সফটওয়্যার প্রোগ্রামার  
 জাতীয় রাজস্ব বোর্ড,  
 ঢাকা-১০০০।

  
 কাজিয়া সুলতানা  
 দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)  
 জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।



## ২. আপীলের তথ্য

ক্রমিক নং	বিভাগ/অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার নাম	বিবেচ্য মানে আপীলের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের শেষ	মোট আপীল (১+২+৩+৪)	বিবেচ্য মানে নিশ্চিতকৃত আপীলের সংখ্যা	চলমান অভিযোগ		আপীল নিশ্চিতকৃত (নিশ্চিতকৃত X১০০) নিশ্চিতযোগ্য আপীল
		ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	প্রত্যক্ষিত পদ্ধতিতে	স্বপ্ররোধিত ভাবে গৃহীত				নির্ধারিত সময় অতিক্রম হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রম হয়েছে	
০১.	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯

\*\*\* নিষ্পত্তিযোগ্য আপীল = মোট আপীল (কলাম-৫) - নির্ধারিত সময় অতিক্রম হয়নি এমন চলমান আপীল (কলাম-৭)  
নিষ্পত্তিকৃত আপীলের বিস্তারিত বিবরণঃ প্রযোজ্য নহে।

ক্রমিক নং	আপীলের বিষয়	নিষ্পত্তির তারিখ	নিষ্পত্তি সংক্রান্ত বিবরণ	আপীল কর্মকর্তার স্বাক্ষর
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)

*Amr*  
তমাল কুমার মজুমদার  
সহকারী সিনিয়র সিনিয়র  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড  
নেতেনযোগিতা, ঢাকা

*Shah*  
কাজিয়া-সুস্মিতা না  
বিক্রম সিনিয়র সিনিয়র (কোর্ড কেস-১)  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

*[Signature]*  
শ্যাম গাভ্রুল আফম  
উপসচিব  
প্রথম সিনিয়র (বোর্ড প্রশাসন)  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

আমরা বদলে যাবো  
আমরা বদলে দেবো

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, রাজস্ব ভবন  
প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও,  
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা- ১২০৭  
(বোর্ড প্রশাসন-১)  
www.nbr.gov.bd

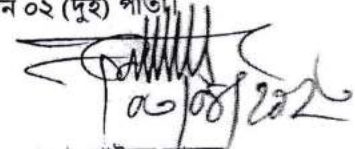
নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৭২.২০, ২৫৩

তারিখ ২০ চৈত্র, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
০৩ এপ্রিল, ২০২৩ খ্রিঃ

বিষয়ঃ মার্চ/২০২৩ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক মার্চ/২০২৩ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ছক মোতাবেক প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ মার্চ/২০২৩ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ০২ (দুই) পাতা।



(মোঃ গাউছুল আজম)  
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড  
ফোন: ০২-২২২২১৭৭২৩

ই-মেইল: nbrbafs2020@gmail.com

জনাব সুরাইয়া পারভীন শেলী, যুগ্মসচিব

ও

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপি অবগতির জন্যঃ

১। ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

(মোঃ গাউছুল আজম)  
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)  
ও  
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।



সংযোজনী 'গ': অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন

অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন


মাসের নামঃ মার্চ ২০২৩ খ্রিঃ।

২. অভিযোগের তথ্য


ক্রমিক নং	বিভাগ/অধিদপ্তর/প তর/সংস্থার নাম	বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা						শুধু মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪+৫)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির মার নিষ্পত্তিকৃত x ১০০/ মোট নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ %
		ওদের সাইটের মাধ্যমে	ওকত কল সেবারোগে মাধ্যমে	প্রাথমিক পত্রিকার	স্বতন্ত্র প্রদত্ত	অন্য পন্থায়	অন্য পন্থায়					নির্ধারিত সময় অতিক্রম হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রম হয়েছে	
০১.	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১০০%

\*\*\* নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ = মোট অভিযোগ (কলাম-৬) - নির্ধারিত সময় অতিক্রম হয়নি এমন চলমান অভিযোগ (কলাম-৯) + অন্য দপ্তরে প্রেরিত (কলাম-৭)]

ক্র সি ক নং	অভিযোগের বিবরণ		নিষ্পত্তির তারিখ	নিষ্পত্তি সংক্রান্ত বিবরণ	(৩)	(৪)
	(১)	(২)				
১	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী জনাব মোঃ আব্দুল ইসলাম, মোবাইল নম্বর: ০১৭২৪০৮২৭৩৬। বিষয়: একজন রাজস্ব কর্মচারী হিসেবে সরকারি চাকরি করা সত্ত্বেও পাশাপাশি অনিয়মিত থেকে নিজ ব্যাকায় পরিচালনা প্রসংগে।	কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন		প্রাপ্ত অভিযোগটি কার্ভম ইন্টেলিজেন্স ব্যাড ইনস্পারি ডিপার্টমেন্টের একজন রাজস্ব কর্মচারীর বিরুদ্ধে হওয়ায় অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা কর্তৃক সূত্রান্ত পত্র নম্বঃ ০৫-০২-০০০০-০০২-১৯-০০০-২২-১১৯, তারিখ: ০১/০২/২০২৩ খ্রিঃ এর মাধ্যমে বিধি মোতাবেক জরুরী ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য মহাপরিচালক, কার্ভমস গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, আইডিইবি ভবন (১০২ তলা) ১৬০/এ, কাকরাইল, ডিআইপি রোড, ঢাকা-১০০০ বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়। অনীত অভিযোগটির কার্যক্রম বর্তমানে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।		
২	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী অজ্ঞাতনামা, কোন তথ্য পাওয়া যায়নি। বিষয়: ঘুম ও দুশীতি প্রসংগে।	কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন		প্রাপ্ত অভিযোগটি একটি বেনামী পত্র। অভিযোগকারীর তথ্যে অভিযোগকারীর নাম, মোবাইল নম্বর এবং ফাইল সংযুক্তির কোন তথ্য অন্তর্ভুক্ত নেই। প্রাপ্ত অভিযোগটি অ্যাটর্নি কর্তৃক ও কার্ভমস বিরুদ্ধে বিষয় অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা কর্তৃক সূত্রান্ত পত্র নম্বঃ ০৫-০২-০০০০-০০২-১৯-০০০-২২-১১৯, তারিখ: ০১/০২/২০২৩ খ্রিঃ এর মাধ্যমে বিধি মোতাবেক জরুরী ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য কার্ভমস, কার্ভমস, এন্ডাইজ ও অ্যাট করিননারেট ঢাকা (পাবনা), ঢাকা প্লট # ২ ও ৪, রক-এ, রোড # ১, সেকশন-১১, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬ বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়। অনীত অভিযোগটির কার্যক্রম বর্তমানে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।		

  
উমান কুমার মজুমদার  
সহকারী প্রোগ্রামার  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড  
পেট্রোলিয়াম, ঢাকা।

৩	<p>অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী জনাব মোঃ ফার্মান হোসেন, মোবাইল নম্বর: ০২৬৮-৭৬৪৬০৮৬৪। বিষয়: টাকেশুর জোন ১৯, ঢাকা (সার্কেল-২২৬) থেকে কৃষিয়ারা টাকার সংক্রান্ত নথি স্থানান্তর প্রসঙ্গে।</p>	কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন	<p>প্রাপ্ত অভিযোগটি অ্যাকস সংশ্লিষ্ট বিষয় অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্তৃক অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইটের মাধ্যমে টাকেশুর জোন ১৯, ঢাকা (সার্কেল-২২৬) এ যোগাযোগের অনুরোধ জানান যা বর্তমানে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।</p>
৪	<p>অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী অজ্ঞাতনামা, কোন তথ্য পাওয়া যায়নি। বিষয়: অ্যাকস ফার্মি, রাজশাহীর জিলা ম্যাজিস্ট্রেট কর্তৃক ফার্মির অধিষ্টিত ভেঙ্গে দেয়ার পরেও পুনরায় নির্মাণ কাজ শুরু (১ সপ্তাহের মধ্যে), রাজশাহীর নকশা বহির্ভূত বাড়ির অধিষ্টিত ফাউন্ডেশন পিটার নির্মাণ, বিস্কিৎ বাড়িরে স্থানান্তর প্রসঙ্গে।</p>	কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন	<p>প্রাপ্ত অভিযোগটি একটি বেনামী পত্র। অভিযোগকারীর তথ্য অভিযোগকারীর নাম, মোবাইল নম্বর এবং ফাইল সংযুক্তির কোন তথ্য অত্রভুক্ত নেই। অভিযোগকারী দীর্ঘদিন যাবত একই বাড়ির নামে একই বিষয়ে একাধিক অভিযোগ দাখিল করছেন। বিষয়টি অ্যাকস সংশ্লিষ্ট বিষয় অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্তৃক পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য গত ২১/০৯/২০২১ তারিখের ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৭০৩.২০.৪৯৯ নং সারকের মাধ্যমে সদস্য (কর প্রাপসন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা) বরাবর পত্র প্রেরণ করা হলে আনীত অভিযোগটি কর অঞ্চল-১০ এর অধিক্ষেত্রাধীন হওয়ায় উক্ত কর অঞ্চলের কর পরিদর্শক দ্বারা তদন্ত পূর্বক অ্যাকসর জখ্যানদেশ ১৯৮৪ অনুযায়ী ৯০ ধারায় গোটিল প্রেরণ করা হয়। মাথকাটি বর্তমানে প্রক্রিয়াধীন।</p>
৫	<p>অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী অজ্ঞাতনামা, কোন তথ্য পাওয়া যায়নি। বিষয়: বাড়ি মেনার অ্যাকস ফার্মি প্রসঙ্গে।</p>	কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন	<p>প্রাপ্ত অভিযোগটি একটি বেনামী পত্র। অভিযোগকারীর তথ্য অভিযোগকারীর নাম, মোবাইল নম্বর এবং ফাইল সংযুক্তির কোন তথ্য অত্রভুক্ত নেই। প্রাপ্ত অভিযোগটি অ্যাকস সংশ্লিষ্ট বিষয় অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্তৃক পত্র প্রাপ্ত পত্র নং-০৮-০১.০০০০.০০১.১৯.০০০৩.২২.২২৩, তারিখ: ২৩/০৩/২০২০ খ্রি: এর মাধ্যমে অভিযোগটির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক প্রতিবেদন জরুরী ভিত্তিতে প্রেরণের জন্য সদস্য, কর প্রাপসন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়। আনীত অভিযোগটির কার্যক্রম বর্তমানে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।</p>
৬	<p>অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী জনাব Nabih Bin Faruk, মোবাইল নম্বর: ০১১৯৩২১৩৮৩২। বিষয়: ৫ আনকা হোটেল বা মেরিডিয়ানে রুম রেটের সাথে অতিরিক্ত ২৬.৫% চার্জ করণ প্রসঙ্গে।</p>	কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন	<p>প্রাপ্ত অভিযোগটি শুল্ক ও ভ্যাট সংশ্লিষ্ট বিষয় অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্তৃক পত্র প্রাপ্ত পত্র নং-০৮-০১.০০০০.০০১.১৯.০০০৩.২২.২২২, তারিখ: ২৩/০৩/২০২০ খ্রি: এর মাধ্যমে অভিযোগটির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক প্রতিবেদন জরুরী ভিত্তিতে প্রেরণের জন্য সদস্য, শুল্ক ও ভ্যাট প্রাপসন বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়। আনীত অভিযোগটির কার্যক্রম বর্তমানে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।</p>
৭	<p>অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী অজ্ঞাতনামা, কোন তথ্য পাওয়া যায়নি। বিষয়: Allegations of tax evasion of Mr. Hazi Abdus Sattar, owner of Shahjadi Jorda company, North Badda, Dhaka প্রসঙ্গে।</p>	কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন	<p>প্রাপ্ত অভিযোগটি একটি বেনামী পত্র। অভিযোগকারীর তথ্য অভিযোগকারীর নাম, মোবাইল নম্বর এবং ফাইল সংযুক্তির কোন তথ্য অত্রভুক্ত নেই। প্রাপ্ত অভিযোগটি অ্যাকস সংশ্লিষ্ট বিষয় অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্তৃক পত্র প্রাপ্ত পত্র নং-০৮-০১.০০০০.০০১.১৯.০০০৩.২২.২২২, তারিখ: ২৩/০৩/২০২০ খ্রি: এর মাধ্যমে অভিযোগটির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক প্রতিবেদন জরুরী ভিত্তিতে প্রেরণের জন্য সদস্য, কর প্রাপসন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়। আনীত অভিযোগটির কার্যক্রম বর্তমানে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।</p>

  
 কুমার মজুমদার  
 এক্সিকিউটিভ অফিসার  
 ডায়রেক্টর বাজার বোর্ড  
 সরকারি সচিবালয়



<p>৮. অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওরোকাফট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী জনাব <b>Delwar Hussain Delvi</b>, মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৪২০৫২০৫। বিয়: গোটিশ সার্জারির বেকাইনী কাজকর্ম বিষয়ে অভিযোগ প্রসংক্ষে।</p>	<p>কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন</p>	<p>প্রাপ্ত অভিযোগটি আয়কর সংশ্লিষ্ট বিষায় অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা কর্তৃক সূত্রোক্ত পত্র নম্ব: নং-০৮.০১.০০০০০.০০১.১৯.০০৩০.২২.২২৪, তারিখ: ২৩/০৩/২০২৩ খ্রি: এর মাধ্যমে অভিযোগটির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক প্রতিক্রিয়াধীন জরুরী ভিত্তিতে সেরলের জন্য সদস্য, কর প্রশাসন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা বরাবর পত্র সেরণ করা হয়। অনীত অভিযোগটির কার্যক্রম বর্তমানে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।</p>
<p>৯. অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওরোকাফট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী <b>Nowshad Hafiz Chowdhury</b>, মোবাইল নম্বর: ০১৭১৮৮৬৩০৪০১। বিয়: স্থায়ী টিকানায় অসাবধানতা বশত নিজ মহলা কারবার পার এর সাথে পার্বতী মহলা মিলের ময়দান (Marmoidan) যুক্ত হয়ে যায়, আই উক্ত মহলা (মিলের ময়দান) বাদ দেওয়ার এবং ইংরেজিতে কারবার পার বানান ( Jharnar Par) শৃঙ্খলে আঞ্চলিক পরিবর্তন এর জন্য আবেদন প্রসংক্ষে।</p>	<p>০১/০৩/২০২৩</p>	<p>অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা কর্তৃক সংশোধনের আবেদনটি <b>approve</b> করে নথিভুক্ত করা হয়েছে।</p>
<p>১০. অভিযোগটি মহাপরিষদ বিভাগ হতে প্রাপ্ত, তারিখ: ০৬/০৩/২০২৩। অভিযোগকারী জনাব শৈখ হারুন আর রাশিদ, কয়রা (খুলনা) আশাশাণ প্রতিনিধি, শৈনিক সশস্ত্রকাল পত্রিকা, ঢাকা। বিয়: ভূখ্য অধিদপ্তর থেকে প্রাপ্ত শৈনিক পত্রিকায় প্রকাশিত খবরের বিষয়ে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ সংক্রান্ত।</p>	<p>কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন</p>	<p>প্রাপ্ত অভিযোগটি ভ্যাট অফিসের কর্মচারীর বিরুদ্ধে হওয়ায় অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা কর্তৃক সূত্রোক্ত পত্র নম্ব: নং-০৮.০১.০০০০০.০০১.১৯.০০৩০.২২.২২৪, তারিখ: ১৩/০৩/২০২৩ খ্রি: এর মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক উপস্থ প্রতিক্রিয়াধীন ০৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে সেরলের জন্য সদস্য (শুষ্ক ও ভ্যাট প্রশাসন) বরাবর পত্র সেরণ করা হয়। অনীত অভিযোগটির কার্যক্রম বর্তমানে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।</p>

*Emant*

ক্রমাগত কুমার মহাপরিষদের  
সহকারী কোষাধ্যক্ষ  
আজিয়ার সাজব বোর্ড  
নেজদবাগিচা, ঢাকা।

## ২. আপিলের তথ্য

ক্রমিক নং	বিভাগ/অধিদপ্তর/সহকারী সচিব নাম	বিবেচ্য মাসে আপিলের সংখ্যা			পূর্বদেখা মাসের জের	মোট আপিল (১+২+৩+৪)	বিবেচ্য মাসে নিশ্চিতকৃত আপিলের সংখ্যা	চলমান অভিযোগ		আপিল নিশ্চিতের স্বর নিশ্চিতকৃত x২০০/ মোট নিশ্চিতকৃত আপিল) %
		ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	প্রত্যক্ষিত পদ্ধতিতে	স্বরণোদিত কারে পদ্ধতিতে				নির্ধারিত সময় অতিক্রম হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রম হয়েছে	
০১.	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯

\*\*\* নিশ্চিতযোগ্য আপিল = মোট আপিল (কলাম-৫) - নির্ধারিত সময় অতিক্রম হয়নি এমন চলমান আপিল (কলাম-৭)

ক্রমিক নং (১)	আপিলের বিষয় (২)	নিশ্চিতের তারিখ (৩)	নিশ্চিত সংক্রান্ত বিবরণ (৪)	আপিল কর্মকর্তার স্বাক্ষর (৫)
------------------	---------------------	------------------------	--------------------------------	---------------------------------

*Convent*

তমাল কুমার মজুমদার  
সহকারী প্রোগ্রামার  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড  
সেভেনবাগিচা, ঢাকা।



আমরা বদলে যাবো  
আমরা বদলে দেবো

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, রাজস্ব ভবন  
প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও,  
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা- ১২০৭  
(বোর্ড প্রশাসন-১)  
www.nbr.gov.bd

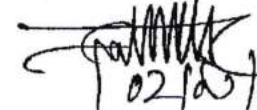
নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৭২.২০.২৬৭

তারিখ ১৭ ফাল্গুন, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
০২ মার্চ, ২০২৩ খ্রিঃ

বিষয়ঃ ফেব্রুয়ারি/২০২৩ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক ফেব্রুয়ারি/২০২৩ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ছক মোতাবেক প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ফেব্রুয়ারি/২০২৩ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ০৩ (তিন) পাতা।

  
02/03/2023

(মোঃ গাউছুল আজম)  
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)  
ও  
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

জনাব সুরাইয়া পারভীন শেলী, যুগ্মসচিব  
ও  
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা  
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৭২.২০

তারিখ ১৭ ফাল্গুন, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
০২ মার্চ, ২০২৩ খ্রিঃ

অনুলিপি অবগতির জন্যঃ

১। ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

(মোঃ গাউছুল আজম)  
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)  
ও  
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

সংযোজনী '৭': অভিরোধ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন  
 অভিরোধ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন  
 মাসের নামঃ ফেব্রুয়ারি/২০২৩ খ্রিঃ।  
 ১. অভিরোধের তথ্য

ক্রমিক নং	বিভাগ/অধিদপ্তর/প্ৰসংস্বার নাম	বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিরোধের সংখ্যা				মুঠের সংখ্যা	মাসের শেষের	মোট অভিরোধের	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিরোধ	চলমান অভিরোধ		অভিরোধ নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত সংখ্যা/মোট নিষ্পত্তিকৃত অভিরোধ) %
		ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	৩৩০ কল সেন্টারের মাধ্যমে	প্রচলিত পত্রাভিহে	স্বপ্রচলিত ভাবে গৃহীত						নির্ধারিত সময়	নির্ধারিত সময়	
০১.	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	১	২	৩	৪	১০	৬	৭	৮	৯	১০	১৪.২৯%	
		৩	-	-	২	১৯	৬	৭	৮	৯	১০		

\*\*\* নিষ্পত্তিরোধ প্রতিকার (কলস-৬)- [নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি এমন চলন্ত অভিরোধ (কলস-৬) + অন্য দপ্তরে প্রেরিত (কলস-৭)]

