

আমরা বদলে যাবো
আমরা বদলে দেবো

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, রাজস্ব ভবন
প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও,
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা- ১২০৭
(বোর্ড প্রশাসন-১)
www.nbr.gov.bd

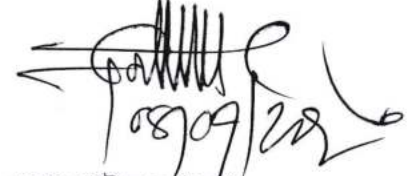
নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৭২.২০.৪৭৯

তারিখ ২০ আষাঢ়, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৪ জুলাই, ২০২৩ খ্রিঃ

বিষয়ঃ এপ্রিল-জুন/২০২৩ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি বাস্তবায়নের ৪র্থ ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক এপ্রিল-জুন/২০২৩ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি বাস্তবায়নের ৪র্থ ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন ছক মোতাবেক প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ প্রতিবেদনের কপি ০১ (এক) পাতা এবং (সংলাপ ক-চ)।



(মোঃ গাউছুল আজম)

প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)

ও

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

ফোন: ০২-২২২২১৭৭২৩, এক্স ০৬২৩

ই-মেইল: nbrbafs2020@gmail.com

✓ জনাব সুরাইয়া পারভীন শেলী, যুগ্মসচিব

ও

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৭২.২০

তারিখ ২০ আষাঢ়, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৪ জুলাই, ২০২৩ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে:

- ১। সিস্টেম ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (তাকে বোর্ডের ওয়েবসাইটে এবং ওয়েবপোর্টালে প্রকাশের অনুরোধ সহ)।
- ২। ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

(মোঃ গাউছুল আজম)
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি বাস্তবায়নের ৪র্থ ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন (এপ্রিল-জুন/২০২৩)

১। অভিযোগ নিষ্পত্তি তথ্য বিবরণী এপ্রিল-জুন/২০২৩ পর্যন্ত

বিভাগ/অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার নাম	বিরোধ মাসের প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা		পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪+৫)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিরোধ সময়ে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	নাথি জাতকৃত অভিযোগ	অভিযোগ নিষ্পত্তির হার		
	ওয়ের সাইটের মাধ্যমে	৩৩৩ কল সেন্টারের মাধ্যমে										
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	২৪	০	০৫	০	১৯	৪৮	০	৩৯	০৪	১৮	৩৯	৩৮.৮০%

২। ২০২২-২৩ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত ৪র্থ ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি এপ্রিল-জুন/২০২৩

ক্র:নং	বিষয়	অগ্রগতি বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	মন্তব্য
১	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত ও ওয়েবসাইটে আপলোড করা আছে। সংযুক্ত: ০১টি অফিস আদেশ। (সংলাপ-ক)	১০০%	বাস্তবায়িত
২	নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	এপ্রিল-জুন/২০২৩ মাসের প্রাপ্ত অভিযোগ ৪৫ টি এর মধ্যে সময় অতিক্রান্ত এবং নতুন অভিযোগ নিয়ে মোট অভিযোগ নিষ্পত্তি হয়েছে ৩৩টির যা ৩টি মাসিক প্রতিবেদনের মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগে অনিক কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ করা হয়েছে। সংযুক্ত: ৩টি মাসিক প্রতিবেদনের কপি (সংলাপ-খ)	৭৩.৩৩%	বাস্তবায়িত
৩	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ;	এপ্রিল-জুন/২০২৩ মাসের ৩টি মাসিক প্রতিবেদন অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগে অনিক কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ করা হয়েছে। সংযুক্ত: (৩টি মাসিক প্রতিবেদনের কপি) (সংলাপ-গ)	৭৩.৩৩%	বাস্তবায়িত
৪	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	৪র্থ কোয়ার্টারে যথা সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরিত। সংযুক্ত: ৪র্থ ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন। (সংলাপ-ঘ)	১০০%	বাস্তবায়িত
৫	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২টি প্রশিক্ষণ ইতোমধ্যে ১ম ও ২য় ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা হয়েছে এবং ৩য় ও ৪র্থ ত্রৈমাসিকে আওতাধীন দপ্তর কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট ট্রেনিং একাডেমী হতে ০২টি প্রশিক্ষণ গ্রহণ করা হয়েছে। সংযুক্ত: (০৪টি প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের উপস্থিতিহাজিরা)। (সংলাপ-ঙ)	১০০%	বাস্তবায়িত
৬	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	৪র্থ ত্রৈমাসিকে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ ০২টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সংযুক্ত: সভার নোটিশ, হাজিরা শীট ও কার্যবিবরণী (সংলাপ-চ)	১০০%	বাস্তবায়িত

Control
০৫-০৭-২০২৩
তমাল কুমার মজুমদার
সহকারী প্রোগ্রামার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
কোম্পানিগাঁও, ঢাকা।

স্বাক্ষর
০৫.০৭.২৩
(স্বাক্ষরিত নোড প্রোগ্রামার)
বিত্তীয় সচিব (নোড প্রোগ্রামার)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

স্বাক্ষর
০৫.০৭.২৩
(স্বাক্ষরিত নোড প্রোগ্রামার)
প্রোগ্রামার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

স্বাক্ষর
০৫.০৭.২৩
(স্বাক্ষরিত নোড প্রোগ্রামার)
প্রোগ্রামার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

সংযোজনী-৭

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

[১.১.১] সূচকের নাম'অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার ৪র্থ ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতির কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক (সংলাগ-ক)

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	(সংলাগ-ক) (এপ্রিল-জুন/২০২৩) অর্জন
প্রাতিষ্ঠানিক	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	অর্জনের সংক্ষিপ্ত বিবরণ: ৪র্থ ত্রৈমাসিকে অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েব সাইটে আপলোডকৃত সংযুক্ত: ০১টি অফিস আদেশ।

০৫.০৭.২৩
(সুক্তি রক্ষণী সনাক্তকার)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

মোঃ গাউসুল আজম
উপসচিব
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

আমরা বদলে যাবো
আমরা বদলে দেবো

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, রাজস্ব ভবন
প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও,
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা- ১২০৭
(বোর্ড প্রশাসন-১)
www.nbr.gov.bd

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৫.০০৩.১৮ . ৪৬৪

তারিখ:

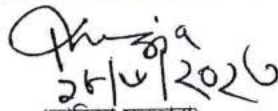
০৪ আষাঢ়, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৮ জুন, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপীল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপীল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণের জন্য নির্দেশক্রমে এতৎসংশে প্রেরণ করা হলো:

ক্র: নং	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)		আপীল কর্মকর্তা	
	নাম, পদবী	মোবাইল/ফোন/ই-মেইল	নাম, পদবী	মোবাইল/ফোন/ই-মেইল
০১	জনাব মো: গাউসুল আজম প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।	মোবাইল: ০১৭১৫-১৫৯৯৮৫ ফোন: ০২-২২২১১৭৭২৩, এক্স ০৬২৩ ই-মেইল: nbrbafs2020@gmail.com	জনাব সুরাইয়া পারভীন শেখী, যুগ্মসচিব অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	মোবাইল: ০১৭১১-৩১১৭৭০ ফোন: ০২-৫৫১০০৬২২ ই-মেইল: sp.shelley@ird.gov.bd

✓ সিস্টেম ম্যানেজার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।


(কাজিয়া সুলতানা)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
E-mail: nbrba1@gmail.com

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৫.০০৩.১৮

তারিখ:

০৪ আষাঢ়, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৮ জুন, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১। যুগ্মসচিব (প্রশাসন), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। জনাব সুরাইয়া পারভীন শেখী, যুগ্মসচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৪। ব্যক্তিগত সহকারী, প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (প্রথম সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

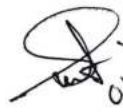
(কাজিয়া সুলতানা)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)

সংযোজনী-৭

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাকর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

[১.২.১] সূচকের নাম'অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার ৪র্থ ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতির কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক (সংলাগ-খ)

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	(সংলাগ-খ) (এপ্রিল/২০২৩-জুন/২০২৩) অর্জন
প্রাতিষ্ঠানিক	[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	এপ্রিল-জুন/২০২৩ মাসে প্রাপ্ত মোট অভিযোগ ৪৫ টি এর মধ্যে সময় অতিক্রান্ত এবং নতুন অভিযোগ নিয়ে মোট অভিযোগ নিষ্পত্তি হয়েছে ৩৩টির যা ৩টি মাসিক প্রতিবেদনের মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগে অনিক কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ করা হয়েছে। সংযুক্ত: ৩টি মাসিক প্রতিবেদনের কপি


04.07.23
(সুক্তি রানী সরকার)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

অনুর কলে যাবে
অনুর কলে যাবে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, রাজস্ব ভবন
প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও,
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা- ১২০৭
(বোর্ড প্রশাসন-১)
www.nbr.gov.bd

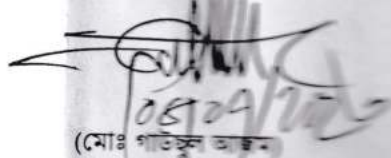
নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৭২.২০.৪৭০

তারিখ ২০ আষাঢ়, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৪ জুলাই, ২০২০ খ্রিঃ

বিষয়ঃ জুন/২০২০ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জুন/২০২০ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ছক মোতাবেক প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ জুন/২০২০ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ০৩ (তিন) পাতা।



(মোঃ গাউচুল আজম)

প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

ফোন: ০২-২২২২১৭৭২০

ই-মেইল: nbrbafs2020@gmail.com

✓ জনাব সুরাইয়া পারভীন শেলী, যুগ্মসচিব
ও

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৭২.২০

তারিখ ২০ আষাঢ়, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৪ জুলাই, ২০২০ খ্রিঃ

অনুলিপি অবগতির জন্যঃ

১। ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

(মোঃ গাউচুল আজম)

প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)

ও

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

সংযোজনী '৭': অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
 অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
 মাসের নামঃ জুন/২০২৩ খ্রিঃ।
 ১. অভিযোগের তথ্য

ক্রমিক নং	বিভাগ/অধিদপ্তর/দপ্তর /সংস্থার নাম	বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা		পূর্বর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪+ ৫)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	অভিযোগ নিষ্পত্তির হার নিষ্পত্তিকৃত সংখ্যা/মোট নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ %
		ওয়ের সাইটের মাধ্যমে	৩৩৩ কল সেটারের মাধ্যমে								
০১.	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	৪	২	৪	৬	১	৩	১	১	০	১১
											৭৫%

*** নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ = মোট অভিযোগ (কলাম-৬) - [নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি এমন চলচল অভিযোগ (কলাম-৯) + অন্য দপ্তরে প্রেরিত (কলাম-৭)]
 নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের বিস্তারিত বিবরণঃ

ক্র: নং	অভিযোগের বিষয়	নিষ্পত্তির তারিখ	নিষ্পত্তি সংক্রান্ত বিবরণ	মন্তব্য	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তার স্বাক্ষর
১	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী Md. Abdur Rahim মোরাইল নম্বর: ০১১১১৭২০৩৭১, অভিযোগের তারিখ: ০৫-০৬-২০২৩, ট্র্যাকিং নম্বর: ১১১১৭২০৩৭১০০০১। বিষয়: নির্ধারিত মূল্য থাকে সত্ত্বেও অতিরিক্ত দাম রাখা এবং পূর্ণাঙ্গ বিলে জ্যাট ট্যাক্সের বিল দেওয়া সত্ত্বেও এর সরকারি চালান কপি না দেওয়া প্রসংগে।	২৭/২০২৩	প্রাপ্ত অভিযোগটি জ্যাট নিবন্ধন প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান সংশ্লিষ্ট বিষয় অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা কর্তৃক গত ০৮/০৬/২০২৩ খ্রি: তারিখে প্রথম সচিব, মুসক নীতি অধিশাখা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড বরাবর জিআরএস সফটওয়্যারে পত্রটি প্রেরণ করেন এবং পরবর্তীতে গত ১২/০৬/২০২৩ খ্রি: তারিখে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা Ro/ARO কে সরেজমিনে তদন্ত করে প্রতিবেদন দেওয়ার নির্দেশনা দেন। এর পরিস্ফোটক সংশ্লিষ্ট Ro/ARO কর্তৃক ২০/৬/২০২৩ খ্রি: তারিখে একটি তদন্ত প্রতিবেদন পাওয়া যায় ও দি সিনামান ট্রি রেকর্ডেট (পাইনপুকুর সার্ভিস) কর্তৃক ২২/০৬/২০২৩ খ্রি: তারিখে একটি মডেলকার মাধ্যমে তাদের ভুল স্বীকার করে পরবর্তীতে এ ধরনের কাজ না করার প্রতিশ্রুতি দেন এবং অভিযোগকারীকে তার পাওনা টাকা ফেরত দেবে মর্মে জানানো হলে অভিযোগটি অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা কর্তৃক নথিভুক্ত করা হয়। (কপি সংযুক্ত)		

Imade
04-07-23

০১.০৭.২৩

তমাল কুমার মজুমদার
সহকারী প্রোগ্রামার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
সেভেনবাগিচা, ঢাকা।