নিষ্পত্তিকৃত অভিরোধের বিস্তারিত বিবরণঃ

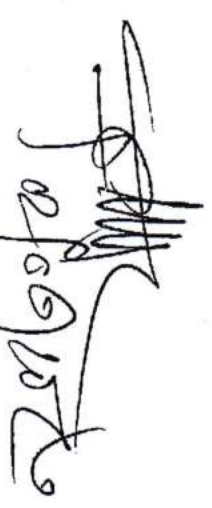
ক্রমিক নং	অভিরোধের বিষয়		নিষ্পত্তির তারিখ	নিষ্পত্তি সংক্রান্ত বিবরণ		অভিরোধ নিষ্পত্তি কর্তৃকর্তার স্বাক্ষর	
	(১)	(২)		(৩)	(৪)		
১	অভিরোধ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত।	অভিরোধকারী অজ্ঞাতনামা, কোন তথ্য পাওয়া যায়নি। বিষয়: আরকর ফার্মি, রাজউকের বিজ্ঞ ম্যাজিস্ট্রেট কর্তৃক বাড়ির অবৈধ অংশ তেজেশ দেয়ার পরেও পুনরায় নির্মাণ কাজ শুরু (১ সপ্তাহের মাঝে), রাজউকের নকশা বহির্ভূত বাড়ির অবৈধ ফাউন্ডেশন পিলার নির্মাণ, বিভিন্ন কাড়িয়ে মাথার প্যাভেলজ দখল।	কার্যক্রম প্রক্রিয়াজ্ঞান	প্রাপ্ত অভিরোধটি একটি বেনামী পত্র। অভিরোধকারীর তথ্য অজ্ঞাত নেই। নাম, মোবাইল নম্বর এবং ফার্মি সংশ্লিষ্ট কোন তথ্য অজ্ঞাত নেই। অভিরোধকারী গির্দাশিন যানত একই ব্যক্তির নামে একই বিষয়ে একাধিক অভিরোধ দাখিল করেছেন। বিষয়টি আরকর সংশ্লিষ্ট বিষয় অভিরোধ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা কর্তৃক পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য পত্র ২১/০৬/২০২১ তারিখের ০৮.০২.০০০০.০০২.১৯.০৭৩.২০.৪৯২ নং স্মারকের মাধ্যমে সনদ্য করে প্রদান ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা) বরাবর পত্র প্রেরণ করা হলে আনীত অভিরোধটি কর অঞ্চল-১০ এর অধিক্ষেত্রস্থান হওয়ায় উক্ত কর অঞ্চলের কর পরিদপ্তর দ্বারা তদন্ত পূর্বক আরকর অধিদপ্তর ১৯৮৪ অনুযায়ী ৯৩ খারায় নোটিশ প্রেরণ করা হয়।	সামগ্রী বর্তমানে প্রক্রিয়াজ্ঞান।	প্রাপ্ত অভিরোধটি আরকর সংশ্লিষ্ট বিষয় অভিরোধ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা কর্তৃক সূত্রান্ত পত্র নং-০৮.০২.০০০০.০০২.১৯.০০৩.২২.১৯৩, তারিখ: ১৯/০২/২০২৩ খ্রিঃ এর মাধ্যমে বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক তদন্ত প্রতিবেদন জরুরী ভিত্তিতে প্রেরণের জন্য সনদ্য করে প্রদান ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা) বরাবর পত্র প্রেরণ করা হলে স্বাক্ষরিত আনীত অভিরোধটি কর-৬, (কম্পিউটার ও অভিরোধ) শাখা, জরুরী হতে পত্র নং- ০৮.০২.০০০০.০২৮.০২.০০৩.২২/৩৮, তারিখ: ২৭/০৬/২০২৩ মাধ্যমে পত্র	
২	অভিরোধ প্রতিকার হতে প্রাপ্ত, তারিখ: ১০/০২/২০২৩।	অভিরোধকারী জনাব মুহাম্মদ আবুল কাশেম, অস্থায়ী প্রতিনিধি, দৈনিক যুগান্ত পত্রিকা। বিষয়: অবৈধ আয়ে সম্পদের কুমির কর পরিদপ্তর আবু হাসান এর বিরুদ্ধে আনীত অভিরোধ প্রসংগে।	কার্যক্রম প্রক্রিয়াজ্ঞান				

৪



		<p>উল্লেখিত বিষয়ে অভিযোগের উপর কার্যক্রম গ্রহণের জন্য কর কনিশনার, কর অঞ্চল-গাজীপুর বরাবর প্রেরণ করা হয়। অভিযোগটি কর কনিশনার গাজীপুর, এর আওতায় না হওয়ায়, পরবর্তীতে পত্র নং বিবিধ/ক:ত:গাজী/২০২২-২০২৩/১২, তারিখ: ০৪/০৭/২০২২ মাধ্যমে পুনরায় পত্রে উল্লেখিত বিষয়ে অভিযোগের উপর কার্যক্রম গ্রহণের জন্য কর কনিশনার, কর অঞ্চল-৯ বরাবর প্রেরণ করা হয়ে পত্র নং বিবিধ/ক:ত:গাজী/২০২২-২০২৩/১৩, তারিখ: ০৬/০৭/২০২২ মাধ্যমে ০২ জন সদস্য বিশিষ্ট একটি কমিটি গঠনের অফিস আদেশ জারী করা হয়। কমিটি কর্তৃক তদন্ত প্রতিবেদনের কার্যক্রম প্রক্রিয়ামূলক রয়েছে।</p>	
<p>৩ অভিযোগটি অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ হতে গ্রাণ্ড, তারিখ: ০৮/০২/২০২৩। অভিযোগকারী নাম জনাব মো: মেহেদী হাসান, মোবাইল নম্বর: ০২১১৫-২২০৪১৮। বিষয়: অভিযোগ সংক্রান্ত।</p>	<p>কার্যক্রম প্রক্রিয়ামূলক</p>	<p>গ্রাণ্ড অভিযোগটি আয়কর সংশ্লিষ্ট বিষয় অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা কর্তৃক সূত্রান্ত পত্র নং বিবিধ/ক:ত:গাজী/২০২২-২০২৩/১৩, তারিখ: ০২/০৮/২০২৩ মাধ্যমে বিবিধ মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক তদন্ত প্রতিবেদন জরুরী ভিত্তিতে প্রেরণের জন্য সদস্যদের প্রকাশন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা) বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়ে আনুষ্ঠানিক অভিযোগটি কর প্রকাশন-২, জারায়ের এর আওতায় কার্যক্রম প্রক্রিয়ামূলক রয়েছে।</p>	

৯

  
 মোঃ শাহজাহান মাহমুদ  
 প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা  
 জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা

## ২. আপীলের তথ্য

ক্রমিক নং	বিভাগ/অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার নাম	বিবেচ্য মানে আপীলের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের শেষ	মোট আপীল (১+২+৩+৪)	বিবেচ্য মানে নিশ্চিতকৃত আপীলের সংখ্যা	প্রায়শঃ অতিক্রম হয়নি		আপীল নিশ্চিত হার (নিশ্চিতকৃত মসং/মোট নিশ্চিতকৃত আপীল) %
		ওদের সাইটের মাধ্যমে	প্রচারিত পদ্ধতিতে	স্বপ্নগোদিত ভাবে গৃহীত				নির্ধারিত সময় অতিক্রম হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রম হয়েছে	
০১.	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	২	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯

\*\*\* নিশ্চিতযোগ্য আপীল = মোট আপীল (কলাম-৫) - নির্ধারিত সময় অতিক্রম হয়নি এমন চলচল আপীল (কলাম-৭)  
নিশ্চিতকৃত আপীলের বিস্তারিত বিবরণঃ প্রযোজ্য নহে।

ক্রমিক নং	আপীলের বিষয়	নিশ্চিত তারিখ	নিশ্চিত সংক্রমণ বিবরণ	আপীল কর্মকর্তার স্বাক্ষর
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)

৯



মোঃ সাদিকুল আলম  
কর্তৃপক্ষের প্রধান (আপীল)  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড,  
রাজস্ব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
(বোর্ড প্রশাসন-১ শাখা)  
[www.nbr.gov.bd](http://www.nbr.gov.bd)

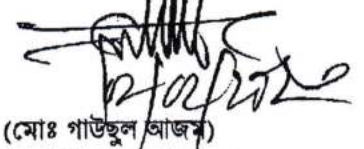
নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৭২.২০.১২৬

তারিখ ১৯ মাঘ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
০২ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ খ্রিঃ

বিষয়ঃ জানুয়ারি/২০২৩ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানুয়ারি/২০২৩ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ছক মোতাবেক প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ জানুয়ারি/২০২৩ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ০৫ (পাঁচ) পাতা।



(মোঃ গাউছুল আজম)  
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)

ও

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।  
ফোনঃ( ৮৩১৮১২০-২৬)

জনাব সুরাইয়া পারভীন শেলী, যুগ্মসচিব

ও

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা  
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৭২.২০

তারিখ ১৯ মাঘ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
০২ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ খ্রিঃ

অনুলিপি অবগতির জন্যঃ

১। ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

(মোঃ গাউছুল আজম)

প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)

ও

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

সংযোজনী '৭': অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন  
 অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন  
 মাসের নামঃ জানুয়ারি/২০২৩ খ্রিঃ।  
 ১. অভিযোগের তথ্য

ক্রমিক নং	বিভাগ/অধিদপ্তর/প ত্র/সংস্থার নাম	বিবেচ্য মাসে গ্রাউ অভিযোগের সংখ্যা				পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ এ)	অন্য পন্থায় শ্রেণিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির যার নিষ্পত্তিকৃত x১০০/ মোট নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ) %
		ওফিস সাইটের মাধ্যমে	৩৩৩ কল সেফারের মাধ্যমে	প্রচলিত পত্রভিত্তিক	রক্ষণাদিত ভারে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
০১.	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	১২	২	০	৪	৬	৭	৫	২	২	১৭	৬০.৪৬%
*** নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ = মোট অভিযোগ (কলাম-৬) - নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি এমন চলমান অভিযোগ (কলাম-৯) + অন্য পন্থায় শ্রেণিত (কলাম-৭)।												

নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের বিতরণিত বিবরণঃ

ক্র মিক নং	অভিযোগের বিষয়	নিষ্পত্তির তারিখ	নিষ্পত্তি সংক্রান্ত বিবরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্তৃকর্তার স্বাক্ষর
১	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে গ্রাউ। অভিযোগকারী জালাল উদ্দিন, মোবাইল নম্বর: ০১৮২৪৮৩৬৬৭৬। বিষয়: নিয়োগ পরীক্ষা সংক্রান্ত। (উল্লেখ্য অভিযোগকারীর নাম অতিক্রান্ত জানুয়ারি/২০২৩ মাসে মোট ০২টি অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হয়েছে)।	০২/০১/২০২৩	(সময় অতিক্রান্ত) সিলেক্ট পত্র নবি নং-০৮ ০২.০০০০.০০২.১৯.০০০.২২.১০২৫. তারিখ: ২৯/১২/২০২২ খ্রি: এর মাধ্যমে গ্রাউ অভিযোগটি তদন্ত পূর্বক ব্যবস্থা গ্রহণ করে তদন্ত প্রতিবেদন জরুরী ভিত্তিতে প্রেরণের জন্য (১) সদস্য (কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (২) কর কমিশনার, কর কমিশনারের কার্যালয়, কর অঞ্চল-৩, চট্টগ্রাম, সরকারী কার্যভবন-২ (৩য়তলা), আব্রাহাম, চট্টগ্রাম এবং (৩) কর কমিশনার, কর কমিশনারের কার্যালয়, কর অঞ্চল-৪, চট্টগ্রাম, এ রাইস ম্যানশন, বাকু-১৩৭/এ, সড়ক-১, সিডিএ অ/এ, আব্রাহাম, চট্টগ্রাম কে বিশেষক্রমে অনুমোদন জানিয়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্তৃকর্তা কর্তৃক বিষয়টি নথিভুক্ত করা হয়।	
২	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে গ্রাউ। অভিযোগকারী MD. RASHEDUL ISLAM, মোবাইল নম্বর: ০১৭১৮-৭০১২৩৬। বিষয়: কর অঞ্চল পরিবর্তন সংক্রান্ত।	০১/০১/২০২৩	(সময় অতিক্রান্ত) গ্রাউ অভিযোগটির অভিযোগকারীকে কর অঞ্চল রংপুর, সার্কেল ১৮ (ঠিকুরগাঁও) এর সার্কেল অফিসারের সাথে যোগাযোগের অনুরোধ জানিয়ে বিষয়টি অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্তৃকর্তা কর্তৃক নথিভুক্ত করা হয়।	

স্বাক্ষরিত  
 সাজিয়া সুলতানা  
 সিনিয়র সচিব (মোট প্রশাসন-১)  
 জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।



৩	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী আবু সাঈদ, মোবাইল: ০১৫৫৪৩০৮৫৮৫। বিষয়: ট্রান্স জোন পরিবর্তনের ময়মানসিংহ জোন হতে মুলনা জোন) জন্য অন-সাইনে আবেদন করার পরও জোন পরিবর্তন না হওয়া প্রসংগে।	০১/০১/২০২৩	(সময় অতিক্রান্ত) প্রাপ্ত অভিযোগটির অভিযোগকারীকে ময়মানসিংহ জোনের সার্কেল অফিসারের সাথে যোগাযোগের অনুরোধ আনিয়ে বিষয়টি অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্কর্তা কর্তৃক নথিভুক্ত করা হয়।
৪	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী কাজী আনজিনুল এরশাদ, মোবাইল নম্বর: ০১৯৩০৪৪৯৯৫১। বিষয়: ভাট রিটার্ন গ্র্যাকনোজেশনট না পাওয়া প্রসংগে।	০১/০১/২০২৩	(সময় অতিক্রান্ত) প্রাপ্ত অভিযোগটির অভিযোগকারীর সাথে আপ্য ০৮-০১-২০২২ ইং সকাল ১০:৫৭ am সময়ে ০১৯৩০৪৪৯৯৫১ মোবাইল নাম্বার কল করে নিশ্চিত হয়। ফিরে যে ভাট দাতা Return Acknowledgement পেয়েছেন বলে বিষয়টি অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্কর্তা কর্তৃক নথিভুক্ত করা হয়।
৫	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী জনাব নাজমুল ইসলাম, মোবাইল নম্বর: ০১৮৬২৩৮৭২৮৫। বিষয়: টিন সনদে (৮১১১৪১১৭০০২৭) জাতীয় পরিকল্পনায় অনুযায়ী পিতার নাম সংশোধনের অনুরোধের আবেদন প্রসংগে।	২৯/০১/২০২৩	প্রাপ্ত অভিযোগটির জাতীয় পরিকল্পনায় অনুযায়ী টিন সংশোধন করা হয়েছে। ফলে বিষয়টি অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্কর্তা কর্তৃক নথিভুক্ত করা হয়।
৬	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী নাম প্রকাশে অনিচ্ছুক। বিষয়: নোয়াখালীর উপজেলা চেয়ারম্যান জনাব এ কে এম সাখমুদ্দিন জেহান এবং তার পরিবারবর্গ স্বাক্ষরে- স্ত্রী হামিদা আক্তার রিজভা, বড় হেলে সাপখান সাকিব, ছোট হেলে শাহসুল মালেক সালেহ, বোন মোশররফা বেগম নাজমা, মেঝে ভাই মোহাম্মদ এর দুলাভি ও বিদেশে অর্থ পচারকারীর বিরুদ্ধে প্রয়োজনীয় আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ প্রসংগে। (উল্লেখ্য অভিযোগকারীর সময় অতিক্রান্ত অনুযায়ী/২০২৩ যত্নে মোট ০৫টি অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হয়েছে)।	০১/০১/২০২৩	(সময় অতিক্রান্ত) প্রাপ্ত অভিযোগটি অগ্রায়ণের লক্ষ্যে সিআইসি কর্তৃক কর কমিশনার, কুমিল্লা বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। পত্র নং- ০৮-০১-০০০০-০৯৮-২০-০৫৬-১৮(জংশ-৩)/১০, তারিখ- ১৫/০১/২০২৩। ফলে বিষয়টি অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্কর্তা কর্তৃক নথিভুক্ত করা হয়।
৭	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী নাম প্রকাশে অনিচ্ছুক। বিষয়: আয়কর ফাঁকি, রাজস্বের বিজ্ঞ ম্যাজিস্ট্রেট কর্তৃক বাড়ির অবৈধ অংশ জেজা দেয়ার পরেও পুনরায় নির্মাণ কাজ শুরু ( ১ সপ্তাহের মধ্যে), রাজস্বের নকশা বর্ধিত বাড়ির অবৈধ ফাউন্ডেশন পিলার নির্মাণ, বিভিন্ন বাড়িরে মাথার গ্যাসেল পয়লা। (উল্লেখ্য অভিযোগকারীর একই বিষয়ে অনুরোধ/২০২৩ যত্নে মোট ০২টি আপত্তি নিষ্পত্তি করা হয়েছে)।	২০/০১/২০২৩ ০১/০১/২০২৩	বিষয়টি আয়কর সর্ভবিধি বিধায় পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য গত ২১/০১/২০২৩ তারিখের ০৮-০১-০০০০-০০১১৯-০৭৩-২০-৪৯৯ নং স্মারকের মাধ্যমে সমস্য (কর প্রদান ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা) বরাবর পত্র প্রেরণ করা হলে অনিচিত অভিযোগটি কর অফিস-১০ এর অফিসারসহন হওয়ায় উক্ত কর অফিসের কর পরিদর্শক দ্বারা ভ্রম করত ২৩ ধারায় লোটিশ প্রেরণ করা হয়। মানসম্মতি বর্তমানে প্রক্রিয়াধীন।
৮	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী S A Saharukh, মোবাইল নম্বর: ০১৭৫০৭২৯২৮৬। বিষয়: TIN এর তথ্য আপডেট প্রসংগে।	০১/০১/২০২৩	প্রাপ্ত অভিযোগটি করপত্রের চাহিত সংশোধন আবেদন অনুযায়ী তার সিআইএন সংশোধন করা হয়েছে। ফলে বিষয়টি অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্কর্তা কর্তৃক নথিভুক্ত করা হয়।


  
 কাজিয়া সুলতানা  
 বিত্তীয় সচিব (বোর্ড প্রদান-১)  
 জাতীয় সাক্ষর বোর্ড, ঢাকা।

১৯	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী নাম প্রকাশে অনিচ্ছুক, মোবাইল নম্বর: -। বিষয়: Earn illegal money by tax evasion (উদ্দেশ্য অভিযোগকারীর নাম অতিক্রম আনুসারী/২০২০ যাতে মোট ০২টি অভিযোগ নিশ্চিতি করা হয়েছে)।	০১/০১/২০২০	(সমনয় অতিক্রান্ত) প্রাপ্ত অভিযোগটি অগ্রায়ণের লক্ষ্যে সিআইসি কর্তৃক কর কারিশমার, খুলনা বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। পত্র নং- ০৮.০১.০০০০.০৯৮.২০.০৫৬.১৮(অংশ-৩)/১২, তারিখ- ১৫/০১/২০২০। ফলে বিষয়টি অভিযোগ নিশ্চিতি কর্তৃক নথিভুক্ত করা হয়।
২০	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী নাম প্রকাশে অনিচ্ছুক, মোবাইল নম্বর: -। বিষয়: Earn illegal money by tax evasion and terrorist finance.	০১/০১/২০২০	(সমনয় অতিক্রান্ত) প্রাপ্ত অভিযোগটি অগ্রায়ণের লক্ষ্যে সিআইসি কর্তৃক কর কারিশমার, কর অঞ্চল-১, ঢাকা বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। পত্র নং- ০৮.০১.০০০০.০৯৮.২০.০৫৬.১৮(অংশ-৩)/১২, তারিখ- ১৫/০১/২০২০। ফলে বিষয়টি অভিযোগ নিশ্চিতি কর্তৃক নথিভুক্ত করা হয়।
২১	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী Proshanto Kumer Koberaz, মোবাইল নম্বর: ০১১১৭৩৬৫৭৪। বিষয়: VAT registration ব্যতিত বিক্রয় আনার কাছ থেকে VAT গ্রহণ করেছে।	০১/০১/২০২০	প্রাপ্ত অভিযোগের বিষয়টি উপস্থাপক যথার্থ আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য পত্র নং-০৮.০১.০০০০.০৭১.০০.০০২.২০১৭/০২ তারিখ: ২২.০১.২০২০ এর মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট জাট কারিশমারেটে প্রেরণ করা হয়েছে। নিশ্চিতি কর্তৃক নথিভুক্ত করা হয়।
২২	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী NASIR UDDIN, মোবাইল নম্বর: ০১১৩৭০৭৮৯৫৬। বিষয়: জাট (সুপক) চালানপত্র না পাওয়া প্রসঙ্গে।	০১/০১/২০২০	(সমনয় অতিক্রান্ত) প্রাপ্ত অভিযোগের বিষয়টি উপস্থাপক যথার্থ আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য পত্র নং-০৮.০১.০০০০.০৭১.০০.০০২.২০১৭/০২ তারিখ: ২২.০১.২০২০ এর মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট জাট কারিশমারেটে প্রেরণ করা হয়েছে। ফলে বিষয়টি অভিযোগ নিশ্চিতি কর্তৃক নথিভুক্ত করা হয়।
২৩	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী Mr Anis মোবাইল নম্বর: ০১১১০৪৮০০৭। বিষয়: Complain : Food delivery app HungryNaki cuts excess vat from customers.	০১/০১/২০২০	(সমনয় অতিক্রান্ত) প্রাপ্ত অভিযোগের বিষয়টি উপস্থাপক যথার্থ আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য পত্র নং-০৮.০১.০০০০.০৭১.০০.০০২.২০১৭/০৪ তারিখ: ২২.০১.২০২০ এর মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট জাট কারিশমারেটে প্রেরণ করা হয়েছে। ফলে বিষয়টি অভিযোগ নিশ্চিতি কর্তৃক নথিভুক্ত করা হয়।
২৪	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী নাম প্রকাশে অনিচ্ছুক, মোবাইল নম্বর: -। বিষয়: ইনকাম ট্রান্স না পেওয়া।	০১/০১/২০২০	(সমনয় অতিক্রান্ত) প্রাপ্ত অভিযোগটি অগ্রায়ণের লক্ষ্যে সিআইসি কর্তৃক কর কারিশমার, কর অঞ্চল-৩, চট্টগ্রাম বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। পত্র নং- ০৮.০১.০০০০.০৯৮.২০.০৫৬.১৮(অংশ-৩)/১২, তারিখ- ১৫/০১/২০২০। ফলে বিষয়টি অভিযোগ নিশ্চিতি কর্তৃক নথিভুক্ত করা হয়।
২৫	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী নাম Majibor Rahaman, মোবাইল নম্বর: ০১১১৪৭৭৫১৩২। বিষয়: Needs now Increase Tax. and vat (উদ্দেশ্য অভিযোগকারীর নাম অতিক্রম আনুসারী/২০২০ যাতে মোট ০২টি অভিযোগ নিশ্চিতি করা হয়েছে)।	০১/০১/২০২০	(সমনয় অতিক্রান্ত) প্রাপ্ত অভিযোগটি অগ্রায়ণের লক্ষ্যে সিআইসি কর্তৃক কর কারিশমার, কর অঞ্চল-১০, ঢাকা বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। পত্র নং- ০৮.০১.০০০০.০৯৮.২০.০৫৬.১৮(অংশ-৩)/৮, তারিখ- ১৫/০১/২০২০। ফলে বিষয়টি অভিযোগ নিশ্চিতি কর্তৃক নথিভুক্ত করা হয়।
২৬	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী নাম প্রকাশে অনিচ্ছুক, মোবাইল নম্বর: -। বিষয়: Not getting vat receipt!	০১/০১/২০২০	(সমনয় অতিক্রান্ত) সুনির্দিষ্ট অভিযোগ না পাওয়া গেলে আইনানুগ প্রতিকারমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে নয়। সুনির্দিষ্ট প্রমানসহ অভিযোগ পাওয়া গেলে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। ফলে বিষয়টি অভিযোগ নিশ্চিতি কর্তৃক নথিভুক্ত করা হয়।

স্বাক্ষরিত: সুলতানা  
স্বাক্ষরিত: সুলতানা  
জাতীয় সচিব (কোর্ড প্রশাসন-১)  
জাতীয় সচিব (কোর্ড প্রশাসন-১)  
জাতীয় সচিব (কোর্ড প্রশাসন-১)



<p>১৭ অভিজোগাটি জি-সেইল হতে গ্রাণ্ড, তারিখ: ১৭/০১/২০২৩। অভিজোগকারী এএইচটি। বিষয়: বাংলাদেশ বিমানবন্দর কর্তৃক এককটি পার্সেল খালাসে সহায়তার জন্য অনুরোধ প্রদর্শন।</p>	<p>০১/০১/২০২৩</p>	<p>সূত্র নং-০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০০৩.২২.১২৩, তারিখ: ০১/০১/২০২৩ খ্রি: এর মাধ্যমে গ্রাণ্ড অভিজোগাটি বিধি মোতাবেক জরুরী ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য কমিশনার, কর্তৃক হাউস, কুর্নিটোলা, ঢাকা-কে নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানিয়ে অভিজোগ নিষ্পত্তি কর্তৃক বিষয়টি নিষ্পত্তি করা হয়।</p>
<p>১৮ অভিজোগাটি জি-সেইল হতে গ্রাণ্ড, তারিখ: ২৩/০১/২০২৩। অভিজোগকারী মো: শাহরিয়ার আলম খুন্, মো: মেসার্স এন.আর ট্রেডিং, মালঝা, পটুখালী, জয়পুরহাট, মোবাইল: ০১৭৩৪০৮৫৩৩৪। বিষয়: দায়িত্ব সঠিকভাবে পালন না করা প্রদর্শন।</p>	<p>০১/০১/২০২৩</p>	<p>সূত্র নং-০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০০৩.২২.১২২, তারিখ: ০১/০১/২০২৩ খ্রি: এর মাধ্যমে গ্রাণ্ড অভিজোগাটি বিধি মোতাবেক জরুরী ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য কমিশনার, কর্তৃক, এক্সাইজ ও ডাট কমিশনারেট, রাজশাহী, বাড়ি # ১৯৬, পেক্টর # ২, হাটজিং এন্টেন্ট, উৎসাহর, রাজশাহী-কে নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানিয়ে অভিজোগ নিষ্পত্তি কর্তৃক বিষয়টি নিষ্পত্তি করা হয়।</p>

  
 কাজিয়া সুশান্তানা  
 দায়িত্ব সঠিক (কোর্ট প্রসেস-১)  
 জাতীয় সড়ক কোড: ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড,  
রাজস্ব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
(বোর্ড প্রশাসন-১ শাখা)  
[www.nbr.gov.bd](http://www.nbr.gov.bd)

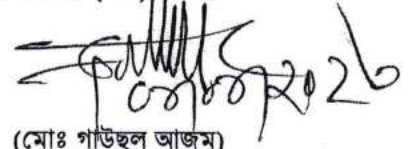
নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৭২.২০ • ০৪

তারিখ ১৭ পৌষ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
০১ জানুয়ারী ২০২৩ খ্রিঃ

বিষয়ঃ ডিসেম্বর/২০২২ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক ডিসেম্বর/২০২২ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ছক মোতাবেক প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ডিসেম্বর/২০২২ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ০৫ (পাঁচ) পাতা।



(মোঃ গাউছুল আজম)  
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)  
ও  
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।  
ফোনঃ( ৮৩১৮১২০-২৬)

জনাব সুরাইয়া পারভীন শেলী, যুগ্মসচিব

ও

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা  
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৭২.২০

তারিখ ১৭ পৌষ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
০১ জানুয়ারী ২০২৩ খ্রিঃ

অনুলিপি অবগতির জন্যঃ

১। ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

(মোঃ গাউছুল আজম)  
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)  
ও  
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।



সংযোজনী '৭': অভিয়োগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন  
 অভিয়োগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন  
 মাসের নামঃ ডিসেম্বর/২০২২ খ্রিঃ।  
 ১. অভিয়োগের তথ্য

ক্রমিক নং	বিভাগ/অধিদপ্তর/প দপ্তর/সংস্থের নাম	বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিয়োগের সংখ্যা		পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিয়োগ (১+২+৩+৪+ ৫)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিয়োগ	চলমান অভিয়োগ		অভিয়োগ নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত x১০০/ মোট নিষ্পত্তিযোগ্য অভিয়োগ) %
		ওয়ের সাইটের মাধ্যমে	৩৩৩ কল সেফারের মাধ্যমে					প্রাপ্তি পদ্ধতিতে	স্বল্পমোদিত ভাবে গৃহীত	
০১.	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	৩০	২	৩	৫	৭	৫	২	৩৫	৬১.১৭%

\*\*\* নিষ্পত্তিযোগ্য অভিয়োগ = মোট অভিয়োগ (কলাম-৬) - নির্ধারিত সময় অতিক্রম হয়নি এমন চলচাল অভিয়োগ (কলাম-৯) + অন্য দপ্তরে প্রেরিত (কলাম-৭)]  
 নিষ্পত্তিকৃত অভিয়োগের বিস্তারিত বিবরণঃ

ক্রমিক নং	অভিয়োগের বিষয়		নিষ্পত্তির তারিখ	নিষ্পত্তি সংক্রান্ত বিবরণ		অভিয়োগ নিষ্পত্তি কর্তৃকর্তার স্বাক্ষর
	(১)	(২)		(৩)	(৪)	
১	অভিয়োগটি অভিয়োগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিয়োগকারী নাম প্রকাশে অনিশ্চুক। বিষয়: অয়কর ফাকি, রাজস্বের বিজ্ঞ শ্যাঙ্কিংয়ে কড়ক বাড়ির অবৈধ অংশ ভেঙে দেয়ার পরেও পুনরায় নির্মাণ কাজ শুরু ( ১ সপ্তাহের মধ্যে), রাজস্বের নকশা বহুত্ব বাতির অবৈধ ফাউন্ডেশন পিলায় নির্মাণ, বিসিং বাড়িয়ে মাঝের প্যাচোজ দখল।	২০/১২/২০২২	২০/১২/২০২২	বিষয়টি অয়কর সংশ্লিষ্ট বিষয় পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য গত ২১/০৯/২০২১ তারিখের ০৮.০১.০০০০.০০১.১১.০৭৩.২০.৪৯৯ নং স্মারকের মাধ্যমে সন্যাসের প্রশাসন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা) বরাবর পত্র প্রেরণ করা হলে আনীত অভিয়োগটি কর অঞ্চল-১০ এর অধিক্রমী হওয়ার উক্ত কর অঞ্চলের কর পরিদর্শক যারা তদন্ত করত ৯৩ খারায় মোট প্রেরণ করা হয়। মানচিত্র বর্তমানে প্রক্রিয়ামীন।		
২	অভিয়োগটি অভিয়োগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিয়োগকারী নামঃ রানা সীর্, মোবাইল নম্বর: ০২৮৮৪৪৫২৯২৯। বিষয়: আশানালানু আলাইকুম স্যার আমি একটা পরীক্ষা দিয়েছিলাম কার্ডসমএ। কিছু যখন পরীক্ষা দিব তখন আমার কাছে টাকা আমি তখন দিতে রাজি হই। পরীক্ষায় আমি পাশ করি, পরে যখন টাকা না দেই, তখন তাইবায় আমার নাম আপোনি। কারন টাকা দিতে পারিনি। আমার গরিব বলে কি একটা চাকরি করতে পারবো না। আমার বাবা মারা গেছে তার পর থেকে সব নিজের করতে হয়। একটা চাকরি খুব দরকার ছিলো। আমি যে পরীক্ষাটা দিয়েছি সেটার পাশ করছি, আমার কাছে সেই ভিডিও আছে, একজনকে দিয়া করিয়েছিলাম। বেশি কিছু বলবোনা কারন তাহলে চোখের পানি ধরে রাখার মত না। দয়া করে আপনারা একটু দেখবেন, বিষয় ড্রাইভার পদে।	২০/১২/২০২২	২০/১২/২০২২	(সময় অতিক্রান্ত) প্রাপ্ত অভিয়োগে দপ্তর/অফিস পরীক্ষার তারিখ ও সময় উল্লেখ করা হয়নি। অভিয়োগকারীর মোবাইল নম্বরটি অদ্য ২০-১২-২০২২ তারিখে বন্ধ পাওয়া যায়। অতএব বিষয়টি অভিয়োগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা কর্তৃক নথিভুক্ত করা হয়।		

কাজিয়া সুলতানা  
 কাজিয়া সুলতানা (মোট প্রকাশন-১)  
 জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।



৩	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী Md Shaidul Islam molla, মোবাইল নম্বর: ০১৭১২০০৫৩৬৮। বিষয়: সংযুক্ত।			(সময় অতিক্রান্ত) প্রাপ্ত অভিযোগটির লিঙ্ক টি সচল নয়। কোন উত্তর পাওয়া যায় নি। অতএব বিষয়টি অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা কর্তৃক নথিভুক্ত করা হয়।	
৪	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী Muhammad Sazzad Hossen Pavel, মোবাইল নম্বর: ০১৬৭৬০০৪৪৪৬। বিষয়: Website Option error	২০/১২/২০২২		(সময় অতিক্রান্ত) টেকনিক্যাল ত্রুটির কারণে সাময়িক অসুবিধার জন্য অত্র দপ্তর আন্তরিকভাবে দুঃখিত। এখন সমস্যার সমাধান হয়েছে জানিয়ে বিষয়টি অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা কর্তৃক নথিভুক্ত করা হয়।	
৫	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী Enamul Hasan, মোবাইল নম্বর: ০১১২১১১১১১১। বিষয়: Need Support for Correction/Update in TIN.	২০/১২/২০২২		(সময় অতিক্রান্ত) No correction request was found against this tin জানিয়ে বিষয়টি অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা কর্তৃক নথিভুক্ত করা হয়।	
৬	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী Md Mahmud Unnoor Hassan, মোবাইল নম্বর: ০১১২০২৮৫৬৭। বিষয়: TIN সংশোধন সেরা প্রসঙ্গে।	২০/১২/২০২২		(সময় অতিক্রান্ত) উক্ত টিআইএন এর বিপরীতে কোন সংশোধন আবেদন পাওয়া যায়নি বিষয়টি জানিয়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা কর্তৃক নথিভুক্ত করা হয়।	
৭	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী জনাব Amar Chowdhury, মোবাইল নম্বর: ০১৬২১৮৭৭২১। বিষয়: পাবলিক ও গ্রাইভেজট পরিবহন পুরানো পাণ্ডি আমদানী নিষিদ্ধ ও নতুন পাণ্ডির আর্থগারিক শুল্ক কয়ানো প্রসঙ্গে।	২০/১২/২০২২		(সময় অতিক্রান্ত) বিষয়টি সুকেনার জন্য কাস্টমস পুলিশি শাখায় পত্র মারফত প্রেরণ করা হয়েছে জানিয়ে বিষয়টি অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা কর্তৃক নথিভুক্ত করা হয়।	
৮	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী Hasnain, মোবাইল নম্বর: ০১৬৭০১৭০৩০৪। বিষয়: ভ্যাট রিটার্ন করম প্রসঙ্গে।	২০/১২/২০২২		(সময় অতিক্রান্ত) বিষয়টি সমাধান হয়েছে মর্মে অভিযোগকারী আশ্বকে নিশ্চিত করেছি বিষয় অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা কর্তৃক নথিভুক্ত করা হয়।	
৯	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী জনাব Kazi Md. Abul Firoz, মোবাইল নম্বর: ০১৮৩০১৪৭০৮১। বিষয়: To correct information in the TIN.	২০/১২/২০২২		(সময় অতিক্রান্ত) Attachment এ কোন তথ্য ও eTIN বিটেক এ কোন সংশোধনী রিকমেন্টও পাওয়া যায়নি। অত্র ২০-১২-২০২২ তারিখে অভিযোগকারীকে কল করেও তাকে পাওয়া যায়নি বিষয় অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা কর্তৃক নথিভুক্ত করা হয়।	
১০	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী জনাব আবদুল মান্নান, মোবাইল নম্বর: ০১৬০৮৯০৬৩৬। বিষয়: ভুয়া পরীক্ষাধীয়ার চাকরি জালিয়াতি প্রসঙ্গে।	২০/১২/২০২২		(সময় অতিক্রান্ত) বিষয়টি জাতীয় রাজস্ব বোর্ড ও এর আওতাধীন দপ্তর সংশ্লিষ্ট নয় বিষয় অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা কর্তৃক নথিভুক্ত করা হয়।	
১১	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী জনাব Md Rimon hossain, মোবাইল নম্বর: ০১৭২৫০৮৪২২। বিষয়: উপবৃত্তির চাকা প্রসঙ্গে।	২০/১২/২০২২		(সময় অতিক্রান্ত) বিষয়টি জাতীয় রাজস্ব বোর্ড ও এর আওতাধীন দপ্তর সংশ্লিষ্ট নয় বিষয় অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা কর্তৃক নথিভুক্ত করা হয়।	
১২	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী Md. Mamun, মোবাইল নম্বর: ০১৫১১১১১১১১। বিষয়: আনার প্রতিষ্ঠানের নামে ভ্যাট সার্টিফিকেট পাওয়ায় আবেদন প্রসঙ্গে।	২০/১২/২০২২		(সময় অতিক্রান্ত) অত্র ২০/১২/২০২২ হিঃ তারিখ সকালে Mr. Md. Mamun, মোবাইল নম্বর: ০১৫১১১১১১১১ এর মোবাইল নম্বরে কথা হয়েছে। তিনি VAT Certificate সেরাফেরন বলে জানিয়েছেন। অভিযোগটি অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা কর্তৃক নথিভুক্ত করা হয়।	



১৩	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী জনাব ফখরুল ইসলাম, মোবাইল নম্বর: ০১৯১১৫৪৫১৯০ বিষয়: চট্টগ্রাম কাষ্টমস এর অথবা হযরানি/অভিযুক্ত চাঁদমাজার প্রতিকার ও জবুর পন্য খালাস প্রসংগে। (উল্লেখ্য অভিযোগকারীর ডিমেম্বর/১২ মাসে মোট ০২টি অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হয়েছে।)	২০/১২/২০২২	(সময় অতিক্রান্ত) সূত্রান্ত পর নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০০৩.২২.১০২০, তারিখ: ২১/১২/২০২২ যি: এর মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগটি তদন্তপূর্বক ব্যবস্থা গ্রহণ করে তদন্ত প্রতিবেদন জরুরী ভিত্তিতে সেরগের জন্য কর কমিশনার, কাষ্টমস, এন্ড্রাইজ ও চট্টগ্রাম কে নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানিয়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি করুক। কর্তৃক বিষয়টি নথিভুক্ত করা হয়।	
১৪	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী মোঃ হাসানুজ্জামান। বিষয়: তথ্য অধিকার আইনে আপিল আবেদন প্রসংগে।	২০/১২/২০২২	(সময় অতিক্রান্ত) সূত্রান্ত পর নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০০৩.২২.১০০৮, তারিখ: ২১/১২/২০২২ যি: এর মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগটি তদন্তপূর্বক ব্যবস্থা গ্রহণ করে তদন্ত প্রতিবেদন জরুরী ভিত্তিতে সেরগের জন্য কমিশনার, কাষ্টমস, এন্ড্রাইজ ও চট্টগ্রাম কে নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানিয়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি করুক। বিষয়টি নথিভুক্ত করা হয়।	
১৫	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী নাম Md. S.Chowdhury, মোবাইল নম্বর: ০১৭৫২২২৬২৮১ বিষয়: অধৈম সম্পত্তির মালিক প্রসংগে। (উল্লেখ্য অভিযোগকারীর ডিমেম্বর/১২ মাসে মোট ০৩টি অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হয়েছে।)	২০/১২/২০২২	(সময় অতিক্রান্ত) সূত্রান্ত পর নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০০৩.২২.১০০৮, তারিখ: ২১/১২/২০২২ যি: এর মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগটি তদন্তপূর্বক ব্যবস্থা গ্রহণ করে তদন্ত প্রতিবেদন জরুরী ভিত্তিতে সেরগের জন্য কর কমিশনার, কর অঞ্চল গাজীপুর, কে নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানিয়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি করুক। বিষয়টি নথিভুক্ত করা হয়।	
১৬	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী মোঃ হাসানুজ্জামান। বিষয়: অনিয়ম চাকতে তথ্য গোপন করা প্রসংগে।	২০/১২/২০২২	সূত্রান্ত পর নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০০৩.২২.১০০৮, তারিখ: ২১/১২/২০২২ যি: এর মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগটি তদন্তপূর্বক ব্যবস্থা গ্রহণ করে তদন্ত প্রতিবেদন জরুরী ভিত্তিতে সেরগের জন্য কর কমিশনার, কাষ্টমস, এন্ড্রাইজ ও চট্টগ্রাম কে নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানিয়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি করুক। বিষয়টি নথিভুক্ত করা হয়।	
১৭	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী মোঃ ফাইয়াজুর রহমান, সংযোগী অধ্যাপক, ময়মনসিংহ গার্লস কলেজ, ময়মনসিংহ। তারিখ: ০৬ এপ্রিল ২০২২ ইং, মোবাইল নম্বর: ০২৫৫১৫৫২১৭ বিষয়: ২০১৭-২০১৮ কর বছরের কর প্রাপনের পরও হযরানিভুক্তক পুনরায় কর প্রদানের পর জারী প্রসংগে।	২০/১২/২০২২	(সময় অতিক্রান্ত) সূত্রান্ত পর নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০০৩.২২.১০০৮, তারিখ: ২১/১২/২০২২ যি: এর মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগটি তদন্তপূর্বক ব্যবস্থা গ্রহণ করে তদন্ত প্রতিবেদন জরুরী ভিত্তিতে সেরগের জন্য কর কমিশনার, কাষ্টমস, এন্ড্রাইজ ও চট্টগ্রাম কে নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানিয়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি করুক। বিষয়টি নথিভুক্ত করা হয়।	
১৮	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী Saved Muhb-A-Khuda, মোবাইল নম্বর: ০১৬৮৪৯৬৯৫৫ বিষয়: Doesn't provide money receipt of Ramadan iftaar.	২০/১২/২০২২	(সময় অতিক্রান্ত) সূত্রান্ত পর নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০০৩.২২.১০০৮, তারিখ: ২১/১২/২০২২ যি: এর মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগটি তদন্তপূর্বক ব্যবস্থা গ্রহণ করে তদন্ত প্রতিবেদন জরুরী ভিত্তিতে সেরগের জন্য কর কমিশনার, কাষ্টমস, এন্ড্রাইজ ও চট্টগ্রাম কে নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানিয়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি করুক। বিষয়টি নথিভুক্ত করা হয়।	
১৯	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী জাহাঙ্গুর হেরদৌল, মোবাইল নম্বর: ০১৬৩৩০০৯০৯৯ বিষয়: ঘুর মেয়া প্রসংগে।	২০/১২/২০২২	(সময় অতিক্রান্ত) সূত্রান্ত পর নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০০৩.২২.১০০৮, তারিখ: ২১/১২/২০২২ যি: এর মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগটি তদন্তপূর্বক ব্যবস্থা গ্রহণ করে তদন্ত প্রতিবেদন জরুরী ভিত্তিতে সেরগের জন্য কর কমিশনার, কাষ্টমস, এন্ড্রাইজ ও চট্টগ্রাম কে নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানিয়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি করুক। বিষয়টি নথিভুক্ত করা হয়।	