(সূক্তি স্বামী সম্বন্ধায়)
সূক্তি সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

০৪/০৭/২৩
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

<p>২</p> <p>অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী জনাব মেলিম রেজা, মোবাইল নম্বর: ০১৮৯৫২৩১১৯১। অভিযোগের তারিখ: ১৮-০৬-২০২৩, ট্র্যাকিং নম্বর: ১৮৯৫২৩১১১৯১০০০২। বিষয়: খুঁটি তে আপা বেটিকে আর্থ করা দেখা তে হবে কিনা প্রসঙ্গে।</p>	<p>কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন</p>	<p>প্রাপ্ত অভিযোগটি কর সংশ্লিষ্ট বিষয় অভিযোগ নিষ্পত্তি কার্যক্রমের নির্দেশনার প্রেক্ষিতে অভিযোগকারীর মোবাইল নম্বর: ০১৮৯৫২৩১১৯১ এর মাধ্যমে ৫-৬ দিন যোগাযোগ করা হলে মোবাইলটি বন্ধ পাওয়া যায়। অভিযোগকারীর সাথে আপোচনার সাপেক্ষে অভিযোগটির নিষ্পত্তির কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। আনীত অভিযোগটির নিষ্পত্তির কার্যক্রম বর্তমানে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।</p>	<p>অভিযোগকারীর সাথে আপোচনার সাপেক্ষে অভিযোগটির নিষ্পত্তির কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। আনীত অভিযোগটির নিষ্পত্তির কার্যক্রম বর্তমানে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।</p>
<p>৩</p> <p>অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী Md. Shated Alam মোবাইল নম্বর: ০১৮৬২৮৭৮২০৪১। অভিযোগের তারিখ: ২২-০৬-২০২৩, ট্র্যাকিং নম্বর: ১৮৬২৮৭৮২০৪০০০১। বিষয়: নিয়মিত করদাতা মরতম পিতা শাহমুল আলম (e-Tin- 6266 76836358/ Circle -120 salary, Taxes zone-6, Dhaka) এর সম্পদ বিবরণী ও বর্তমান কর প্রসঙ্গে।</p>	<p>কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন</p>	<p>প্রাপ্ত অভিযোগটি কর সংশ্লিষ্ট বিষয় অভিযোগ নিষ্পত্তি কার্যক্রম কর্তৃক সূত্রোক্ত পত্র নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০০৩০.২২.৪৬৫, তারিখ: ০২/০৭/২০২৩ খ্রি: এর মাধ্যমে অভিযোগটি বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক প্রতিবেদন জরুরী ভিত্তিতে ১০ (দশ) কার্যদিবসের মধ্যে প্রেরণের জন্য কর কমিশনার, কর কমিশনারের কার্যালয়, কর অঞ্চল-৬, ২০৯/এ-বি, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণী, পুরানা পল্টন, ঢাকা বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়। আনীত অভিযোগটির কার্যক্রম বর্তমানে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।</p>	<p>অনলাইনে নিষ্পত্তিযোগ্য নয় (জিআরএস সফটওয়্যারে কার্যালয় অন্তর্ভুক্ত নয়) এমন অভিযোগগুলো শুল্ক ও ট্যাক্স প্রশাসন এবং কর প্রশাসন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা কর্তৃক মার্ট পর্যায়ে প্রতিবেদন চেয়ে চিঠি পাঠানো হয়েছে। চিঠির জবাব পাওয়ার পরিস্থিতিতে অভিযোগগুলোর প্রকৃত নিষ্পত্তি করা সম্ভব যা অনলাইন এ নিষ্পত্তি করা হয়েছে।</p>
<p>৪</p> <p>অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী Farhat মোবাইল নম্বর: ০১১১৯৭৭৭৩০৫। অভিযোগের তারিখ: ২৫-০৬-২০২৩, ট্র্যাকিং নম্বর: ১১১৯৭৭৭৩০৫০০০১। বিষয়: মুসক ৬.৩ না থাকা সত্বেও ট্যাক্স নিচ্ছে এটা সঠিক কি সঠিক না জানানোর আবেদন প্রসঙ্গে।</p>	<p>কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন</p>	<p>প্রাপ্ত অভিযোগটি ট্যাক্স সংশ্লিষ্ট বিষয় অভিযোগ নিষ্পত্তি কার্যক্রম কর্তৃক সূত্রোক্ত পত্র নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০০৩০.২২.৪৬৫, তারিখ: ০২/০৭/২০২৩ খ্রি: এর মাধ্যমে অভিযোগটি বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক প্রতিবেদন জরুরী ভিত্তিতে ১০ (দশ) কার্যদিবসের মধ্যে প্রেরণের জন্য দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক ও ট্যাক্স প্রশাসন-২) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়। আনীত অভিযোগটির কার্যক্রম বর্তমানে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।</p>	<p>অনলাইনে নিষ্পত্তিযোগ্য নয় (জিআরএস সফটওয়্যারে কার্যালয় অন্তর্ভুক্ত নয়) এমন অভিযোগগুলো শুল্ক ও ট্যাক্স প্রশাসন এবং কর প্রশাসন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা কর্তৃক মার্ট পর্যায়ে প্রতিবেদন চেয়ে চিঠি পাঠানো হয়েছে। চিঠির জবাব পাওয়ার পরিস্থিতিতে অভিযোগগুলোর প্রকৃত নিষ্পত্তি করা সম্ভব যা অনলাইন এ নিষ্পত্তি করা হয়েছে।</p>

০৫০৪-৫৬৩৭
তমাল কুমার মজুমদার
সহকারী প্রোগ্রামার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
সেকেন্ডারি সচিব, ঢাকা।

০৫.০৭.২৩
(সুক্তি রাশী সরকার)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

০৪০৭/২০২৩
মোঃ গাউছুল আজম
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

২. আপীলের তথ্য

ক্রমিক নং	বিভাগ/অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার নাম	বিবেচ্য মাসে আপীলের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের ক্ষেত্র	মোট আপীল (১+২+৩+৪)	বিবেচ্য মাসে নিশ্চিতকৃত আপীলের সংখ্যা	চলমান আভিযোগ	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	আপীল নিশ্চিত হার (নিশ্চিতকৃত x১০০/(মোট নিশ্চিতযোগ্য আপীল) %)
		ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	অন্যগোপিত জারি পদ্ধতিতে							
০১.	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	

*** নিষ্পত্তিযোগ্য আপীল = মোট আপীল (কলাম-৫) - নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি এমন চলমান আপীল (কলাম-৭)
নিষ্পত্তিকৃত আপীলের বিস্তারিত বিবরণঃ প্রয়োজ্য নহে।