কাজীমা সুলতানা  
কাজীম সালিম (বোর্ড প্রেসিডেন্ট-১)  
কাজীম সালিম (বোর্ড প্রেসিডেন্ট-২)  
কাজীম সালিম (বোর্ড প্রেসিডেন্ট-৩)





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড,  
রাজস্ব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
(বোর্ড প্রশাসন-১ শাখা)  
[www.nbr.gov.bd](http://www.nbr.gov.bd)

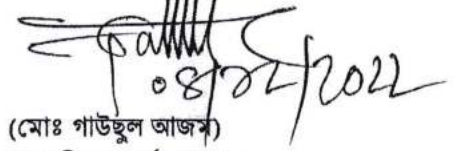
নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৭২.২০. ৯৬০

তারিখ ১৯ অগ্রহায়ণ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
০৪ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রিঃ

বিষয়ঃ নভেম্বর/২০২২ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক নভেম্বর/২০২২ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ছক মোতাবেক প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ নভেম্বর/২০২২ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ০৩ (তিন) পাতা।



(মোঃ গাউছুল আজম)  
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)  
ও  
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।  
ফোনঃ( ৮৩১৮১২০-২৬)

✓ জনাব সুরাইয়া পারভীন শেলী, যুগ্মসচিব  
ও  
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা  
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৭২.২০

তারিখ ১৯ অগ্রহায়ণ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
০৪ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি অবগতির জন্যঃ

১। ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

(মোঃ গাউছুল আজম)  
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)  
ও  
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড,  
রাজস্ব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
(বোর্ড প্রশাসন-১ শাখা)  
[www.nbr.gov.bd](http://www.nbr.gov.bd)

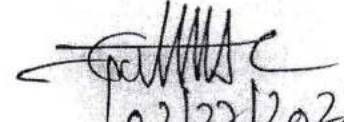
নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৭২.২০ ৬৪৪

তারিখ ১৭ কার্তিক ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
০২ নভেম্বর ২০২২ খ্রিঃ

বিষয়ঃ অক্টোবর/২০২২ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক অক্টোবর/২০২২ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ছক মোতাবেক প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ০৪ (চার) পাতা।

  
10/2/22/2022  
(মোঃ গাউতুল আজম)  
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)  
ও (অনিক) কর্মকর্তা  
ফোনঃ (৮৩১৮১২০-২৬)

✓ জনাব সুরাইয়া পারভীন শেলী, যুগ্মসচিব  
ও  
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)  
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৭২.২০

তারিখ ১৭ কার্তিক ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
০২ নভেম্বর ২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি অবগতির জন্যঃ

১। ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

(মোঃ গাউতুল আজম)  
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড,  
রাজস্ব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
(বোর্ড প্রশাসন-১ শাখা)  
[www.nbr.gov.bd](http://www.nbr.gov.bd)

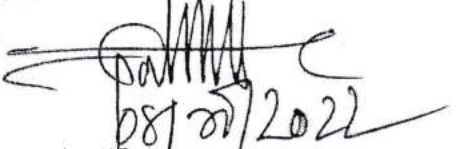
নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৭২.২০.৭৭২

তারিখ ১৯ আশ্বিন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
০৪ অক্টোবর ২০২২ খ্রিঃ

বিষয়ঃ সেপ্টেম্বর/২০২২ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক সেপ্টেম্বর/২০২২ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ছক মোতাবেক প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ০৪ (চার) পাতা।

  
(মোঃ গাউছুল আজম)  
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)  
ও (অনিক) কর্মকর্তা  
ফোনঃ (৮৩১৮১২০-২৬)

জনাব সুরাইয়া পারভীন শেলী, যুগ্মসচিব

ও

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৭২.২০

তারিখ ১৯ আশ্বিন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
০৪ অক্টোবর ২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি অবগতির জন্যঃ

১। ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

(মোঃ গাউছুল আজম)  
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড,  
রাজস্ব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
(বোর্ড প্রশাসন-১ শাখা)  
[www.nbr.gov.bd](http://www.nbr.gov.bd)

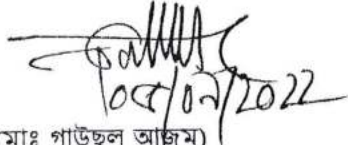
নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৭২.২০.১৬৬৮

তারিখ ২১ ভাদ্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
০৫ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিঃ

বিষয়ঃ আগস্ট/২০২২ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক আগস্ট/২০২২ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ছক মোতাবেক প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ০১ (এক) পাতা।

  
(মোঃ গাউছুল আজম)  
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)  
ও (অনিক) কর্মকর্তা  
ফোনঃ (৮৩১৮১২০-২৬)

✓ জনাব সুরাইয়া পারভীন শেলী, যুগ্মসচিব  
ও  
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)  
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৭২.২০

তারিখ ২১ ভাদ্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
০৫ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি অবগতির জন্যঃ

১। ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

(মোঃ গাউছুল আজম)  
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড,  
রাজস্ব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
(বোর্ড প্রশাসন-১ শাখা)  
[www.nbr.gov.bd](http://www.nbr.gov.bd)

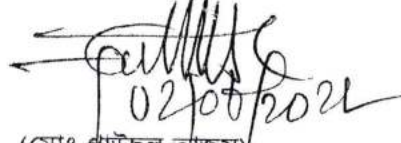
নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৭২.২০. ৫৮৬

তারিখ ১৮ শ্রাবণ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
০২ আগষ্ট ২০২২ খ্রিঃ

বিষয়ঃ জুলাই/২০২২ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জুলাই/২০২২ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ছক মোতাবেক প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ০১ (এক) পাতা।

  
02/08/2022

(মোঃ গাউছুল আজম)  
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)  
ও (অনিক) কর্মকর্তা  
ফোনঃ( ৮৩১৮১২০-২৬)

জনাব সুরাইয়া পারভীন শেলী, যুগ্মসচিব  
ও  
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)  
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

৐/ক

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৭২.২০. ৫৮৬

তারিখ ১৮ শ্রাবণ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
০২ আগষ্ট ২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি অবগতির জন্যঃ

১। ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

৐/ক (মোঃ গাউছুল আজম)  
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)

সংযোজনী-৭

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

[১.৩.১] সূচকের নাম 'অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার ৪র্থ ত্রৈমাসিক (বার্ষিক) জুলাই/২২ হতে জুন/২৩ অগ্রগতির কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক (সংলাগ-গ)

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	(সংলাগ-গ) ৪র্থ ত্রৈমাসিক (বার্ষিক) (জুলাই/২২ হতে জুন/২৩) পর্যন্ত অর্জন
প্রাতিষ্ঠানিক	[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ;	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	৪র্থ ত্রৈমাসিকে প্রাপ্ত মোট অভিযোগ ৪৫ টি এর মধ্যে সময় অতিক্রান্ত এবং নতুন অভিযোগ নিয়ে মোট অভিযোগ নিষ্পত্তি হয়েছে ৩৩টি এবং  (জুলাই/২২ হতে জুন/২৩) পর্যন্ত প্রাপ্ত মোট অভিযোগ ৪৪১ টি এর মধ্যে সময় অতিক্রান্ত এবং নতুন অভিযোগ নিয়ে মোট অভিযোগ নিষ্পত্তি হয়েছে ২২৩টি যা  ১২টি মাসিক প্রতিবেদনের মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগে অনিক কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ করা হয়েছে।  সংযুক্ত: ১২টি মাসিক প্রতিবেদনের কপি  উল্লেখ্য অনলাইনে নিষ্পত্তিযোগ্য নয় (জিআরএস সফটওয়্যারে কার্যালয় অন্তর্ভুক্ত নয়) এমন অভিযোগগুলো শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন এবং কর প্রশাসন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা কর্তৃক মাঠ পর্যায়ে প্রতিবেদন চেয়ে চিঠি পাঠানো হয়েছে। চিঠির জবাব পাওয়ার পরিশ্রমিক্তে অভিযোগগুলোর প্রকৃত নিষ্পত্তি করা সম্ভব যা অনলাইন এ নথিভুক্ত করা হয়েছে।



০৫/০৭/২০২৩

কাজিয়া সুলতানা

দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।



আমরা বদলে যাবো  
আমরা বদলে দেবো

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, রাজস্ব ভবন  
প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও,  
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা- ১২০৭  
(বোর্ড প্রশাসন-১)  
www.nbr.gov.bd

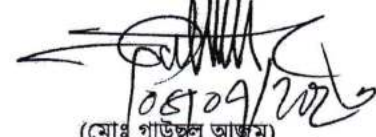
নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৭২.২০.৪৭০

তারিখ ২০ আষাঢ়, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
০৪ জুলাই, ২০২৩ খ্রিঃ

বিষয়ঃ জুন/২০২৩ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জুন/২০২৩ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ছক মোতাবেক প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ জুন/২০২৩ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ০৩ (তিন) পাতা।



(মোঃ গাউছুল আজম)  
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড  
ফোন: ০২-২২২২১৭৭২৩

ই-মেইল: nbrbafs2020@gmail.com

✓ জনাব সুরাইয়া পারভীন শেলী, যুগ্মসচিব

ও  
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৭২.২০

তারিখ ২০ আষাঢ়, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
০৪ জুলাই, ২০২৩ খ্রিঃ

অনুলিপি অবগতির জন্যঃ

১। ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

(মোঃ গাউছুল আজম)  
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)  
ও  
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

আমরা বললে যাবে  
আমরা বললে যাবে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, রাজস্ব ভবন  
প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও,  
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা- ১২০৭  
(বোর্ড প্রশাসন-১)  
www.nbr.gov.bd

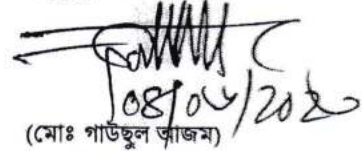
নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৭২.২০.৪০৬

তারিখ ২১ জ্যৈষ্ঠ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
০৪ জুন, ২০২৩ খ্রিঃ

বিষয়ঃ মে/২০২৩ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক মে/২০২৩ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ছক মোতাবেক প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ মে/২০২৩ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ০২ (দুই) পাতা।

  
০৪/০৬/২০২৩

(মোঃ গাউছুল আজম)  
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড  
ফোন: ০২-২২২২১৭৭২৩

ই-মেইল: nrbafsf2020@gmail.com

জনাব সুরাইয়া পারভীন শেলী, যুগ্মসচিব

ও

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৭২.২০

তারিখ ২১ জ্যৈষ্ঠ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
০৪ জুন, ২০২৩ খ্রিঃ

অনুলিপি অবগতির জন্যঃ

১। ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

(মোঃ গাউছুল আজম)  
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)  
ও  
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।



আমরা बदले যাবো  
আমরা बदले দেবো

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, রাজস্ব ভবন  
প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও,  
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা- ১২০৭  
(বোর্ড প্রশাসন-১)  
www.nbr.gov.bd

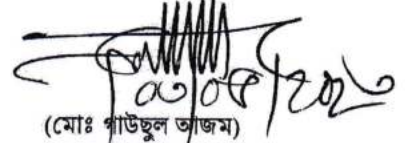
নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৭২.২০.৬১৮

তারিখ ২০ বৈশাখ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
০৩ মে, ২০২৩ খ্রিঃ

বিষয়ঃ এপ্রিল/২০২৩ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক এপ্রিল/২০২৩ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ছক মোতাবেক প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ এপ্রিল/২০২৩ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ০৪ (চার) পাতা।



(মোঃ গাউছুল আজম)

প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

ফোন: ০২-২২২২১৭৭২৩

ই-মেইল: nbrbafs2020@gmail.com

✓ জনাব সুরাইয়া পারভীন শেলী, যুগ্মসচিব  
ও

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৭২.২০

তারিখ ২০ বৈশাখ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
০৩ মে, ২০২৩ খ্রিঃ

অনুলিপি অবগতির জন্যঃ

১। ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

(মোঃ গাউছুল আজম)

প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

আমরা বদলে যাবো  
আমরা বদলে দেবো

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, রাজস্ব ভবন  
প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও,  
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা- ১২০৭  
(বোর্ড প্রশাসন-১)  
www.nbr.gov.bd

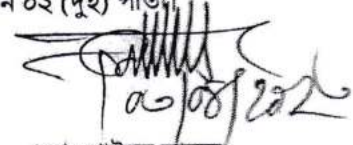
নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৭২.২০.২৬৩

তারিখ ২০ চৈত্র, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
০৩ এপ্রিল, ২০২৩ খ্রিঃ

বিষয়ঃ মার্চ/২০২৩ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক মার্চ/২০২৩ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ছক মোতাবেক প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ মার্চ/২০২৩ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ০২ (দুই) পাতা।



(মোঃ গাউছুল আজম)  
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড  
ফোন: ০২-২২২১১৭৭২৩

ই-মেইল: nbrbafs2020@gmail.com

জনাব সুরাইয়া পারভীন শেলী, যুগ্মসচিব  
ও

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)  
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপি অবগতির জন্যঃ

১। ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

(মোঃ গাউছুল আজম)  
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)  
ও  
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।



আমরা বদলে যাবো  
আমরা বদলে দেবো

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, রাজস্ব ভবন  
প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও,  
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা- ১২০৭  
(বোর্ড প্রশাসন-১)  
www.nbr.gov.bd

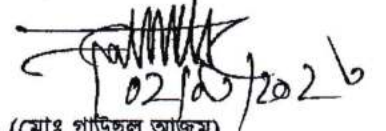
নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৭২.২০.২৬৭

তারিখ ১৭ ফাল্গুন, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
০২ মার্চ, ২০২৩ খ্রিঃ

বিষয়ঃ ফেব্রুয়ারি/২০২৩ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক ফেব্রুয়ারি/২০২৩ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ছক মোতাবেক প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ফেব্রুয়ারি/২০২৩ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ০৩ (তিন) পাতা।



(মোঃ গাউছুল আজম)  
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)  
ও  
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

জনাব সুরাইয়া পারভীন শেলী, যুগ্মসচিব  
ও  
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা  
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৭২.২০

তারিখ ১৭ ফাল্গুন, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
০২ মার্চ, ২০২৩ খ্রিঃ

অনুলিপি অবগতির জন্যঃ

১। ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

(মোঃ গাউছুল আজম)  
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)  
ও  
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড,  
রাজস্ব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
(বোর্ড প্রশাসন-১ শাখা)  
[www.nbr.gov.bd](http://www.nbr.gov.bd)

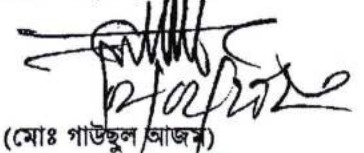
নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৭২.২০.১২৬

তারিখ ১৯ মাঘ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
০২ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ খ্রিঃ

বিষয়ঃ জানুয়ারি/২০২৩ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানুয়ারি/২০২৩ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ছক মোতাবেক প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ জানুয়ারি/২০২৩ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ০৫ (পাঁচ) পাতা।



(মোঃ গাউছুল আজম)  
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)

ও  
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।  
ফোনঃ( ৮৩১৮১২০-২৬)

জনাব সুরাইয়া পারভীন শেলী, যুগ্মসচিব

ও

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা  
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৭২.২০

তারিখ ১৯ মাঘ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
০২ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ খ্রিঃ

অনুলিপি অবগতির জন্যঃ

১। ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

(মোঃ গাউছুল আজম)  
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)

ও  
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড,  
রাজস্ব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
(বোর্ড প্রশাসন-১ শাখা)  
[www.nbr.gov.bd](http://www.nbr.gov.bd)

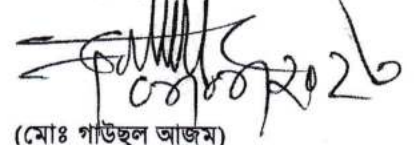
নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৭২.২০ • ০৪

তারিখ ১৭ পৌষ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
০১ জানুয়ারী ২০২৩ খ্রিঃ

বিষয়ঃ ডিসেম্বর/২০২২ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক ডিসেম্বর/২০২২ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ছক মোতাবেক প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ডিসেম্বর/২০২২ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ০৫ (পাঁচ) পাতা।



(মোঃ গাউছুল আজম)  
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)  
ও  
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।  
ফোনঃ( ৮৩১৮১২০-২৬)

জনাব সুরাইয়া পারভীন শেলী, যুগ্মসচিব

ও

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা  
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৭২.২০

তারিখ ১৭ পৌষ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
০১ জানুয়ারী ২০২৩ খ্রিঃ

অনুলিপি অবগতির জন্যঃ

১। ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

(মোঃ গাউছুল আজম)  
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)  
ও  
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড,  
রাজস্ব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
(বোর্ড প্রশাসন-১ শাখা)  
[www.nbr.gov.bd](http://www.nbr.gov.bd)

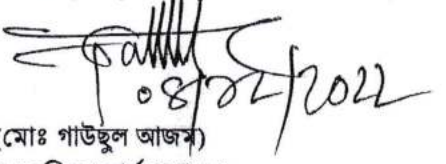
নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৭২.২০. ৯৬০

তারিখ ১৯ অগ্রহায়ণ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
০৪ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রিঃ

বিষয়ঃ নভেম্বর/২০২২ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক নভেম্বর/২০২২ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ছক মোতাবেক প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ নভেম্বর/২০২২ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ০৩ (তিন) পাতা।

  
০৪/১২/২০২২

(মোঃ গাউছুল আজম)  
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)  
ও  
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।  
ফোনঃ (৮৩১৮১২০-২৬)

✓ জনাব সুরাইয়া পারভীন শেলী, যুগ্মসচিব  
ও  
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা  
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৭২.২০

তারিখ ১৯ অগ্রহায়ণ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
০৪ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি অবগতির জন্যঃ

১। ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

(মোঃ গাউছুল আজম)  
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)  
ও  
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড,  
রাজস্ব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
(বোর্ড প্রশাসন-১ শাখা)  
[www.nbr.gov.bd](http://www.nbr.gov.bd)

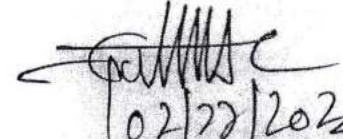
নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৭২.২০ . ৬৪৪

তারিখ ১৭ কার্তিক ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
০২ নভেম্বর ২০২২ খ্রিঃ

বিষয়ঃ অক্টোবর/২০২২ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক অক্টোবর/২০২২ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ছক মোতাবেক প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ০৪ (চার) পাতা।

  
10/22/2022  
(মোঃ গাউছুল আজম)  
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)  
ও (অনিক) কর্মকর্তা  
ফোনঃ( ৮৩১৮১২০-২৬)

✓ জনাব সুরাইয়া পারভীন শেলী, যুগ্মসচিব

ও

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৭২.২০

তারিখ ১৭ কার্তিক ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
০২ নভেম্বর ২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি অবগতির জন্যঃ

১। ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

(মোঃ গাউছুল আজম)  
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড,  
রাজস্ব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
(বোর্ড প্রশাসন-১ শাখা)  
[www.nbr.gov.bd](http://www.nbr.gov.bd)

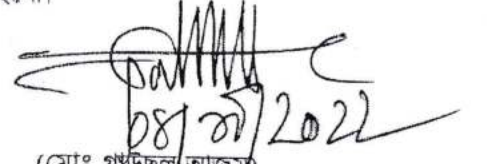
নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৭২.২০.৭৭২

তারিখ ১৯ আশ্বিন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
০৪ অক্টোবর ২০২২ খ্রিঃ

বিষয়ঃ সেপ্টেম্বর/২০২২ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক সেপ্টেম্বর/২০২২ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ছক মোতাবেক প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ০৪ (চার) পাতা।

  
(মোঃ গাউছুল আজম)  
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)  
ও (অনিক) কর্মকর্তা  
ফোনঃ( ৮৩১৮১২০-২৬)

জনাব সুরাইয়া পারভীন শেলী, যুগ্মসচিব

ও

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)  
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৭২.২০

তারিখ ১৯ আশ্বিন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
০৪ অক্টোবর ২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি অবগতির জন্যঃ

১। ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

(মোঃ গাউছুল আজম)  
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড,  
রাজস্ব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
(বোর্ড প্রশাসন-১ শাখা)  
[www.nbr.gov.bd](http://www.nbr.gov.bd)

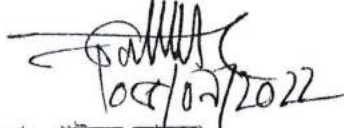
নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৭২.২০.১৬৬

তারিখ ২১ ভাদ্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
০৫ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিঃ

বিষয়ঃ আগস্ট/২০২২ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক আগস্ট/২০২২ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ছক মোতাবেক প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ০১ (এক) পাতা।

  
(মোঃ গাউছুল আজম)  
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)  
ও (অনিক) কর্মকর্তা  
ফোনঃ (৮৩১৮১২০-২৬)

✓ জনাব সুরাইয়া পারভীন শেলী, যুগ্মসচিব  
ও  
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)  
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৭২.২০

তারিখ ২১ ভাদ্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
০৫ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি অবগতির জন্যঃ

১। ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

(মোঃ গাউছুল আজম)  
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)

-১১৫-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড,  
রাজস্ব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
(বোর্ড প্রশাসন-১ শাখা)  
[www.nbr.gov.bd](http://www.nbr.gov.bd)

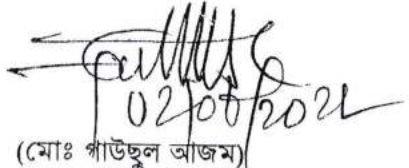
নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৭২.২০.৫৬৩

তারিখ ১৮ শ্রাবণ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
০২ আগষ্ট ২০২২ খ্রিঃ

বিষয়ঃ জুলাই/২০২২ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জুলাই/২০২২ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ছক মোতাবেক প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ০১ (এক) পাতা।

  
02/08/2022

(মোঃ গাউছুল আজম)  
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)  
ও (অনিক) কর্মকর্তা  
ফোনঃ (৮৩১৮১২০-২৬)

৩/৬

জনাব সুরাইয়া পারভীন শেলী, যুগ্মসচিব

ও

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৭২.২০.৫৬৩

তারিখ ১৮ শ্রাবণ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
০২ আগষ্ট ২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি অবগতির জন্যঃ

১। ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

৩/৬ (মোঃ গাউছুল আজম)  
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)



সংযোজনী-৭

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

[২.১.১] সূচকের নাম' অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার ৪র্থ ত্রৈমাসিক (বার্ষিক) জুলাই/২২ হতে জুন/২৩ অগ্রগতির কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক (সংলাপ-ঘ)

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	(সংলাপ-ঘ) ৪র্থ ত্রৈমাসিক (বার্ষিক) (জুলাই/২২ হতে জুন/২৩) পর্যন্ত অর্জন
সক্ষমতা অর্জন	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২টি প্রশিক্ষণ ইতোমধ্যে ১ম ও ২য় ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা হয়েছে এবং ৩য় ও ৪র্থ ত্রৈমাসিকে আওতাধীন দপ্তর কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট ট্রেনিং একাডেমী হতে ০২টি প্রশিক্ষণ গ্রহণ করা হয়েছে।  সংযুক্ত: সংলাপ-ঘ (০৪টি প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের উপস্থিতি/হাজিরা)।



০৫/০৭/২০২৩

কাজিয়া সুলতানা  
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট ট্রেনিং একাডেমি  
সাপরিকা রোড, চট্টগ্রাম-৪২১৯  
www.cevta.gov.bd

নথি নং-২য়(০২)বিসিটা/ইটি/বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)২০২১/১৩১০(৪)

তারিখঃ ০৭/০৬/২০২৩ খ্রিঃ

বিষয় : ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সংশ্লিষ্ট সূচকসমূহের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে আয়োজিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : ০১। অত্র দপ্তরের পত্র নং-২য়(০২)বিসিটা/ইটি/বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)২০২১/১৬৮৩, তারিখঃ ২৯/০৫/২০২৩ খ্রিঃ।  
০২। কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম এর পত্র নং-এস/এস্টাব/সভা/সেমিনার/৯১৪/২০২১/৪৪৩৯০ (কাম্য) তারিখঃ ০১/০৬/২০২৩ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রসমূহের প্রতি আপনার সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

২। সূত্রোক্ত ১ নং পত্রের মাধ্যমে অত্র একাডেমীতে আগামী ১২/০৬/২০২৩ খ্রিঃ এবং ১৩/০৬/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ সকাল ৯.০০ ঘটিকায় (এপিএ) এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সংশ্লিষ্ট বিষয়বস্তুর উপর একটি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে। নিম্নোক্ত তালিকার উল্লিখিত বিষয়বস্তু ও সময়সূচী অনুযায়ী উক্ত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।

ক্র: নং	প্রশিক্ষণ	সময়	ক্র: নং	প্রশিক্ষণ	সময়
০১	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	৯.০০-৯.৩০	০৫	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণের সভা	১১-১১.৩০
০২	নৈতিকতা বিষয়ক সভা	৯.৩০-১০.০০	০৬	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা	১১.৩০-১২.০০
০৩	তথ্য অধিকার (RTI) বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ	১০.০০-১০.৩০	০৭	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১২.০০-১২.৩০
০৪	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	১০.৩০-১১.০০			

৩। সূত্রোক্ত ২ নং পত্রের মাধ্যমে মনোনীত নিম্নোক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে অংশগ্রহণের জন্য আদিষ্ট হয়ে বিনীত অনুরোধ করা হলো।

ক্র: নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল নাম্বার
১	জনাব মো: মাইন উদ্দিন	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম।	০১৭১৭২৭১০৪৩
২	জনাব নূর মোহাম্মদ বেপারী	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম।	০১৯১৪৯৬২১৬৯
৩	জনাব মো: শাহিন	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম।	০১৯১৬৭৭৫৮৫৫
৪	জনাব এস, এ, মাহাবুব আহমেদ	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম।	০১৯১৬৫৭৫৯৯০
৫	জনাব বুলবুল আহমেদ চৌধুরী	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম।	০১৭২২৭৩৪৭৯৯
৬	জনাব কৌশিক আহমেদ	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম।	০১৭২৯৫০৩৩১৮
৭	জনাব মোজাফফর হোসেন	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম।	০১৯১৮৮১৬২১০
৮	জনাব মো: মহিদুল ইসলাম	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম।	০১৭১১১১৯৭০
৯	জনাব মো: হাসানু দৌলাহ	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম।	০১৭১০৯০৬২১২
১০	জনাব সামসুন্নাহার	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম।	০১৭৯৭৫৪৭৯০৭
১১	জনাব মোঃ ফজলুল করিম	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা:	কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম।	০১৯৮৫৯৫০৯৪৪
১২	জনাব মো: আবদুল মমিন	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা:	কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম।	০১৭৬৭১৪৫৫৬১
১৩	জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা:	কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম।	০১৭৪৫৪১৪১৭১
১৪	জনাব রতন কুমার রায়	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা:	কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম।	০১৯১৬১০২৫১৩
১৫	জনাব মো: কবির হোসেন	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা:	কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম।	০১৮৪২৬৮০৪৪৪
১৬	জনাব মো: তাহিরুর রহমান	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা:	কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম।	০১৯২৪৮৫১৬৮৫
১৭	জনাব মো: হেলাল উদ্দিন	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা:	কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম।	০১৭১৮৯৫১১৩৭



১৮	জনাব মোঃ তোফাজ্জল হোসেন	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা:	কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম।	০১৬৭৩৭২০৩১৪
১৯	জনাব সুরঞ্জন কুমার দাস	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা:	কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম।	০১৭৪৫৪১৪২৪০
২০	জনাব শাহীন আলম	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা:	কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম।	০১৬৭৭২১৫৯৩৪
২১	জনাব মো: রোকমুদ্দৌলা হিমেল	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম।	০১৭১২১৯২৪০০
২২	জনাব মোঃ শামসুদ্দিন	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম।	০১৬১১৫৮৫৬১৫
২৩	জনাব এ.এস.এম. আমিনুল ইসলাম	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম।	০১৭৫৬৩৯৪০৭৮
২৪	জনাব মো: রিজভী শাহরিয়ার	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম।	০১৭২৭৯২৫৯৪৪
২৫	জনাব আব্দুল আউয়াল	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম।	০১৬৭০১৬৪৯৬৩
২৬	জনাব উজ্জ্বল হোসাইন	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম।	০১৭৪৩৫৮৬৫৬৭
২৭	জনাব আব্দুল হাকিম	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম।	০১৭৩৬৪৯৮৩৯৯
২৮	জনাব মনিরা বেগম	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম।	০১৫৫৩৩২৬৮২২
২৯	জনাব আহমেদ সোলেমান	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম।	০১৬৩৬৪০৮৭৪৫
৩০	জনাব রাজীব বড়ুয়া	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম।	০১৮১৯৮৬৩৫২৬
৩১	জনাব মো: রবিউল আলম	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা:	কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম।	০১৫৭১২৩৭৪৪১
৩২	জনাব মির্জা আল মামুন	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা:	কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম।	০১৭০৪৮৯২৪১৭
৩৩	জনাব মো: মিজানুর রহমান	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা:	কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম।	০১৭১২৯৮৬৬৮৪
৩৪	জনাব মো: গিয়াস উদ্দিন	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা:	কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম।	০১৭২৩৬২৬৬৩৮
৩৫	জনাব পাপন চন্দ্র সরকার	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা:	কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম।	০১৭৪২৭৮৭৯১৭
৩৬	জনাব মো: আলামিন	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা:	কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম।	০১৯৪৮০৬৭০৪৬
৩৭	জনাব উজ্জ্বল চন্দ্র রায়	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা:	কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম।	০১৭১৭৭২০৪৫৪
৩৮	জনাব মো: একরামুল হক	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা:	কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম।	০১৬৮৩০৩৭৫৪১
৩৯	জনাব মো: নাছিবুল হাসান	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা:	কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম।	০১৭৮৬৭৮৫১৯২
৪০	জনাব মো: আব্দুল হাই	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা:	কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম।	০১৯৩৭৮৯৯০৬৮

*(Handwritten signature)*

প্রাপক:  
কমিশনার  
কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম।

*(Handwritten signature)*  
(এ.কে.এম সুলতান মাহমুদ)  
উপ-পরিচালক  
মহাপরিচালকের পক্ষে  
☎ ০২-৪৩১৫০২৪১, ☎ ০২-৪৩১৫০২৪৬  
bcta2018@gmail.com

নথি নং-২য়(০২)বিসিটা/ইটি/বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)২০২১/১৭১৫ (৪)

তারিখ: ০৬/০৬/২০২৩ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে ( জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। সদস্য ( বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০২। প্রথম সচিব, বোর্ড প্রশাসন ও ফোকাল পয়েন্ট (এপিএ), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৩। দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৪। অফিস কপি।

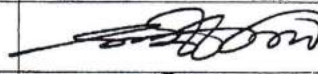

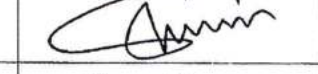
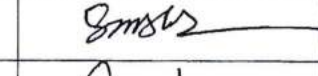
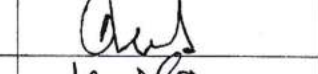
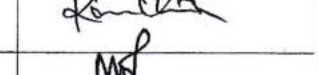
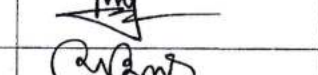
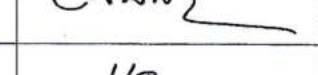
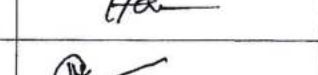
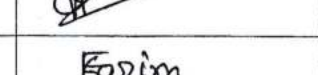
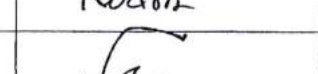
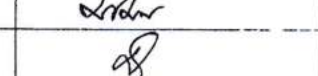
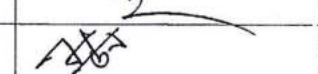

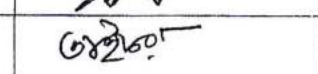

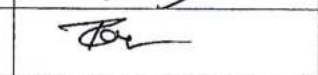

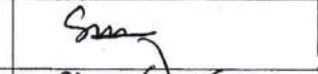
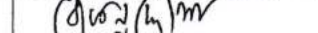
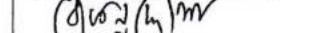
*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*  
(এ.কে.এম সুলতান মাহমুদ)  
উপ-পরিচালক


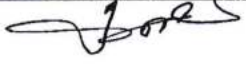





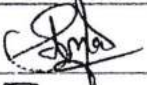

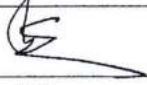

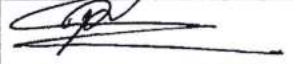
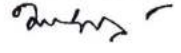


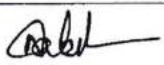
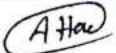
কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত  
প্রশিক্ষণ সভার হাজিরা শীট

তারিখঃ ১২/০৬/২০২৩ ও ১৩/০৬/২০২৩ খ্রি.

সময়ঃ ১২.০০ ঘটিকা।

ক্রঃ নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১	জনাব মোঃ মাইন উদ্দিন	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
২	জনাব নূর মোহাম্মদ বেপারী	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৩	জনাব মোঃ শাহিন	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৪	জনাব এস, এ, মাহাবুব আহমেদ	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৫	জনাব বুলবুল আহমেদ চৌধুরী	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৬	জনাব ক্রৈশিক আহমেদ	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৭	জনাব মোজাফফর হোসেন	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৮	জনাব মোঃ মহিদুল ইসলাম	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৯	জনাব মোঃ হাসানু দৌলাহ	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
১০	জনাব সামসুন্নাহার	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
১১	জনাব মোঃ ফজলুল করিম	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা:	
১২	জনাব মোঃ আবদুল মমিন	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা:	
১৩	জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা:	
১৪	জনাব রতন কুমার রায়	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা:	
১৫	জনাব মোঃ কবির হোসেন	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা:	
১৬	জনাব মোঃ তাইফুর রহমান	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা:	
১৭	জনাব মোঃ হেলাল উদ্দিন	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা:	
১৮	জনাব মোঃ তোফাজ্জল হোসেন	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা:	
১৯	জনাব সুরঞ্জন কুমার দাস	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা:	
২০	জনাব শাহীন আলম	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা:	
২১	জনাব মোঃ রোকনুদ্দৌলা হিমেল	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	



২২	জনাব মোঃ শামসুদ্দিন	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
২৩	জনাব এস.এম. আমিনুল ইসলাম	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
২৪	জনাব মো: রিজভী শাহরিয়ার	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
২৫	জনাব আব্দুল আউয়াল	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
২৬	জনাব উজ্জ্বল হোসাইন	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
২৭	জনাব আব্দুল হাকিম	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
২৮	জনাব মনিরা বেগম	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
২৯	জনাব আহমেদ সোলেমান	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৩০	জনাব রাজীব বড়ুয়া	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৩১	জনাব মো: রবিউল আলম	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা:	Rabiul Alam
৩২	জনাব মির্জা আল মামুন	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা:	mamun
৩৩	জনাব মো: মিজানুর রহমান	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা:	
৩৪	জনাব মো: গিয়াস উদ্দিন	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা:	
৩৫	জনাব পাপন চন্দ্র সরকার	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা:	
৩৬	জনাব মো: আলামিন	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা:	
৩৭	জনাব উজ্জ্বল চন্দ্র রায়	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা:	
৩৮	জনাব মো: একরামুল হক	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা:	
৩৯	জনাব মো: নাছিবুল হাসান	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা:	
৪০	জনাব মো: আব্দুল হাই	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা:	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 কাস্টমস, এক্সাইজ ও ড্যাট ট্রেনিং একাডেমি  
 সাগরিকা রোড, পাহাড়তলী, চট্টগ্রাম।  
[www.cevta.gov.bd](http://www.cevta.gov.bd)

কর্মকর্তা কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং GRS সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ সভার হাজিরা শীট\*

তারিখ: ২০/০৭/২০২৩

সময়: ৯.০০

ক্রমিক সংখ্যা	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নাম	পদ	স্বাক্ষর
১	শ্রী. মোঃ আমিনুল হক	ARO	
২	শ্রী. মোঃ আমিনুল হক	ARO	
৩	শ্রী. মোঃ আমিনুল হক	ARO	
৪	শ্রী. মোঃ আমিনুল হক	ARO	
৫	শ্রী. মোঃ আমিনুল হক	ARO	
৬	শ্রী. মোঃ আমিনুল হক	ARO	
৭	শ্রী. মোঃ আমিনুল হক	ARO	
৮	শ্রী. মোঃ আমিনুল হক	ARO	
৯	শ্রী. মোঃ আমিনুল হক	ARO	
১০	শ্রী. মোঃ আমিনুল হক	ARO	
১১	শ্রী. মোঃ আমিনুল হক	ARO	
১২	শ্রী. মোঃ আমিনুল হক	ARO	
১৩	শ্রী. মোঃ আমিনুল হক	ARO	
১৪	শ্রী. মোঃ আমিনুল হক	ARO	
১৫	শ্রী. মোঃ আমিনুল হক	ARO	
১৬	শ্রী. মোঃ আমিনুল হক	ARO	
১৭	শ্রী. মোঃ আমিনুল হক	ARO	
১৮	শ্রী. মোঃ আমিনুল হক	ARO	
১৯	শ্রী. মোঃ আমিনুল হক	ARO	
২০	শ্রী. মোঃ আমিনুল হক	UDA	



23	श्री. राजेश कुमार बिहारी	UDA	श्री	
24	श्री. अ. अ. अ. अ.	CO	श्री	
25	श्री. अ. अ. अ. अ.	CO	श्री	
26	श्री. अ. अ. अ. अ.	CO	श्री	
27	श्री. अ. अ. अ. अ.	ARO	श्री	
28	श्री. अ. अ. अ. अ.	ARO	श्री	
29	श्री. अ. अ. अ. अ.	ARO	श्री	
30	श्री. अ. अ. अ. अ.	UDA	श्री	
31	श्री. अ. अ. अ. अ.	UDA	श्री	
32	श्री. अ. अ. अ. अ.	SPAY	श्री	
33	श्री. अ. अ. अ. अ.	SPAY	श्री	
34	श्री. अ. अ. अ. अ.	SPAY	श्री	
35	श्री. अ. अ. अ. अ.	SPAY	श्री	
36	श्री. अ. अ. अ. अ.	SPAY	श्री	
37	श्री. अ. अ. अ. अ.	SPAY	श्री	
38	श्री. अ. अ. अ. अ.	SPAY	श्री	
39	श्री. अ. अ. अ. अ.	S.I	श्री	
40				
41				
42				
43				
44				