ক্রমিক নং	আপীলের বিষয়	নিষ্পত্তির তারিখ	নিষ্পত্তি সংক্রান্ত বিবরণ	আপীল কর্মকর্তার স্বাক্ষর
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)

(General)
০৭০৪-০৫১৮
তথ্যাবলি কুমার মজুমদার
সহকারী প্রোগ্রামার
আজিম রাজস্ব বোর্ড
সেভেনবাগিচা, ঢাকা।

০৫.০৭.২৩
স্বস্তি হানী কর্মকার (২)
কিটম সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

০৪/০৭/২০২৩
মোঃ গাউছুল আজম
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।



বরাবর
তদন্ত কর্মসূচী
কার্যক্রম, এছাড়াও মোকদ্দম - ৪।

বিষয়: ক্ষেত্র বিলাক ২য়ত আবিষ্কারকৃত মোকদ্দম
ও মোকদ্দম নেতৃত্বের আধীনে স্থানীয় স্থানীয় প্রধান।

প্রতি,

আমরা আশঙ্কিত যে আনুগত্য করে নেওয়া হয়েছে
"দায় নিয়ন্ত্রণ" এর অধীনে মোকদ্দম এবং
আমরা জানি যে মোকদ্দম ২য়ত আবিষ্কারকৃত মোকদ্দম
আমরা জানি যে মোকদ্দম আনুগত্য করে নেওয়া হয়েছে
যেহেতু মোকদ্দম মোকদ্দম আবিষ্কারকৃত মোকদ্দম
মোকদ্দম মোকদ্দম মোকদ্দম মোকদ্দম মোকদ্দম
মোকদ্দম মোকদ্দম মোকদ্দম মোকদ্দম মোকদ্দম
মোকদ্দম মোকদ্দম মোকদ্দম মোকদ্দম মোকদ্দম
মোকদ্দম মোকদ্দম মোকদ্দম মোকদ্দম মোকদ্দম
মোকদ্দম মোকদ্দম মোকদ্দম মোকদ্দম মোকদ্দম
মোকদ্দম মোকদ্দম মোকদ্দম মোকদ্দম মোকদ্দম
মোকদ্দম মোকদ্দম মোকদ্দম মোকদ্দম মোকদ্দম
মোকদ্দম মোকদ্দম মোকদ্দম মোকদ্দম মোকদ্দম



স্বাক্ষর
শ্রী: জনাব (নাম)

২২/০৫/২০২০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস্ এন্ড এক্সাইজ ও ভ্যাট
তার 21 JUN 2023
বরাবর
গুলশান বিভাগ
মহাশালী, ঢাকা
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (প্রথম সচিব)

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

বিষয়- দি সিন্যামন ট্রি রেস্টুরেন্ট (শাইনপুকুর স্যুটস), ঠিকানা- পুট # ৮/সি, রোড # ১৪৩, গুলশান-১, ঢাকা-১২১২ নামীয় প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে জনাব আব্দুর রহীম নামীয় ক্রেতার অভিযোগ সরেজমিনে তদন্তপূর্বক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র- ক্রেতা কর্তৃক দাখিলকৃত অভিযোগপত্রের উপরে প্রথম সচিব মহোদয়ের নির্দেশনা।

মাধ্যম- যথাযথ কর্তৃপক্ষ।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক অবহিত করা হলো।

০২। জনাব আব্দুর রহীম নামীয় ক্রেতা কর্তৃক অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড বরাবর দি সিন্যামন ট্রি রেস্টুরেন্ট (শাইনপুকুর স্যুটস), ঠিকানা- পুট # ৮/সি, রোড # ১৪৩, গুলশান-১, ঢাকা-১২১২ নামীয় প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে এক বোতল ৫০০ এমএল মিনারেল ওয়াটারের দাম ১৫ টাকার স্থলে ৩১.৫০ টাকা করে বিক্রয় রিসিট অনুযায়ী ১৫% হারে ভ্যাট আদায় করা ও কোন মূসক চালান প্রদান না করার অভিযোগ দাখিল করেছেন। অভিযোগের তারিখ- ০৫.০৬.২০২৩ খ্রি., ট্র্যাকিং নং- ১৯১১৭২০৩৭১০০০১)। বর্ণিত অভিযোগ পত্রে সূত্রীয় পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক উক্ত অভিযোগসমূহ তদন্ত করতে ১৩.০৬.২০২৩ খ্রি তারিখে অলোচ্য প্রতিষ্ঠানে সরেজমিনে পরিদর্শন করি। সরেজমিনে পরিদর্শন করে অলোচ্য প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আনিত অভিযোগসমূহের সত্যতা পাওয়া যায়। যাচাই করে দেখা যায় যে- অলোচ্য প্রতিষ্ঠান তার রেস্টুরেন্ট হতে যে বিক্রয় রশিদ ইস্যু করে সেখানে প্রতিষ্ঠানের বিন নম্বর ও 'মূসক ৬.৩' উল্লেখ নেই। রেস্টুরেন্টের বিলে প্রযোজ্য ৫% মূসক হার এর স্থলে ১৫% হারে আদায় করা হয়েছে। এমতাবস্থায়, উক্ত অনিয়মের বিষয়ে বক্তব্য জানতে চাওয়া হলে অলোচ্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ লিখিতভাবে নিম্নোক্ত বক্তব্য উপস্থাপন করে-

৫০০ এমএল মিনারেল ওয়াটারের দাম ১৫ টাকার স্থলে ৩১.৫০ টাকা হলে-

সদয় অবগতির জন্য অবহিত করছি যে, আমাদের আবাসিক হোটেল শাইনপুকুর স্যুটস ও এর অভ্যন্তরে অবস্থিত সিন্যামন ট্রি রেস্টুরেন্টে যে বোতলজাত খাবার পানি সরবরাহ করা হয় সেগুলো আমাদের আবাসিক হোটেল ও রেস্টুরেন্টের সেবা ও ব্র্যান্ড ভ্যালু বিবেচনায় প্রচলিত মূল্যের চেয়ে বেশি মূল্যে বিক্রয় করা হয়। খাবার পানির প্রতিটি বোতলে বিশেষভাবে কাস্টমাইজ করে মূল্য মুদ্রিত থাকে। উদাহরণস্বরূপ- একটি ৫০০ এমএল পানির বোতল শাইনপুকুর স্যুটস এর জন্য মূল্য ৩০-৪০ টাকা যা বোতলে মুদ্রিত থাকে (বোতলে মুদ্রিত মূল্যের ছবি সংযুক্ত)। কিন্তু উক্ত ক্রেতা যেদিন আমাদের রেস্টুরেন্টে খাবার খান সেদিন আমাদের স্টকে কাস্টমাইজড পানির বোতল ছিলনা। যে কারণে উক্ত ক্রেতাকে সাধারণ পানির বোতল সরবরাহ করা হয়। উল্লেখ্য যে, আমাদের বিলিং এর কাজে ব্যবহৃত কম্পিউটারের সফটওয়্যারে ৫০০ এমএল মিনারেল ওয়াটারের মূল্য ৩১.৫ টাকা নির্ধারিত থাকায় ক্রেতাকে ঐ মূল্যেই পানি সরবরাহ করে বিলের রশিদ দেয়া হয়।

বিক্রয় রিসিট অনুযায়ী ১৫% হারে ভ্যাট আদায়-

সদয় অবগতির জন্য অবহিত করছি যে, আমাদের প্রতিষ্ঠান শাইনপুকুর স্যুটস একটি আবাসিক হোটেল (শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত) হিসেবে মূসক নিবন্ধিত প্রতিষ্ঠান। এর অভ্যন্তরে অবস্থিত সিন্যামন ট্রি রেস্টুরেন্ট হোটেলের বোর্ডারদের জন্য খাবার সরবরাহ করে ও স্বল্প পরিসরে কিছু ওয়াকিং গেস্ট আমাদের রেস্টুরেন্টে খাবার খেতে আসে। হোটেলের বোর্ডারদের নিকট হতে শীতাতপ আবাসিক হোটেল (খাবারসহ) বাবদ ১৫% হারে মূসক আদায় করা হয়। বিলিং এর কাজে ব্যবহৃত কম্পিউটারে একই সফটওয়্যার সেটআপ থাকায় রেস্টুরেন্টে কিছু ওয়াকিং গেস্টদের ক্ষেত্রে ভুলক্রমে ১৫% হারে মূসক আদায় করা হয়েছে।

আপনাদের মাধ্যমে বিষয়টি দৃষ্টিগোচর হলে আমরা দ্রুত রেস্টুরেন্টের বিলিং মূসক হার সংশোধন করে ৫% করেছি (সংশোধিত বিলের কপি সংযুক্ত)।

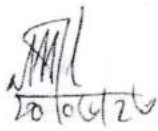
মূসক চালান প্রদান না করা-

সদয় অবগতির জন্য অবহিত করছি যে, আমাদের আবাসিক হোটেল শাইনপুন্ডর স্যুটস ও এর অভ্যন্তরে অবস্থিত সিন্যামন ট্রি রেস্টুরেন্টের বিলিং এর কাজে আমাদের নিজস্ব সফটওয়্যার হতে মূসক চালান ইস্যু করা হয়। কম্পিউটারের সফটওয়্যার আপডেট সংক্রান্ত টেকনিকাল ত্রুটির কারণে বর্ণিত ক্রেনতার ক্ষেত্রে 'মূসক ৬.৩' ইস্যু করা সম্ভব হয়নি। উক্ত বিষয়ে আমরা যথাযথ অবহিত ছিলাম না। বিষয়টি ক্ষমাসুন্দর দৃষ্টিতে দেখার জন্য সর্বিন্দ্রে অনুবেদ করছি। স্থানীয় মূসক কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী নিয়মিত কার্যক্রম পরিচালনা করছি এবং পরবর্তী উদ্ভূত বিষয়ে অধিকতর সচেতনতা অবলম্বন করবো।

০৩। সদয় অবগতির জন্য প্রতিষ্ঠানের লিখিত বক্তব্য ও এতদসংক্রান্ত সকল দলিল দি সংযুক্ত করা হলো।

সংযুক্তি-

- ০১। প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষের লিখিত বক্তব্য- ১(এক) পাতা।
০২। বোতলে মুদ্রিত মূল্যের ছবি- ১(এক) পাতা।
০২। সংশোধিত মূসক চালানের কপি- ১(এক) পাতা।



(মোঃ আতিকুল হোসেন আকন্দ)
সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা
কাস্টম্‌স, এক্সাইজ ও ভ্যাট,
গুলশান সার্কেল- ৪।



(মৃগাল কান্তি সরকার)
রাজস্ব কর্মকর্তা
কাস্টম্‌স, এক্সাইজ ও ভ্যাট,
গুলশান সার্কেল- ৪।

প্রাচীর
রাজস্ব কর্মকর্তা
কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট, গুলশান সার্কেল ৪

বিষয়- ফ্রেতার অভিযোগের ভিত্তিতে তদন্ত কর্মকর্তার নিকট লিখিত জবাব প্রদান।

মহোদয়,

আপনার নিকট জানতে পেরেছি যে, আব্দুর রহীম নামে একজন ফ্রেতা আমাদের প্রতিষ্ঠান দি সিন্যামন ট্রি রেস্টুরেন্ট, শাইনপুকুর স্যুটস এর নামে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তার নিকট একটি অভিযোগ দায়ের করেছেন। অভিযোগে তিনি উল্লেখ করেন- তার নিকট হতে এক বোতল ৫০০ এমএল মিনারেল ওয়াটারের দাম ১৫ টাকার স্থলে ৩১.৫০ টাকা নেয়া হয়েছে, বিক্রয় রিসিট অনুযায়ী ১৫% হারে ভ্যাট আদায় করা হয়েছে এবং কোন মুসক চালান প্রদান করা হয়নি। উক্ত অভিযোগসমূহের প্রেক্ষিতে নিম্নে আমাদের বক্তব্য উপস্থাপন করা হলো-

৫০০ এমএল মিনারেল ওয়াটারের দাম ১৫ টাকার স্থলে ৩১.৫০ টাকা গ্রহণ-

সদয় অবগতির জন্য অবহিত করছি যে, আমাদের আবাসিক হোটেল শাইনপুকুর স্যুটস ও এর অভ্যন্তরে অবস্থিত দি সিন্যামন ট্রি রেস্টুরেন্টে যে বোতলজাত খাবার পানি সরবরাহ করা হয় সেগুলো আমাদের আবাসিক হোটেল ও রেস্টুরেন্টের সেবা ও ব্র্যান্ড ভ্যালু বিবেচনায় প্রচলিত মূল্যের চেয়ে বেশি মূল্যে বিক্রয় করা হয়। খাবার পানির প্রতিটি বোতলে বিশেষভাবে কাস্টমাইজ করে মূল্য মুদ্রিত থাকে। উদাহরণস্বরূপ- একটি ৫০০ এমএল পানির বোতল শাইনপুকুর স্যুটস এর জন্য মূল্য ৩০-৪০ টাকা যা বোতলে মুদ্রিত থাকে। বোতলে মুদ্রিত মূল্যের ছবি সংযুক্ত। কিন্তু উক্ত ফ্রেতা বলেন আমাদের রেস্টুরেন্টে খাবার খান সেদিন আমাদের স্টকে কাস্টমাইজড পানির বোতল ছিলনা। যে কারণে উক্ত ফ্রেতাকে সর্বস্ব পানির বোতল সরবরাহ করা হয়। উল্লেখ্য যে, আমাদের বিলিং এর কাজে ব্যবহৃত কম্পিউটারের সফটওয়্যারে ৫০০ এমএল মিনারেল ওয়াটারের মূল্য ৩১.৫ টাকা নির্ধারিত থাকায় ফ্রেতাকে ঐ মূল্যেই পানি সরবরাহ করে বিলের রশিদ দেয়া হয়।