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড  
রাজস্ব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা  
(বোর্ড প্রশাসন-১)  
www.nbr.gov.bd



নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৪৮.১৯. ২০০০ (১)

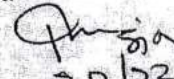
তারিখ: ০৬ পৌষ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
১১ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং GRS সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে কর্মরত দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)/(শুদ্ধ ও ভ্যাট প্রশাসন-১/৩/৪)/(কর প্রশাসন-১/২) - কে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং GRS সফটওয়্যার বিষয়ে প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন) মহোদয়ের কক্ষে (কক্ষ নং- ৪০৬, ৪র্থ তলা) আগামী ২২/১২/২০২২ তারিখ দুপুর ২.০০-৩.০০ ঘটিকায় প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। প্রশিক্ষণসূচী নিম্নরূপ:

প্রশিক্ষণের সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষকের নাম
দুপুর ২.০০-৩.০০	(ক) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট আইন-কানুন ও বিধি-বিধান সম্পর্কে ধারণা প্রদান; (খ) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত নির্দেশিকা; এবং (গ) জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ে সম্যক ধারণা প্রদান।	জনাব মো: গাউতুল আজম প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

০২। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

  
২০/১২/২০২২  
(কাজিয়া সুলতানা)

দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)

ফোনঃ ৮৩১৮১২০-২৬(এক্স-৩৭১)

E-mail: nbrbal@gmail.com

বিতরণ:

- ১। দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ২-৪। দ্বিতীয় সচিব (শুদ্ধ ও ভ্যাট প্রশাসন-১/৩/৪) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৫-৬। দ্বিতীয় সচিব (কর প্রশাসন-১/২) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৪৮.১৯

তারিখ: ০৬ পৌষ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
১১ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

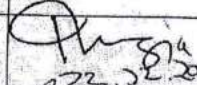
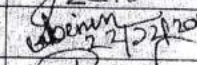
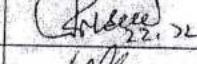
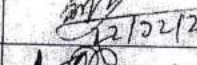
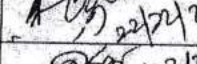
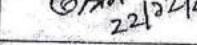
অনুলিপি সদয় অবগতির জন্যঃ

- ১। সিস্টেম ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (তাকে বোর্ডের ওয়েবসাইটে এবং ওয়েবশোর্টাঞ্জে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ২। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৩। দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (তাকে যথাসময়ে আনুমানিক ৮ জনের চা-নান্তা আপ্যায়নের অনুরোধসহ)।
- ৪। ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৫। ব্যক্তিগত সহকারী, প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (প্রথম সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

(কাজিয়া সুলতানা)  
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড  
রাজস্ব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা  
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং GRS সফটওয়্যার, বিষয়ক প্রশিক্ষণের হাজিরা শীট।  
তারিখ: ২২/১২/২০২২খ্রিঃ  
সময়: দুপুর ২.০০-৩.০০ ঘটিকায়  
স্থান: প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন) মহোদয়ের কক্ষ (কক্ষ নং-৪০৬, ৪র্থ তলা)।

ক্র: নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
০১।	জনাব কাজিয়া সুলতানা	দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)	 22.12.22
০২।	জনাব শেখ মেজবাহ উল সাবেরিন	দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-১)	 22.12.22
০৩।	জনাব মাসুদ রানা	দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-৩)	 22.12.22
০৪।	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম	দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-৪)	 22/12/22
০৫।	মোসাঃ সেলিনা খাতুন	দ্বিতীয় সচিব (কর প্রশাসন-১)	 22/12/22
০৬।	জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন	দ্বিতীয় সচিব (কর প্রশাসন-২)	 22/12/22



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড  
রাজস্ব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা  
(বোর্ড প্রশাসন-১)  
www.nbr.gov.bd

নথি -০৮.০১.০০০০.০০১.১০.০০১.২১.

তারিখঃ ০২ শ্রাবণ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
১৭ জুলাই, ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : সদ্য নিয়োগপ্রাপ্ত কর্মচারীদের ০৪(চার)দিন ব্যাপী প্রশিক্ষণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে সদ্য নিয়োগ প্রাপ্ত ১২ জন সীটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর এবং ১০ জন কম্পিউটার অপারেটর (১২ + ১০) মোট ২২ জন কর্মচারীর ০৪ (চার) দিন ব্যাপী নিম্নোক্ত সিডিউল অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবেঃ

তারিখঃ ১৮ জুলাই, ২০২২ খ্রি.

ভেন্যু ও তারিখ	সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষকের নাম
স্থান: জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের বিসিএস (ট্রেন্সেশন) এসোসিয়েশন এর কার্যালয় (কক্ষ নং-২৩৬) তারিখঃ ১৮ জুলাই, ২০২২ খ্রি।	৯.০০-৯.৩০		উপস্থিতি
	৯.৩০ - ১০.৩০	সরকারি কর্মচারী দায়িত্ব ও কর্তব্য	জনাব বশীর আহমেদ সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
	১০.৩১-১১.৩০	অফিস শিষ্টাচার	জনাব বশীর আহমেদ সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
	১১.৩০-১১.৫৯		চা-বিরতি
	১২.০০-১.০০	নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা, ২০১৯	জনাব মোহাম্মদ শাহিদুজ্জামান (উপসচিব) প্রথম সচিব (কর প্রশাসন)
	১.০০-১.৫৯		নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি
	২.০০-৩.০০	সরকারি কর্মচারী আইন, ২০১৮	জনাব আবু সালেহ মোহাম্মদ ওবায়দুল্লাহ আইন কর্মকর্তা
	৩.০১-৩.৩০		চা-বিরতি
	৩.৩১-৪.৩০	সরকারি কর্মচারী আইন, ২০১৮	জনাব আবু সালেহ মোহাম্মদ ওবায়দুল্লাহ আইন কর্মকর্তা

তারিখঃ ১৯ জুলাই, ২০২২ খ্রি.

ভেন্যু ও তারিখ	সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষকের নাম
স্থান: জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের বিসিএস (ট্রেন্সেশন) এসোসিয়েশন এর কার্যালয় (কক্ষ নং-২৩৬) তারিখঃ ১৯ জুলাই, ২০২২ খ্রি.	৯.০০-৯.৩০		উপস্থিতি
	৯.৩১ - ১০.৩০	সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯	জনাব বশীর আহমেদ সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
	১০.৩১-১১.৩০	সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯	জনাব বশীর আহমেদ সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
	১১.৩০-১১.৫৯	চা-বিরতি	



	১২.০০-১.০০	ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯	জনাব শেখ মেজবাহ উল-সাবেরিন দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন- ১), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
	১.০০-১.৫৯	নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি	
	২.০০-৩.০০	সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ২০১৮	জনাব আবু সালেহ মোহাম্মদ ওবায়দুল্লাহ, আইন কর্মকর্তা
	৩.০১-৩.৩০	চা-বিরতি	
	৩.৩১-৪.৩০	সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ২০১৮	জনাব আবু সালেহ মোহাম্মদ ওবায়দুল্লাহ, আইন কর্মকর্তা

তারিখঃ ২০ জুলাই, ২০২২ খ্রি.

ভেন্যু ও তারিখ	সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষকের নাম
স্থান: জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের বিসিএস (ট্যাক্সেশন) এসোসিয়েশন এর কার্যালয় (কক্ষ নং- ২৩৬) তারিখঃ ২০ জুলাই, ২০২২ খ্রি.	৯.০০-৯.৩০	উপস্থিতি	
	৯.৩০ - ১০.৩০	আর্থিক ব্যবস্থাপনা	জনাব মোঃ আনিস মাহমুদ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
	১০.৩১-১১.৩০	আর্থিক ব্যবস্থাপনা	জনাব মোঃ আনিস মাহমুদ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
	১১.৩১-১১.৫৯	চা-বিরতি	
	১২.০০-১.০০	অফিস ব্যবস্থাপনা	জনাব মোহাম্মদ শাহিদুজ্জামান (উপসচিব) প্রথম সচিব (কর প্রশাসন)
	১.০১-২.০০	নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি	
	২.০১-৩.০০	বি.এস.আর(পার্ট-১) এর গুরুত্বপূর্ণ বিধান সমূহ	জনাব আবু সালেহ মোহাম্মদ ওবায়দুল্লাহ, আইন কর্মকর্তা
	৩.০১-৩.৩০	চা-বিরতি	
	৩.৩১-৪.৩০	বি.এস.আর(পার্ট-২) এর গুরুত্বপূর্ণ বিধান সমূহ	জনাব আবু সালেহ মোহাম্মদ ওবায়দুল্লাহ, আইন কর্মকর্তা

তারিখঃ ২১ জুলাই, ২০২২ খ্রি.

ভেন্যু ও তারিখ	সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষকের নাম
স্থান: জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের বিসিএস (ট্যাক্সেশন) এসোসিয়েশন এর কার্যালয় (কক্ষ নং- ২৩৬) তারিখঃ ২১ জুলাই, ২০২২ খ্রি.	৯.০০-৯.৩০	উপস্থিতি	
	৯.৩০ - ১০.৩০	শুল্কচার এবং জাতীয় শুল্কচার কৌশল	জনাব বশীর আহমেদ সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
	১০.৩১-১১.৩০	শুল্কচার চর্চা এবং দূনীতি প্রতিরোধে করণীয়	জনাব মোঃ ঈদতাজুল ইসলাম প্রথম সচিব (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
	১১.৩১-১১.৫৯	চা-বিরতি	
	১২.০০-১.০০	শুল্কচার চর্চা এবং দূনীতি প্রতিরোধে করণীয়	জনাব মোঃ ঈদতাজুল ইসলাম প্রথম সচিব (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন)

৩.০১-৩.০০	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯	জনাব স্নিগ্ধা বিশ্বাস দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
৩.০১-৩.৩০	চা-বিরতি	
৩.৩১-৪.৩০	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা	জনাব কাজিয়া সুলতানা দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

০২। উল্লিখিত প্রশিক্ষণের কোর্স পরিচালক এর দায়িত্ব পালন করবেন জনাব আবু সালেহ মোহাম্মদ ওবায়দুল্লাহ, আইন কর্মকর্তা এবং কোর্স সমন্বয়ক হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন জনাব স্নিগ্ধা বিশ্বাস, দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

০৩। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে অংশ গ্রহনের জন্য অনুরোধ করা হলো।

স্বাক্ষর/

(স্নিগ্ধা বিশ্বাস)

দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)

ফোনঃ ৮৩১৮১২০-২৬(এক্স-৩৭১)

ই-মেইলঃ nrbra1@gmail.com

- ১। মো: মিজানুর রহমান, কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ২। মোঃমাহামুদুল হাসান, কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৩। বরুন চন্দ্র পাল, কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৪। মোঃ মাসুদ রানা, কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৫। মোঃ জাকির হোসেন, কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৬। মোঃ জুয়েল, কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৭। মোঃ আল-আমীন খন্দকার, কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৮। এস. এম. ফরিদ মাহমুদ, কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৯। মোঃ তুহিন আলম, কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১০। অজল দেওয়ান, কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১১। মোঃ আসাদুজ্জামান খান, স্টাফলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১২। মোসাঃ মরিয়ম পারভীন, স্টাফলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১৩। মুঃ দেলওয়ার হোসেন, স্টাফলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১৪। আবুল খায়ের, স্টাফলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১৫। মোঃ আলমগীর হোসেন, স্টাফলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১৬। তাসলিমা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, স্টাফলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর, ঢাকা।
- ১৭। নূর ইসলাম, স্টাফলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১৮। গোবিন্দ মল্লিক, স্টাফলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১৯। মোছাঃ শামী আক্তার, স্টাফলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ২০। কল্পনা আক্তার, স্টাফলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ২১। মোঃ আব্দুল্লাহ, স্টাফলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ২২। মোঃ আবু সাঈদ, স্টাফলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

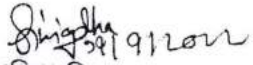


নথি -০৮.০১.০০০০.০০১.১০.০০১.২১। ৩৩

তারিখঃ ০২ শ্রাবণ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
১৭ জুলাই, ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। জনাব বশীর আহমেদ, সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ২। সিস্টেমস ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (তাকে আদেশটি বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৩। কমিশনার, বৃহৎ করদাতা ইউনিট, ঢাকা ও সভাপতি, বিসিএস (ট্যাক্সেশন) এসোসিয়েশন, ঢাকা।
- ৪। জনাব মোঃ ঈদতাজুল ইসলাম, প্রথম সচিব (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৫। জনাব আবু সালেহ মোহাম্মদ ওবায়দুল্লাহ, আইন কর্মকর্তা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৬। জনাব মোহাম্মদ শাহিদুজ্জামান, প্রথম সচিব (কর প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৭। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৮। জনাব স্মিতা বিশ্বাস, দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৯। জনাব কাজিয়া সুলতানা, দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১০। জনাব শেখ মেজবাহ উল-সাবেরিন, দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-১), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১১। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১২। জনাব মোঃ আনিস মাহমুদ, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১৩। ব্যক্তিগত সহকারী, প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (প্রথম সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

  
(স্মিতা বিশ্বাস)  
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)

	১২.০০-১.০০	ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯	জনাব শেখ মেজবাহ উল-সাবেরিন দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন- ১), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
	১.০০-১.৫৯	নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি	
	২.০০-৩.০০	সরকারি কর্মচারী (শুল্ক ও আপীল) বিধিমালা, ২০১৮	জনাব আবু সালেহ মোহাম্মদ ওবায়দুল্লাহ, আইন কর্মকর্তা
	৩.০১-৩.৩০	চা-বিরতি	
	৩.৩১-৪.৩০	সরকারি কর্মচারী (শুল্ক ও আপীল) বিধিমালা, ২০১৮	জনাব আবু সালেহ মোহাম্মদ ওবায়দুল্লাহ, আইন কর্মকর্তা

তারিখঃ ২০ জুলাই, ২০২২ খ্রি.

ভেন্যু ও তারিখ	সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষকের নাম
স্থান: জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের বিসিএস (ট্রেনিং সেন্টার) এসোসিয়েশন এর কার্যালয় (কক্ষ নং- ২৩৬) তারিখঃ ২০ জুলাই, ২০২২ খ্রি.	৯.০০-৯.৩০	উপস্থিতি	
	৯.৩০ - ১০.৩০	আর্থিক ব্যবস্থাপনা	জনাব মোঃ আনিস মাহমুদ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
	১০.৩১-১১.৩০	আর্থিক ব্যবস্থাপনা	জনাব মোঃ আনিস মাহমুদ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
	১১.৩১-১১.৫৯	চা-বিরতি	
	১২.০০-১.০০	অফিস ব্যবস্থাপনা	জনাব মোহাম্মদ শাহিদুজ্জামান (উপসচিব)প্রথম সচিব (কর প্রশাসন)
	১.০১-২.০০	নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি	
	২.০১-৩.০০	বি.এস.আর(পার্ট-১) এর গুরুত্বপূর্ণ বিধান সমূহ	জনাব আবু সালেহ মোহাম্মদ ওবায়দুল্লাহ, আইন কর্মকর্তা
	৩.০১-৩.৩০	চা- বিরতি	
	৩.৩১-৪.৩০	বি.এস.আর(পার্ট-২) এর গুরুত্বপূর্ণ বিধান সমূহ	জনাব আবু সালেহ মোহাম্মদ ওবায়দুল্লাহ, আইন কর্মকর্তা

তারিখঃ ২১ জুলাই, ২০২২ খ্রি.

ভেন্যু ও তারিখ	সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষকের নাম
স্থান: জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের বিসিএস (ট্রেনিং সেন্টার) এসোসিয়েশন এর কার্যালয় (কক্ষ নং- ২৩৬) তারিখঃ ২১ জুলাই, ২০২২ খ্রি.	৯.০০-৯.৩০	উপস্থিতি	
	৯.৩০ - ১০.৩০	শুল্কচার এবং জাতীয় শুল্কচার কৌশল	জনাব বশীর আহমেদ সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
	১০.৩১-১১.৩০	শুল্কচার চর্চা এবং দূর্নীতি প্রতিরোধে করণীয়	জনাব মোঃ ঈদতাজুল ইসলাম প্রথম সচিব (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
	১১.৩১-১১.৫৯	চা-বিরতি	
	১২.০০-১.০০	শুল্কচার চর্চা এবং দূর্নীতি প্রতিরোধে করণীয়	জনাব মোঃ ঈদতাজুল ইসলাম প্রথম সচিব (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
	১.০১-২.০০	নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি	



২.০১-৩.০০	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯	জনাব স্নিধা বিশ্বাস দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
৩.০১-৩.৩০	চা-বিরতি	
৩.৩১-৪.৩০	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা	জনাব কাজিয়া সুলতানা দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

০২। উল্লিখিত প্রশিক্ষণের কোর্স পরিচালক এর দায়িত্ব পালন করবেন জনাব আবু সালেহ মোহাম্মদ ওবায়দুল্লাহ, আইন কর্মকর্তা এবং কোর্স সমন্বয়ক হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন জনাব স্নিধা বিশ্বাস, দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

০৩। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে অংশ গ্রহনের জন্য অনুরোধ করা হলো।

SNIHA/  
(স্নিধা বিশ্বাস)  
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)  
ফোনঃ ৮৩১৮১২০-২৬(এক্স-৩৭১)  
[ই-মেইলঃsnibrba1@gmail.com](mailto:snibrba1@gmail.com)

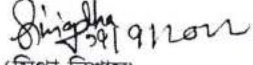
- ১। মোঃ মিজানুর রহমান, কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ২। মোঃ মাহামুদ হাসান, কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৩। বরুন চন্দ্র পাল, কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৪। মোঃ মাসুদ রানা, কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৫। মোঃ জাকির হোসেন, কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৬। মোঃ জুয়েল, কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৭। মোঃ আল-আমীন খন্দকার, কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৮। এস. এম. ফরিদ মাহমুদ, কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৯। মোঃ তুহিন আলম, কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১০। অজল দেওয়ান, কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১১। মোঃ আসাদুজ্জামান খান, স্টাফলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১২। মোসাঃ মরিয়ম পারভীন, স্টাফলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১৩। মুঃ দেলওয়ার হোসেন, স্টাফলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১৪। আবুল খায়ের, স্টাফলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১৫। মোঃ আলমগীর হোসেন, স্টাফলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১৬। তাসলিমা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, স্টাফলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর, ঢাকা।
- ১৭। নূর ইসলাম, স্টাফলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১৮। গোবিন্দ মল্লিক, স্টাফলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১৯। মোছাঃ শামী আক্তার, স্টাফলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ২০। কল্পনা আক্তার, স্টাফলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ২১। মোঃ আব্দুল্লাহ, স্টাফলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ২২। মোঃ আবু সাঈদ, স্টাফলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

নথি -০৮.০১.০০০০.০০১.১০.০০১.২১, ৩৩৫

তারিখঃ ০২ শ্রাবণ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
১৭ জুলাই, ২০১২ খ্রিস্টাব্দ

**অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

- ১। জনাব বশীর আহমেদ, সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ২। সিস্টেমস ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (তৌকে আদেশটি বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৩। কমিশনার, বৃহৎ করদাতা ইউনিট, ঢাকা ও সভাপতি, বিসিএস (ট্যাক্সেশন) এসোসিয়েশন, ঢাকা।
- ৪। জনাব মোঃ ঈদতাজুল ইসলাম, প্রথম সচিব (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৫। জনাব আবু সাঈদ মোহাম্মদ ওবায়দুল্লাহ, আইন কর্মকর্তা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৬। জনাব মোহাম্মদ শাহিদুজ্জামান, প্রথম সচিব (কর প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৭। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৮। জনাব স্মিথা বিশ্বাস, দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৯। জনাব কাজিয়া সুলতানা, দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১০। জনাব শেখ মেজবাহ উল-সাবেরিন, দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-১), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১১। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১২। জনাব মোঃ আনিস মাহমুদ, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১৩। ব্যক্তিগত সহকারী, প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (প্রথম সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

  
(স্মিথা বিশ্বাস)  
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড  
[www.nbr.gov.bd](http://www.nbr.gov.bd)