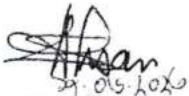
১৯১২
২১/৬/২৩

বিক্রয় রিসিট অনুযায়ী ১৫% হারে ভ্যাট আদায়-

সদয় অবগতির জন্য অবহিত করছি যে, আমাদের প্রতিষ্ঠান শাইনপুকুর স্যুটস একটি আবাসিক হোটেল (শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত) হিসেবে মুসক নিবন্ধিত প্রতিষ্ঠান। এর অভ্যন্তরে অবস্থিত দি সিন্যামন ট্রি রেস্টুরেন্ট হোটেলের বোর্ডারদের জন্য খাবার সরবরাহ করে ও স্বল্প পরিসরে কিছু ওয়াকিং গেস্ট আমাদের রেস্টুরেন্টে খাবার খেতে আসে। হোটেলের বোর্ডারদের নিকট হতে শীতাতপ আবাসিক হোটেল (খাবারসহ) বাবদ ১৫% হারে মুসক আদায় করা হয়। বিলিং এর কাজে ব্যবহৃত কম্পিউটারে একই সফটওয়্যার সেটআপ থাকায় রেস্টুরেন্টে কিছু ওয়াকিং গেস্টদের ক্ষেত্রে ভুলক্রমে ১৫% হারে মুসক আদায় করা হয়েছে। আপনাদের মাধ্যমে বিষয়টি দৃষ্টিগোচর হলে আমরা দ্রুত রেস্টুরেন্টের বিলে মুসক হার সংশোধন করে ৫% করছি (সংশোধিত বিলের কপি সংযুক্ত)। মুসক চালান প্রদান না করা-

সদয় অবগতির জন্য অবহিত করছি যে, আমাদের আবাসিক হোটেল শাইনপুকুর স্যুটস ও এর অভ্যন্তরে অবস্থিত দি সিন্যামন ট্রি রেস্টুরেন্টের বিলিং এর কাজে আমাদের নিজস্ব সফটওয়্যার হতে মুসক চালান ইস্যু করা হয়। কম্পিউটারের সফটওয়্যার আপডেট সংক্রান্ত টেকনিক্যাল ত্রুটির কারণে বর্ণিত ফ্রেতার ক্ষেত্রে মুসক ৬.৩ ইস্যু করা সম্ভব হয়নি। উক্ত বিষয়ে আমরা যথাবত অবহিত ছিলাম না। বিষয়টি ক্ষমাসুন্দর দৃষ্টিতে দেখার জন্য সর্বিনিয়ে অনুরোধ করছি স্থানীয় মুসক কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী নিয়মিত কার্যক্রম পরিচালনা করছি এবং পরবর্তী উদ্ভব বিষয়ে অধিকতর সচেতনতা প্রদান করবো।

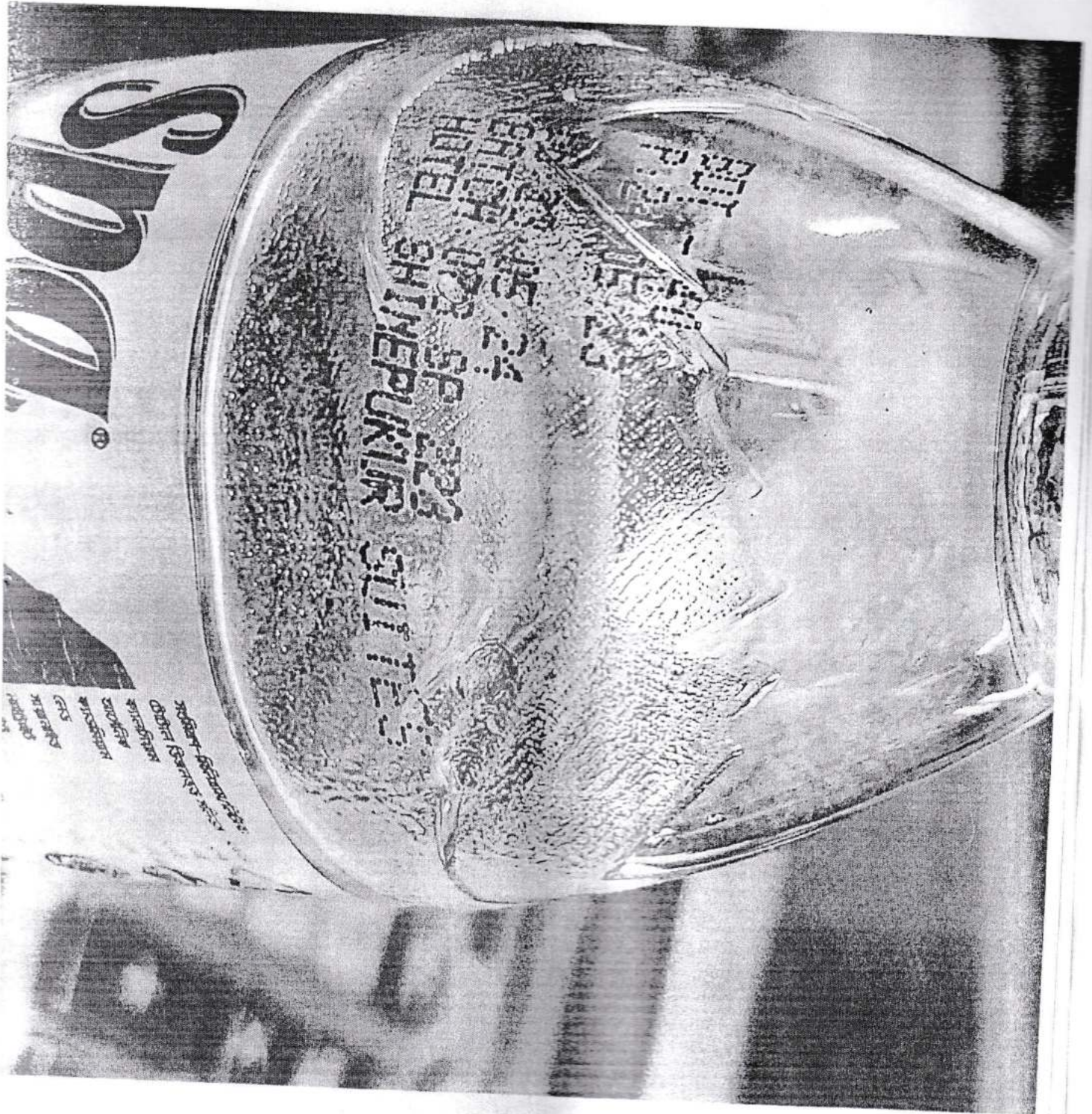
নিবেদক



মোঃ শামীম আহসান
ডি.জি.এম (ফাইন্যান্স)
শাইনপুকুর স্যুটস,

ঠিকানা- প্লট # ৮/সি, রোড # ১৪৩, গুলশান-১, ঢাকা-১২১২।





SODAS

SODAS
SILITE
SHINEPUKIR
SILITE
SODAS
SILITE
SHINEPUKIR
SILITE

SHINEPUKUR SUITES
(The Cinnamon Tree Restaurant)

House: B/C, Road: 143, Gulshan-1, Dhaka-1212, Bangladesh.
Telephone: +88 02 55045681-5; Hotline: +88 01958 606025
Email: info@shinepukurresort.com
Web: www.shinepukurresort.com



Mushak 6.3
BIN : 002787285-0101

Table No. : 02
Waiter : 1
Date : 14-Jun-2023
Time : 7:39-42 PM
Bill Print Time : 7:40:13PM

Room No. :
Guest Name :
Company Name :
KOT No. : 28732
Item Name

Quantity	Unit Price	Total Price
1.00	350.00	350
		350

CLUB SANDWICH

Summary of Food total --

Net Total		350
Service Charge	10 %	35.00
Govt. Tax (VAT)	5 %	19.00
Sub Total		404
Advance Payment		0
Grand Total		404

Take In Word : FOUR HUNDRED FOUR TL ONLY.

Guest Signature _____
Cashier POLASH

SHINEPUKUR SUITES
(The Cinnamon Tree Restaurant)

House: B/C, Road: 143, Gulshan-1, Dhaka-1212, Bangladesh.
Telephone: +88 02 55045681-5; Hotline: +88 01958 606025
Email: info@shinepukurresort.com
Web: www.shinepukurresort.com



Mushak 6.3
BIN : 002787285-0101

Table No. : 02
Waiter : 1
Date : 14-Jun-2023
Time : 7:39-42 PM
Bill Print Time : 7:40:13PM

Room No. :
Guest Name :
Company Name :
KOT No. : 28732
Item Name

Quantity	Unit Price	Total Price
1.00	350.00	350
		350

CLUB SANDWICH

Summary of Food total --

Net Total		350
Service Charge	10 %	35.00
Govt. Tax (VAT)	5 %	19.00
Sub Total		404
Advance Payment		0
Grand Total		404

Take In Word : FOUR HUNDRED FOUR TL ONLY.

Guest Signature _____
Cashier POLASH

বরাবর
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

অভিযোগের তারিখ: ০৫-০৬-২০২৩

ট্র্যাকিং নম্বর: ১৯১১৭২০৩৭১০০০১

অবস্থা: অন্য দপ্তরে প্রেরিত

বিষয়: নির্ধারিত মূল্য থাকা সত্ত্বেও অতিরিক্ত দাম রাখা এবং পূর্ণাঙ্গ বিলে ভ্যাট
ট্যাক্সের বিল দেওয়া সত্ত্বেও এর সরকারি চালান কপি না দেওয়া

মহোদয়,

আমি আব্দুর রহিম। আজ পাঁচ জুন ২০২৩ দুপুর ৩:০০ টার দিকে শাহিন পুকুর
সুইটসের দা সিনামন ট্রি রেস্টুরেন্টে গিয়েছিলাম দুপুরে খাবার গ্রহণ করার জন্য আমি
আর আমার একজন বন্ধু। রেস্টুরেন্টের ঠিকানা হচ্ছে হাউজ ৮/সি, রোড নং ১৪৩,
গুলশান ১ ঢাকা ১২১২।

আমি খাবার গ্রহণের পরে দেখলাম মিনারেল ওয়াটার বোতলের গায়ে দাম ছিল ১৫
টাকা কিন্তু যখন তারা আমাকে বিল দিল সেখানে মিনারেল ওয়াটার বিল ৩১.৫০ টাকা।
এক একটা ৫০০ এমএল পানির বোতলে ১৬.৫০ টাকা বেশি নিয়েছে।

আমাকে যে বিলের পেপার দিয়েছে সেখানে ভ্যাট ট্যাক্স ১৫% ২৯১টাকা নিয়েছে কিন্তু
এই ভ্যাট ট্যাক্সের সরকারি চালান আমাকে দেয় নাই।

নিচে সংযুক্ত ফাইলগুলো আমি এটাষ্ট করে দিয়ে দিলাম।

আপনার বিশ্বস্ত

Abdur Rahim

মোবাইল নম্বর: ০১৯১১৭২০৩৭১

www.grs.gov.bd

userid — enothi এর userid

password — enothi এর password

বিবরণ

গৃহীত কার্যক্রম



(৪) পদক্ষেপ: অভিযোগ নিষ্পত্তি

মো: গাউছুল আজম, প্রথম সচিব, বোর্ড প্রশাসন অধিশাখা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড অভিযোগটি নিষ্পত্তি করেছেন।

তারিখ: রবিবার, ০২ জুলাই ২০২৩ : ১১:১২ পূর্বাহ্ন

বিস্তারিত

অভিযোগটির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক প্রতিবেদন জরুরি ভিত্তিতে প্রেরণের জন্য রাজস্ব কর্মকর্তা বরাবর নির্দেশনা দেওয়া হয়। অভিযুক্ত প্রতিষ্ঠান তাদের তুল স্বীকার করে পরবর্তীতে এধরনের কাজ না করার প্রতিশ্রুতি দেন এবং অভিযোগকারীকে তার পাওনা টাকা ফেরত দেবে মর্মে বলেন।

- প্রতিবেদন
([HTTPS://GRS.GOV.BD/API/FILE/UPLOAD/DD1F3DHVO8NINSCUDERN5BPA7/2023070](https://grs.gov.bd/api/file/upload/dd1f3dhvo8ninscudern5bpa7/2023070))
- মুচলেকা
([HTTPS://GRS.GOV.BD/API/FILE/UPLOAD/DD1F3DHVO8NINSCUDERN5BPA7/2023070](https://grs.gov.bd/api/file/upload/dd1f3dhvo8ninscudern5bpa7/2023070))