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ (In house training) কোর্সে অংশগ্রহণকারী (কম্পিউটার অপারেটর ও সীটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর পদের) কর্মচারীগণের উপস্থিতির তালিকা:  
স্থানঃ বিসিএস (ট্যাক্সেশন) এসোসিয়েশন সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ নং-২৩৬, ২য় তলা)।  
তারিখ: ১৮ জুলাই, ২০২২ খ্রি।

ক্রমিক নং	প্রশিক্ষার্থীর নাম ও পদবি	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
১.	মোঃ মরিয়ম পারভীন সীটলিপিকার কাম- কম্পিউটার অপারেটর	০১৭৬৪১৩৭৭৭৭	Moriam Pervin
২.	তামনিমা লিথি	০১৭০৫৭৩২৬২১	তামনিমা
৩.	মোঃ আনমজীব হোসেন সীটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর	০১৬৫৩৫১০১৬৫	
৪.	মোঃ আশাদুজ্জামান খান সীটলিপিকার- কাম- কম্পিউটার অপারেটর	০২৭২০-৬২১৫৫৫	Ashad Khan
৫.	হোসাইন সালিক সীটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর	০২৭২৩-৬৬৪০ ৬২	হোসাইন সালিক
৬.	মুঃ দেলভুজ্জামান হোসেন সীটলিপিকার- কাম কম্পিউটার অপারেটর	০২৭৬৫-৬৬৬০৬৬	মুঃ দেলভুজ্জামান হোসেন
৭.	মোঃ আর মাহদে সীটলিপিকার কাম- কম্পিউটার অপারেটর	০১৭৬৩৩৬৭২৬৪	আর
৮.	মুঃ ইমরান সীটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর	০১৭৫৫-৭৫৫০২০	
৯.	আবুল হাসেম সীটলিপিকার কাম- কম্পিউটার অপারেটর	০১৫১৬-১৩৫৩৫০	Abulhasin

ক্রমিক নং	প্রশিক্ষণার্থীর নাম ও পদবি	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
১০.	শ্রী: মিজবিন হুসেন সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	০১৭২২ ৭১৭৪১৪	মিজবিন হুসেন
১১.	শ্রী: দেলওয়ার হোসেন সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	০১৭৩৪-৬৬৩০৬৬	শ্রী: দেলওয়ার হোসেন
১২.	শ্রী: আনমলী হোসেন সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	০১৬৪৩৪১০১৬৫	
১৩.	শ্রী: নূর ইব্রাহিম সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	০১৭৫৫৭৫৫০৭০	
১৪.	শ্রী: শ্রাবিন্দ সান্নিক সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	০১৭২৩-৪৬৫০ ৪২	শ্রাবিন্দ সান্নিক
১৫.	শ্রী: আব্দুল জব্বার আল সাঁটলিপিকার- কাম-কম্পিউটার অপারেটর	০১৭১০-৬২১৬৫৬	Abdul Khan
১৬.	শ্রী: আব্দুল হামেদ সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	০১৫১৬-১৩৫৩৪০	
১৭.	শ্রী: আব্দুল্লাহ সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	০১৭৭৪-৫৩১৭৫৭	শ্রী: আব্দুল্লাহ
১৮.	শ্রী: আব্দুল্লাহ সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	০১৭ ৬৬৬৬৭২৬৪	আব্দুল্লাহ
১৯.	শ্রী: কামরুজ্জামান সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	০১৭৭৭-৬৪৭৪৬৬	কামরুজ্জামান
২০.	শ্রী: কামরুজ্জামান সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	০১৫৭৫০০৫১৫	কামরুজ্জামান
২১.	শ্রী: মরিয়ম পারভীন সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	০১৭৬৪১৩৭৭৭৭	Mariam Pervin
২২.	শ্রী: আমিনা নিউজ সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	০১৭০৫৭৩২৬২.১	আমিনা



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড


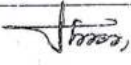




[www.nbr.gov.bd](http://www.nbr.gov.bd)

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ (In house training) কোর্সে অংশগ্রহণকারী (কম্পিউটার অপারেটর ও সঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর পদের) কর্মচারীগণের উপস্থিতির তালিকা:

স্থানঃ বিসিএস (ট্যাক্সেশন) এসোসিয়েশন সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ নং-২৩৬, ২য় তলা)।

তারিখ: ১৯ জুলাই, ২০২২ খ্রি।

ক্রমিক নং	প্রশিক্ষার্থীর নাম ও পদবি	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
১.	শ্রী. আল-আমিন হকজর কম্পিউটার অপারেটর	০১৭৫৫-২১২৪৩১	
২.	শ্রী. জাহাঙ্গীর হোসেন কম্পিউটার অপারেটর	০১৭১৭১৩৪৩৫৪	
৩.	অজল দেওয়ান কম্পিউটার অপারেটর	০১৭ ৩৭ ৪৪০২৬৭	অজল দেওয়ান
৪.	শ্রী. জুয়েল কম্পিউটার অপারেটর	০১৬২০-১৩৫৯০৪	Md. Jewel.
৫.	বরুন চন্দ্র পাল কম্পিউটার অপারেটর	০১৭১২১০৫২৭৪	Barun paul
৬.	শ্রী. মাহমুদ রানা কম্পিউটার অপারেটর	০১৭৫৫৭৭৩৭২৭	মাহমুদ রানা
৭.	এম. এম. ফরিদ মাহমুদ কম্পিউটার অপারেটর	০১৭৩৭৭৫০৭৩৫	
৮.	শ্রী. হুমায়ুন আলম কম্পিউটার অপারেটর	০১৭২৯৩৭৪৬৬৫	
৯.	শ্রী. মাহমুদুল হাসান কম্পিউটার অপারেটর	০১৭৭২৭৭২৭৩০	

ক্রমিক নং	প্রশিক্ষণার্থীর নাম ও পদবি	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
১০.	আবুল হাম্মদ সিটিসিপিআর কাম কমিউটিং অফিসার	০১৫১৬-১৩৫৩৪০	
১১.	মোঃ আব্দুল্লাহ সিটিসিপিআর কাম কমিউটিং অফিসার	০২৭৯৮-৫৬৯৯ ৫৪	মোঃ আব্দুল্লাহ
১২.	তাসনিমা নিখি সিটিসিপিআর কাম কমিউটিং অফিসার	০১৭০৫৭৩২৬২১	তাসনিমা
১৩.	মোঃ মিজানুর রহমান কমিউটিং অফিসার	০১৭২২ ৩১৯৪১৪	মিজানুর রহমান
১৪.	মোঃ হুসিন আনাম কমিউটিং অফিসার	০১৭২৩৩৭৪৬৬৫	
১৫.	এম. এম. ফরিদ হাম্মদ কমিউটিং অফিসার	০১৭৩৭৩৫০৭৩৫	
১৬.	বরুন চন্দ্র পাল কমিউটিং অফিসার	০১৭১২১০৪২৩৪	Barun pal
১৭.	মোঃ হাম্মদুল হক কমিউটিং অফিসার	০১৭৭২৪৭২৭৩০	
১৮.	অবল দেওয়ান কমিউটিং অফিসার	০১৭৩৭৪৫০২৬৭	অবল দেওয়ান
১৯.	মোঃ আল-আমিন হাম্মদ কমিউটিং অফিসার	০১৭৫৫-২১২৪৩১	
২০.	মোঃ আমরুল হাম্মদ কমিউটিং অফিসার	০১৫১৫৬৫৫০০৫	
২১.	মোঃ জুয়েল কমিউটিং অফিসার	০১৬২০-১৩৫৩০৪	Md. Jewel.
২২.	মোঃ হাম্মদ হান্না কমিউটিং অফিসার	০১৭৫৫৩৩৩৭২৭	হাম্মদ হান্না



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

[www.nbr.gov.bd](http://www.nbr.gov.bd)

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ (In house training) কোর্সে অংশগ্রহণকারী (কম্পিউটার

অপারেটর ও স্টেনোগ্রাফার কাম-কম্পিউটার অপারেটর পদের) কর্মচারীগণের উপস্থিতির তালিকা:

স্থানঃ বিসিএস (ট্রেন্সেশন) এসোসিয়েশন সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ নং-২৩৬, ২য় তলা)।

তারিখ: ২০ জুলাই, ২০২২ খ্রি।

ক্রমিক নং	প্রশিক্ষার্থীর নাম ও পদবি	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
১.	মুন্সামঃ মরিয়ম পারভীন স্টেনোগ্রাফার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	01764197797	Mariyam Permin
২.	মোঃ হুমায়ুন কামরুজ্জামান স্টেনোগ্রাফার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	01799-689866	হুমায়ুন
৩.	বালুশা আক্তার স্টেনোগ্রাফার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	01575-004515	বালুশা
৪.	মুঃ দেলভার হোসেন স্টেনোগ্রাফার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	01738-663066	মুঃ দেলভার হোসেন
৫.	মোঃ আবু রাহিদ স্টেনোগ্রাফার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	02962227268	রাহিদ
৬.	সোবিন্দু সানিক স্টেনোগ্রাফার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	02920-668062	সোবিন্দু সানিক
৭.	মুঃ হুমায়ুন স্টেনোগ্রাফার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	01744-266020	
৮.	মোঃ আব্দুল হাকিম খান স্টেনোগ্রাফার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	02920-622426	Abdul Khan
৯.	মোঃ জামাল হোসেন স্টেনোগ্রাফার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	01643410165	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড


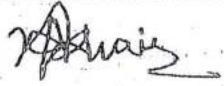
www.nbr.gov.bd

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ (In house training) কোর্সে অংশগ্রহণকারী (কম্পিউটার অপারেটর ও



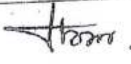
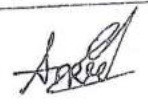


স্টাটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর পদের) কর্মচারীগণের উপস্থিতির তালিকা:

স্থানঃ বিসিএস (ট্রেনিং) এসোসিয়েশন সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ নং-২৩৬, ২য় তলা)।

তারিখ: ২১ জুলাই, ২০২২ খ্রি.

ক্রমিক নং	প্রশিক্ষণার্থীর নাম ও পদবি	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
১.	মোঃ মরিয়ম চাকরীন স্টাটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	01764137797	Moniam Karim
২.	ডোঃ বিলু সন্মিক স্টাটলিপিকার কাম- কম্পিউটার	02927-৮৬ ৪০ ৮২	ডোঃ বিলু সন্মিক
৩.	মোঃ মোস্তাফিজ আলী স্টাটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	01799-689866	মোঃ মোস্তাফিজ
৪.	নূর হুমায়ূন স্টাটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	01744755070	
৫.	মোঃ আবু সাঈদ স্টাটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	02962249248	সাঈদ
৬.	মোঃ আব্দুল্লাহ স্টাটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	02928- 6622 58	মোঃ আব্দুল্লাহ
৭.	আবুল হাম্মদ স্টাটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	01516-135340	
৮.	কামরুন্না আলী স্টাটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	01575-004515	কামরুন্না
৯.	তামনিয়া লিথি স্টাটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	01705732621	তামনিয়া
১০.	মোঃ আব্দুল কাদের খান স্টাটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	02920- ৩২৫৫৫	Abdul Khan



ক্র.সং.	কর্মচারীর নাম ও পদবি	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
	শ্রীমান হোসেন কম্পিউটার কাম-কমিউনিটি অফিসার	01738 663066	শ্রী হোসেন হোসেন
১৯.	শ্রীমান জামাল হোসেন কম্পিউটার কাম-কমিউনিটি অফিসার	01643410165	
২০.	শ্রীমান মাহমুদ রান কমিউনিটির অফিসার	01945993727	মাহমুদ রান
২৪.	শ্রীমান মাহমুদুল হাসান কমিউনিটির অফিসার	01772472730	
২৫.	শ্রীমান মিজবুর রহমান কমিউনিটির অফিসার	01722-010818	মিজবুর রহমান
২৬.	শ্রীমান জুবিন আলম কমিউনিটির অফিসার	01729378665	
২৭.	শ্রীমান এম. হারিদ মাহমুদ কমিউনিটির অফিসার	01737050935	
২৮.	শ্রীমান চন্দ্র পাল কমিউনিটির অফিসার	01712104298	Barun Paul
২৯.	শ্রীমান জুবিন আলম কমিউনিটির অফিসার	01620-135908	Ed. Jewel.
২০.	শ্রীমান আল-আমিন হামিদ CO	01745212831	
২১.	শ্রীমান জাকির হোসেন কমিউনিটির অফিসার	01515655005	
২২.	শ্রীমান দেওয়ান কমিউনিটির অফিসার	01737440269	অবদন দেওয়ান

সংযোজনী-৭

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাকর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

[২.২.১] সূচকের নাম' অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার ৪র্থ ত্রৈমাসিক (বার্ষিক) জুলাই/২২ হতে জুন/২৩ অগ্রগতির কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক (সংলাগ-৬)

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	(সংলাগ-৬) ৪র্থ ত্রৈমাসিক (বার্ষিক) (জুলাই/২২ হতে জুন/২৩) পর্যন্ত অর্জন
সক্ষমতা অর্জন	[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪র্থ ত্রৈমাসিকে ০১টি সহ (জুলাই/২২ হতে জুন/২৩) পর্যন্ত মোট ০৪টি ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন যথা সময়ে অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগে প্রেরিত।  সংযুক্তি: ৪টি ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন।

*[Handwritten Signature]*

০৫/০৭/২০২৩

কাজিয়া সুলতানা  
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।



আমরা বদলে যাবো  
আমরা বদলে দেবো

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, রাজস্ব ভবন  
প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও,  
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা- ১২০৭  
(বোর্ড প্রশাসন-১)  
www.nbr.gov.bd

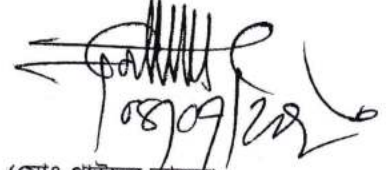
নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৭২.২০.৪৭৯

তারিখ ২০ আষাঢ়, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
০৪ জুলাই, ২০২৩ খ্রিঃ

বিষয়ঃ এপ্রিল-জুন/২০২৩ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি বাস্তবায়নের ৪র্থ ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক এপ্রিল-জুন/২০২৩ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি বাস্তবায়নের ৪র্থ ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন ছক মোতাবেক প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ প্রতিবেদনের কপি ০১ (এক) পাতা এবং (সংলাপ ক-চ)।



(মোঃ গাউছুল আজম)

প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)

ও

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

ফোন: ০২-২২২২১৭৭২৩, এক্স ০৬২৩

ই-মেইল: nbrbafs2020@gmail.com

✓ জনাব সুরাইয়া পারভীন শেলী, যুগ্মসচিব

ও

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৭২.২০

তারিখ ২০ আষাঢ়, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
০৪ জুলাই, ২০২৩ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে:

- ১। সিস্টেম ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (তাকে বোর্ডের ওয়েবসাইটে এবং ওয়েবপোর্টালে প্রকাশের অনুরোধ সহ)।
- ২। বাক্তিগত সহকারী, সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

(মোঃ গাউছুল আজম)

প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)

আমরা বদলে যাবো  
আমরা বদলে দেবো

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, রাজস্ব ভবন  
প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও,  
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা- ১২০৭  
(বোর্ড প্রশাসন-১)  
www.nbr.gov.bd

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৭২.২০.২১৫২

তারিখ ২০ চৈত্র, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
০৩ এপ্রিল, ২০২৩ খ্রিঃ

বিষয়ঃ জানুয়ারি-মার্চ/২০২৩ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি বাস্তবায়নের ৩য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানুয়ারি-মার্চ/২০২৩ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি বাস্তবায়নের ৩য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন ছক মোতাবেক প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ প্রতিবেদনের কপি ০১ (এক) পাতা এবং (সংলাপ ক-চ)।



(মোঃ গাউছুল আজম)  
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)  
ও  
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

✓ জনাব সুরাইয়া পারভীন শেলী, যুগ্মসচিব

ও

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)  
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৭২.২০

তারিখ ২০ চৈত্র, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
০৩ এপ্রিল, ২০২৩ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে:

- ১। সিস্টেম ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (তাকে বোর্ডের ওয়েবসাইটে এবং ওয়েবপোর্টালে প্রকাশের অনুরোধ সহ)।
- ২। ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

(মোঃ গাউছুল আজম)  
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড,  
রাজস্ব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
(বোর্ড প্রশাসন-১ শাখা)  
[www.nbr.gov.bd](http://www.nbr.gov.bd)

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৭২.২০

তারিখ ২০ পৌষ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
০৪ জানুয়ারি ২০২৩ খ্রিঃ

বিষয়ঃ অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২২ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি বাস্তবায়নের ২য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসংশে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২২ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি বাস্তবায়নের ২য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন ছক মোতাবেক প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ প্রতিবেদনের কপি ০১ (এক) পাতা এবং (সংলাপ ক-চ)।

স্বঃ—

(মোঃ গাউছুল আজম)  
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)  
ও  
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।  
ফোনঃ (৮৩১৮১২০-২৬)

জনাব সুরাইয়া পারভীন শেলী, যুগ্মসচিব  
ও  
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)  
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৭২.২০ - ২৮

তারিখ ২০ পৌষ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
০৪ জানুয়ারি ২০২৩ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে:

- ১। সিস্টেম ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (তাকে বোর্ডের ওয়েবসাইটে এবং ওয়েবপোর্টালে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ২। ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

(মোঃ গাউছুল আজম)  
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড,  
রাজস্ব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
(বোর্ড প্রশাসন-১ শাখা)  
[www.nbr.gov.bd](http://www.nbr.gov.bd)

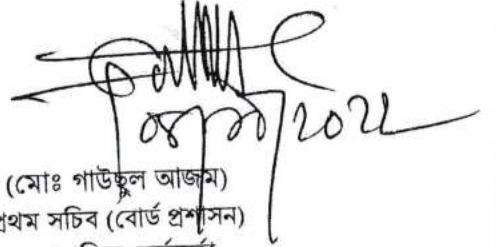
নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৭২.২০.৭৬০

তারিখ ১৯ আশ্বিন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
০৪ অক্টোবর ২০২২ খ্রিঃ

বিষয়ঃ জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি বাস্তবায়নের ১ম ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি বাস্তবায়নের ১ম ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন ছক মোতাবেক প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ০৮ (এক) পাতা।

  
(মোঃ গাউছুল আজম)  
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)  
ও (অনিক) কর্মকর্তা  
ফোনঃ (৮৩১৮১২০-২৬)

জনাব সুরাইয়া পারভীন শেলী, যুগ্মসচিব  
ও  
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)  
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৭২.২০

তারিখ ১৯ আশ্বিন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
০৪ অক্টোবর ২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি অবগতির জন্যঃ

১। ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

(মোঃ গাউছুল আজম)  
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)

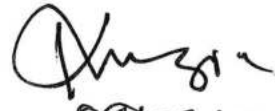


সংযোজনী-৭

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাকর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

[২.৩.১] সূচকের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার ৪র্থ ত্রৈমাসিক (বার্ষিক) জুলাই/২২ হতে জুন/২৩ অগ্রগতির কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক (সংলাগ-৮)

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	(সংলাগ-৮) ৪র্থ ত্রৈমাসিক (বার্ষিক) (জুলাই/২২ হতে জুন/২৩) পর্যন্ত অর্জন
সক্ষমতা অর্জন	[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪র্থ ত্রৈমাসিকে ০১টি সহ (জুলাই/২২ হতে জুন/২৩) পর্যন্ত অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ ০২টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।  সংযুক্ত: ২টি (সভার নোটিশ, হাজিরাশীট ও কার্যবিবরণী)

  
০৫/০৭/২০২৩  
কার্জিয়া সুবিভাগ  
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

আমরা বদলে যাবো  
আমরা বদলে দেবো

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড  
রাজস্ব ভবন, প্লট- এফ ১/এ, আগারগাঁও  
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।  
(বোর্ড প্রশাসন-১)  
[www.nbr.gov.bd](http://www.nbr.gov.bd)

নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৪৮.১৯

তারিখ: ০৫ আষাঢ়, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
১৯ জুন, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

### সভার নোটিশ

বিষয়: জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবাগ্রহীতা/স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর সুশাসন কর্মপরিকল্পনার অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে ২য় অবহিতকরণ সভা।

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবাগ্রহীতা/স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর সুশাসন কর্মপরিকল্পনার অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে সঠিকভাবে বাস্তবায়ন এবং কার্যক্রম গতিশীল ও জোরদার করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের জন্য আগামী ২০/০৬/২০২৩ খ্রি: তারিখ মঙ্গলবার বিকাল ২:০০ ঘটিকায় প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর সভাপতিত্বে নব নির্মিত রাজস্ব ভবনের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং-৫১১, ৫ম তলা) একটি সভা অনুষ্ঠিত হবে।

০১। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকল-কে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

স্বাঃ—

(কাজিয়া সুলতানা)  
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)  
E-mail: [nbrba1@gmail.com](mailto:nbrba1@gmail.com)

বিতরণ: (জৈষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১-৩। দ্বিতীয় সচিব: শূক ও ভ্যাট প্রশাসন-১/৩/৪, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।  
৪-৫। দ্বিতীয় সচিব: কর প্রশাসন-১/২, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।  
৬-৮। দ্বিতীয় সচিব: শূক অব্যাহতি/কর অব্যাহতি/শূক: রপ্তানি ও বন্দ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

তাদেরকে উল্লিখিত সভায়  
উপস্থিত থাকার জন্য  
অনুরোধ করা হলো।

নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৪৮.১৯ . ৪৬৭

তারিখ: ০৫ আষাঢ়, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
১৯ জুন, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

- ১। সিস্টেম ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। (তাকে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইটে এবং ওয়েবপোর্টালে প্রকাশের অনুরোধসহ)।  
২। দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। (তাকে যথাসময়ে ১০ মিনিটের আপ্যায়নের অনুরোধসহ)।  
৩। পি.এ টু, সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।  
৪। পি.এ টু, প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (প্রথম সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

১৯/০৬/২০২৩

(কাজিয়া সুলতানা)  
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড  
রাজস্ব ভবন, প্রট- এফ ১/এ, আগারগাঁও  
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবাগ্রহীতা/স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর সুশাসন কর্মপরিকল্পনার অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে ২য় অবহিতকরণ সভার হাজিরা শীট।

তারিখ : ২০/০৬/২০২৩ খ্রি:

সময় : মঙ্গলবার বিকাল ২.০০ ঘটিকায়

স্থান : নব নির্মিত রাজস্ব ভবনের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং-৫১১, ৫ম তলা)

ক্র: নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
০১।	জনাব মোঃ গাউছুল আজম	প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)	
০২।	জনাব শেখ মেজবাহ উল সাবেরিন	দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-১)	
০৩।	জনাব মাসুদ রানা	দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-৩)	
০৪।	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম	দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-৪)	
০৫।	জনাব মোঃ আল-আমিন	দ্বিতীয় সচিব ( শুল্ক অব্যাহতি ও প্রকল্প সুবিধা)	
০৬।	জনাব মোঃ গোলাম কিবরিয়া	দ্বিতীয় সচিব (কর অব্যাহতি), কর-১২	
০৭।	জনাব নাজমুন নাহার	দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক রপ্তানি ও বন্ড)	
০৮।	মোসাঃ সেলিনা খাতুন	দ্বিতীয় সচিব (কর প্রশাসন-১)	
০৯।	জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন	দ্বিতীয় সচিব (কর প্রশাসন-২)	

আমরা বদলে যাবো  
আমরা বদলে দেবো

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড  
রাজস্ব ভবন, প্লট- এফ ১/এ, আগারগাঁও  
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।  
(বোর্ড প্রশাসন-১)

[www.nbr.gov.bd](http://www.nbr.gov.bd)

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবাগ্রহীতা/স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর সুশাসন কর্মপরিকল্পনার অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে ২য় অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি: জনাব মো: গাউচুল আজম  
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

সভার তারিখ ও সময়: ২০/০৬/২০২৩ খ্রি: তারিখ মঙ্গলবার বিকাল ২:০০ ঘটিকা।

বিষয়: জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবাগ্রহীতা/স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর সুশাসন কর্মপরিকল্পনার অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে ২য় অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী।

স্থান: নব নির্মিত রাজস্ব ভবনের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং-৫১১, ৫ম তলা)

(সভায় উপস্থিত সদস্যদের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক' তে দেখানো হল)

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জনাব মো: গাউচুল আজম সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ সঠিকভাবে বাস্তবায়নের জন্য নির্ধারিত সময় অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণের বিষয়ে সকলকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করেন।

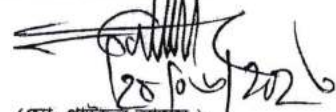
০২। সভাপতির অনুমতিক্রমে দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১) সভাকে অবহিত করেন যে, ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের এপিএ'তে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ অনুযায়ী চলমান অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার কার্যক্রম গতিশীল ও জোরদার করার জন্য অদ্যকার সভা আহ্বান করা হয়েছে। অতঃপর নিম্নলিখিত বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা ও সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্র: নং	বিষয়	আলোচনা	গৃহীত পদক্ষেপ	বাস্তবায়নে
১.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ;	এ দপ্তরের ওয়েবসাইটে জিআরএস সফটওয়্যারে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকরণ করতে হবে মর্মে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	এ দপ্তরের ওয়েবসাইটে জিআরএস সফটওয়্যারে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
২.	নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি;	এ দপ্তরে ১ম ত্রৈমাসিকে ৩৮.১৫%, ২য় ত্রৈমাসিকে ৮৩.০৬% ও ৩য় ত্রৈমাসিকে ৭১.৬৭% অভিযোগ নিষ্পত্তি হয়েছে। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির নির্দেশিকা অনুযায়ী অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা ৯০% অর্জনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নিতে হবে মর্মে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডকে সকল দপ্তর/সংস্থার/ব্যক্তির অভিযোগসমূহকে নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে নিষ্পত্তি করতে হবে। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির নির্দেশিকা অনুযায়ী অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা ৯০% অর্জনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করেছে।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
৩.	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ;	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড হতে প্রতি মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের অনিক কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড হতে প্রতি মাসে ০৫ তারিখের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের অনিক কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ করা হয়েছে।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
৪.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন;	এপিএ নির্দেশিকা, ২০২২-২৩ অনুযায়ী যথাসময়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে কমপক্ষে ০২টি প্রশিক্ষণের আয়োজনের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২টি প্রশিক্ষণ ইতোমধ্যে ১ম ও ২য় ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা হয়েছে এবং ৩য় ত্রৈমাসিকে আওতাধীন দপ্তর কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট ট্রেনিং একাডেমী হতে ০১টি প্রশিক্ষণ গ্রহণ করা হয়েছে।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।



৫.	ত্রৈমাসিক ডিভিডেন্ডে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ;	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার ত্রৈমাসিক ডিভিডেন্ডে পরিবীক্ষণ করবে এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন যথাসময়ে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড হতে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে ত্রৈমাসিক ডিভিডেন্ডে পরিবীক্ষণ করেছে এবং ১ম, ২য় ও ৩য় ত্রৈমাসিকে পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন যথাসময়ে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা হয়েছে।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
৬.	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা;	এপিএ নির্দেশিকা, ২০২২-২৩ অনুযায়ী অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে যথাসময়ে ০২টি করে অবহিতকরণ সভার আয়োজনের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা গ্রহণকারীদের সচেতনতা বৃদ্ধি ও সেবার স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে ইতোমধ্যে ৩য় ত্রৈমাসিকে ০১টি সভা আয়োজন করা হয়েছে।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

০৩। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(মো: গাউছুল আজম)

প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

ফোন: ০২-২২২২১৭৭২৩, এক্স ০৬২৩

ই-মেইল: nrbafsf2020@gmail.com

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১-৩। দ্বিতীয় সচিব: শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-১/৩/৪, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

৪-৫। দ্বিতীয় সচিব: কর প্রশাসন-১/২, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

৬-৮। দ্বিতীয় সচিব: শুল্ক অব্যাহতি/কর অব্যাহতি/শুল্ক: রপ্তানি ও বন্দ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৭২.২০ ৪৮৬২

তারিখ: ০৬ আষাঢ়, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
২০ জুন, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

- ১। সিস্টেম ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। (তাকে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইটে এবং ওয়েবপোর্টালে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ২। দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৩। পি.এ টু, সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৪। পি.এ টু, প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (প্রথম সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

(কাজিয়া সুলজানা)  
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড  
রাজস্ব ভবন, প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও  
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।  
(বোর্ড প্রশাসন-১)  
[www.nbr.gov.bd](http://www.nbr.gov.bd)

আমরা বদলে যাবো  
আমরা বদলে দেবো

নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৪৮.১৯. ৯৯০

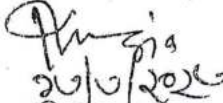
তারিখঃ ২৮ ফাল্গুন, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
১৩ মার্চ, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সভার বোটিশ

বিষয়ঃ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ১ম অবহিতকরণ সভা।

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর অর্ধ-বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও পরিবীক্ষণ এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কার্যক্রমসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের জন্য আগামী ১৬/০৩/২০২৩ খ্রি: তারিখ বৃহস্পতিবার সকাল ১১:০০ ঘটিকায় প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর সভাপতিত্বে নব নির্মিত রাজস্ব ভবনের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং-৫১১, ৫ম তলা) একটি সভা অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকল-কে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

  
(কাজিয়া সুলতানা)

দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)

E-mail: [nbrba1@gmail.com](mailto:nbrba1@gmail.com)

বিতরণ: (জৈষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট অগীদাত ট্রাইব্যুনাল, রাজস্ব ভবন, ঢাকা
- ২। মহাপরিচালক, সেন্ট্রাল ইন্টেলিজেন্স সেল, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা
- ৩। মহাপরিচালক, গবেষণা ও পরিসংখ্যান অনুবিভাগ জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা
- ৪। মহাপরিচালক, কর পরিদর্শন পরিদপ্তর, রাজস্ব ভবন, ঢাকা।
- ৫-৬। কর কমিশনার, বৃহৎ করদাতা ইউনিট (আয়কর)/(VAT), রাজস্ব ভবন, ঢাকা।
- ৭। কর কমিশনার, কেন্দ্রীয় কর জরিপ অফিস, রাজস্ব ভবন, ঢাকা।
- ৮-১১। কর কমিশনার, কর আপীল অফিস-১/২/৩/৪, রাজস্ব ভবন, ঢাকা।
- ১২-১৩। কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট (আপীল) কমিশনারেট, ঢাকা-১/২, রাজস্ব ভবন, ঢাকা।
- ১৪। সিস্টেম ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

আপনার দপ্তর হতে ০১(জন)  
প্রতিনিধি উক্ত সভায়  
প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা  
হলো।

- ১৫-১৭। দ্বিতীয় সচিব: শূক ও ভ্যাট প্রশাসন-১/৩/৪, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১৮-১৯। দ্বিতীয় সচিব: কর প্রশাসন-১/২, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ২০-২২। দ্বিতীয় সচিব: শূক অব্যাহতি/কর অব্যাহতি/শূক: রপ্তানি ও বন্দ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

জিদেরকে উল্লিখিত সভার  
উপস্থিত থাকার জন্য  
অনুরোধ করা হলো।

নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৪৮.১৯

তারিখঃ ২৮ ফাল্গুন, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
১৩ মার্চ, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

- ১। সিস্টেম ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। (তৌকে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ২। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৩। পি.এ টু, সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৪। পি.এ টু, প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (প্রথম সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৫। দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। (তৌকে যথাসময়ে ৩০ জনের আধ্যায়নের অনুরোধসহ)।

(কাজিয়া সুলতানা)  
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড  
রাজস্ব ভবন, প্লট- এফ ১/এ, আগারগাঁও  
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।  
(বোর্ড প্রশাসন-১)

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ১ম অবহিতকরণ সভার হাজিরা শীট।

তারিখ: ১৬/০৩/২০২৩খ্রি:

সময়: সকাল ১১:০০ ঘটিকায় ঘটিকায়

স্থান: নব নির্মিত রাজস্ব ভবনের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং-৫১১, ৫ম তলা)।

ক্র: নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১.	বি প্লাব স্মৃতি দাস	অতি: কম কমিশনার	১৬/৩/২৩
২.	মোঃ আব্দুল মান্নান	অতি: কম কমিশনার (চ. দা.)	১৬/৩/২৩
৩.	মোঃ আব্দুল মঈনুজ্জামান	অতি: কম কমিশনার (চ. দা.)	১৬/৩/২৩
৪.	অয়েলা মিত্রিকা	যুগ্ম সহ কমিশনার, কম জাদিগ অফিস-৪, ঢাকা	১৬/৩/২৩
৫.	জাদিগ বেগম বেগম	সহ জাদিগ, জাতীয় সড়ক কেন্দ্র	১৬/৩/২৩
৬.	মোঃ গোলাম বিবরিয়া	দ্বিতীয় সচিব, NBR	১৬.০৩.২০২৩
৭.	সামুদ্র রানা	দ্বিতীয় সচিব, NBR	১৬.০৩.২০২৩
৮.	মোঃ আব্দুল হান্নান	সহ কমিশনার (চ. দা.)	১৬/৩/২৩
৯.	মোঃ মাহমুদ হামিদ	দ্বিতীয় সচিব, NBR কক্ষ: ৫-৪	১৬/৩/২৩
১০.	মোঃ মোহাম্মদ হান্নান	সহ কমিশনার	
১১.	মোঃ মাহমুদ হান্নান	দ্বিতীয় সচিব	১৬/৩/২৩
১২.	মোঃ জেনি আর্মান	সহ কমিশনার	১৬/৩/২৩
১৩.	মোঃ মাহমুদ হান্নান	সহ কমিশনার (LTD) VAT	১৬/০৩/২৩
১৪.	মোঃ মাহমুদ হান্নান	দ্বিতীয় সচিব	১৬-০৩-২৩
১৫.	মোঃ মাহমুদ হান্নান	দ্বিতীয় সচিব (কক্ষ: ৫-৪)	১৬/৩/২৩
১৬.	মোঃ মাহমুদ হান্নান	দ্বিতীয় সচিব (কক্ষ: ৫-৪)	১৬/৩/২৩
১৭.	মোঃ মাহমুদ হান্নান	সহ কমিশনার, মিডিয়া	১৬/৩/২৩
১৮.	মোঃ মাহমুদ হান্নান	সহ কমিশনার, মিডিয়া ও জাতিগত সম্পর্ক	১৬/০৩/২০২৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড  
রাজস্ব ভবন, প্লট- এফ ১/এ, আগারগাঁও  
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।  
(বোর্ড প্রশাসন-১)

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ১ম অবহিতকরণ সভার হাজিরা শীট।

তারিখ: ১৬/০৩/২০২৩খ্রি:

সময়: সকাল ১১:০০ ঘটিকায় ঘটিকায়

স্থান: নব নির্মিত রাজস্ব ভবনের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং-৫১১, ৫ম তলা)।

ক্র: নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১৯.	মো: আমিনুল ইসলাম	সহ: চেয়ারম্যান	Ain K.03.23
২০.	মো: জামিল উদ্দিন	নির্দেশক (সহ: চেয়ারম্যান)	জামিল ১৬/০৩/২৩
২১.	কোমারী বেলাল হোসেন	নির্দেশক	Belal
২২.			
২৩.			
২৪.			
২৫.			
২৬.			
২৭.			
২৮.			



আমরা বদলে যাবো  
আমরা বদলে দেবো

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড  
রাজস্ব ভবন, প্লট- এফ ১/এ, আগারগাঁও  
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।  
(বোর্ড প্রশাসন-১)  
[www.nbr.gov.bd](http://www.nbr.gov.bd)

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ১ম অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি: জনাব মো: গাউছুল আজম  
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।  
সভার তারিখ ও সময়: ১৬/০৩/২০২৩ খ্রি: তারিখ বৃহস্পতিবার সকাল ১১:০০ ঘটিকা।

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ১ম অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী।  
স্থান: নব নির্মিত রাজস্ব ভবনের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং-৫১১, ৫ম তলা)

(সভায় উপস্থিত সদস্যদের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক' তে দেখানো হল)

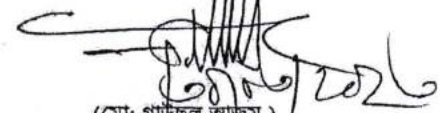
জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জনাব মো: গাউছুল আজম সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ সঠিকভাবে বাস্তবায়নের জন্য নির্ধারিত সময় অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণের বিষয়ে সকলকে মনোযোগী থাকার নির্দেশনা প্রদান করেন।

০২। সভাপতির অনুমতিক্রমে দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন) সভাকে অবহিত করেন যে, ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের এপিএ'তে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ অনুযায়ী চলমান অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার কার্যক্রম গতিশীল ও জোরদার করার জন্য অধ্যকার সভা আহ্বান করা হয়েছে। অতঃপর নিম্নলিখিত বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা ও সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্র: নং	বিষয়	আলোচনা	গৃহীত পদক্ষেপ	বাস্তবায়নে
১.	জিআরএস সেবাবক্স হালনাগাদকরণ;	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সেবাবক্স (অনিক ও আপিল কর্মকর্তার নাম, পদবী, ই-মেইল ইত্যাদি) হালনাগাদসহ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রদানকৃত তথ্য হালনাগাদকরণের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রদানকৃত তথ্য অনুযায়ী জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
২.	দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি, জবাবদিহিতা ও সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ;	দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের অবহিতকরণ করার উপর আলোচনা হয়।	এ পর্যন্ত সেবা গ্রহীতাদের নিকট থেকে কতগুলো অভিযোগ পাওয়া গিয়েছে, কতগুলো নিষ্পত্তি করা হয়েছে তার তথ্য ওয়েবসাইটে নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়েছে।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
৩.	নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি;	সকল দপ্তর/সংস্থার/ব্যক্তির অভিযোগ নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/ অফলাইনে নিষ্পত্তি করতে হবে। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির নির্দেশিকা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	জুলাই-ডিসেম্বর/২২ মাসে প্রাপ্ত মোট অভিযোগ ২৯৮ টি এর মধ্যে নিষ্পত্তি হয়েছে ১৫২টি যা ৬টি মাসিক প্রতিবেদন এর মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগে অনিক কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ করা হয়েছে।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

৪.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন,	এপিএ নির্দেশিকা, ২০২২-২৩ অনুযায়ী যথাসময়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে কমপক্ষে ০২টি প্রশিক্ষণের আয়োজনের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে সদ্য নিয়োগপ্রাপ্ত ২২ জন কর্মকর্তাদের এবং দ্বিতীয় সচিবদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক ০২টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
৫.	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা;	এপিএ নির্দেশিকা, ২০২২-২৩ অনুযায়ী অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে যথাসময়ে ০২টি করে অবহিতকরণ সভার আয়োজনের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর অর্ধ-বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও পরিবীক্ষণ এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কার্যক্রমসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে ০১টি অবহিতকরণ সভা আয়োজন করা হয়।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

০৩। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(মো: গাউছুল আজম)

প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

ফোন: ০২-২২২২১৭৭২৩, এক্স ০৬৬২৩

ই-মেইল: nbrbafs2020@gmail.com

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, রাজস্ব ভবন, ঢাকা
- ২। মহাপরিচালক, সেন্ট্রাল ইন্টেলিজেন্স সেল, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা
- ৩। মহাপরিচালক, গবেষণা ও পরিসংখ্যান অনুবিভাগ জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা
- ৪। মহাপরিচালক, কর পরিদর্শন পরিদপ্তর, রাজস্ব ভবন, ঢাকা।
- ৫-৬। কর কমিশনার, বৃহৎ করদাতা ইউনিট (আয়কর)/(VAT), রাজস্ব ভবন, ঢাকা।
- ৭। কর কমিশনার, কেন্দ্রীয় কর জরিপ অঞ্চল, রাজস্ব ভবন, ঢাকা।
- ৮-১১। কর কমিশনার, কর আপীল অঞ্চল-১/২/৩/৪, রাজস্ব ভবন, ঢাকা।
- ১২-১৩। কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট (আপীল) কমিশনারেট, ঢাকা-১/২, রাজস্ব ভবন, ঢাকা।
- ১৪। সিস্টেম ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা
- ১৫-১৭। দ্বিতীয় সচিব: শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-১/৩/৪, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১৮-১৯। দ্বিতীয় সচিব: কর প্রশাসন-১/২, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ২০-২২। দ্বিতীয় সচিব: শুল্ক অব্যাহতি/কর অব্যাহতি/শুল্ক: রপ্তানি ও বন্দ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৭২.২০ . ২৬৪

তারিখঃ ১৬ চৈত্র, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
৩০ মার্চ, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

- ১। সিস্টেম ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। (তাকে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ২। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৩। পি.এ টু, সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৪। পি.এ টু, প্রধান সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (প্রধান সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।