(৩) পদক্ষেপ: মতামত প্রাপ্তি

মোহাম্মদ হাসমত আলী, প্রথম সচিব, মুসক নীতি অধিশাখা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড মতামত প্রদান করেছেন যা মো: গাউছুল আজম, প্রথম সচিব, বোর্ড প্রশাসন অধিশাখা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর নিকট প্রেরণ করা হয়েছে।

তারিখ: সোমবার, ১২ জুন ২০২৩ : ১২:০৬ অপরাহ্ন

বিস্তারিত

বিষয়টি মুসক নীতি সংশ্লিষ্ট নয় বিধায় সদয় পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য প্রেরণ করা হলো।



(২) পদক্ষেপ: মতামতের জন্য প্রেরণ করা হয়েছে

মো: গাউছুল আজম, প্রথম সচিব, বোর্ড প্রশাসন অধিশাখা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড অভিযোগটি মতামতের জন্য

প্রেরণ করেছেন।

প্রধান প্রাপক:মোহাম্মদ হাসমত আলী, প্রথম সচিব, মূসক নীতি অধিশাখা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

তারিখ: বৃহস্পতি, ০৮ জুন ২০২৩ : ০২:৩৩ অপরাহ্ন

বিস্তারিত

আপনার দায়িত্বাধীন অভিযোগ সংক্রান্ত একটি অভিযোগ পাওয়া গিয়েছে। অভিযোগের বিস্তারিত সংযুক্ত করা হলো। আগামী ১৫/০৬/২০২৩ এর মধ্যে এ বিষয়ে মতামত প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।

- অভিযোগে উল্লিখিত সেবাটি ইতোমধ্যে প্রদান করা হয়ে থাকলে বিস্তারিত তথ্য প্রদান করতে হবে;
- সেবা প্রদান না করা হয়ে থাকলে তা প্রদান করে বিস্তারিত তথ্যসহ অবহিত করতে হবে;
- সেবা প্রদানের জন্য অধিকতর সময় প্রয়োজন হলে যথোপযুক্ত কারণ জানাতে হবে;
- অধিনস্ত কোনো কর্মকর্তা/কর্মচারির দায়িত্বে অবহেলার কারণে নির্ধারিত সময়ে বা পদ্ধতিতে সেবা প্রদান করা সম্ভব না হয়ে থাকলে বিস্তারিত উল্লেখ করতে হবে;
- আবেদনের অসম্পূর্ণতা অথবা অন্য কোনো কারণে সেবা প্রদান করা সম্ভব না হলে যথোপযুক্ত কারণ অবহিত করতে হবে।



(১) পদক্ষেপ: অভিযোগ অন্য দপ্তরে প্রেরিত

মনজুর মোহাম্মদ শাহরিয়ার, পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক অভিযোগটি মো: গাউছুল আজম, প্রথম সচিব, বোর্ড প্রশাসন অধিশাখা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড -এর দপ্তরে প্রেরিত হয়েছে।

তারিখ: মঙ্গলবার, ০৬ জুন ২০২৩ : ০৩:৪৩ অপরাহ্ন

বিস্তারিত

প্রাপ্ত অভিযোগটি আপনার দপ্তর থেকে প্রদত্ত সেবা-সংক্রান্ত হওয়ায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা-সংক্রান্ত নির্দেশিকা ২০১৫ (পরিমার্জিত ২০১৮) অনুসারে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সেবার বিবরণ

সংশ্লিষ্ট সেবার নাম: অভিযোগ

সেবার আবেদনের তারিখ: ০৫-০৬-২০২৩

ট্র্যাকিং নম্বর: ১৯১১৭২০৩৭১০০০১

অভিযোগকারীর তথ্য

অমর বঙ্গবন্ধু
অমর বঙ্গবন্ধু

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, রাজস্ব ভবন
প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও,
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা- ১২০৭
(বোর্ড প্রশাসন-১)
www.nbr.gov.bd

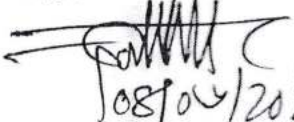
নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৭২.২০.৪০৬

তারিখ ২১ জ্যৈষ্ঠ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৪ জুন, ২০২৩ খ্রিঃ

বিষয়ঃ মে/২০২৩ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক মে/২০২৩ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ছক মোতাবেক প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ মে/২০২৩ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ০২ (দুই) পাতা।


০৪/০৬/২০২৩

(মোঃ গাউছুল আজম)

প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

ফোন: ০২-২২২২১৭৭২৩

ই-মেইল: nbrbafs2020@gmail.com

জনাব সুরাইয়া পারভীন শেলী, যুগ্মসচিব

ও

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৭২.২০

তারিখ ২১ জ্যৈষ্ঠ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৪ জুন, ২০২৩ খ্রিঃ

অনুলিপি অবগতির জন্যঃ

১। ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

(মোঃ গাউছুল আজম)

প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)

ও

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

সংযোজনী '৭': অতিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন

অতিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন

মাসের নামঃ মে/২০২৩ খ্রিঃ।

১. অতিযোগের তথ্য

ক্রমিক নং	বিভাগ/অধিদপ্তর/দপ্তর /সংস্থার নাম	বিবেচ্য মাসে গ্রাভ অতিযোগের সংখ্যা		পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অতিযোগ (১+২+৩+৪+ ৫)	অন্য দপ্তরের স্বায়ত্ব অতিযোগ	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অতিযোগ	চলমান অতিযোগ		অতিযোগ নিষ্পত্তির হার নিষ্পত্তিকৃত x১০০/মোট নিষ্পত্তিকৃত অতিযোগ %
		উপরে সাইডের মাধ্যমে	তত কল সেলেরের মাধ্যমে					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
০১.	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	৫	২	৪	৬	৫	০	০	৪	৫৫.৫৬%
		১	১	৪	৬	৫	০	০	৪	৫৫.৫৬%

*** নিষ্পত্তিকৃত অতিযোগ = মোট অতিযোগ (কলাম-৬) [নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি এমন চলচল অতিযোগ (কলাম-৯) + অন্য দপ্তরের স্বায়ত্ব অতিযোগ (কলাম-৭)]

নিষ্পত্তিকৃত অতিযোগের বিস্তারিত বিবরণঃ

ক্র: নং	অতিযোগের বিষয়	নিষ্পত্তির তারিখ	নিষ্পত্তি সংক্রান্ত বিবরণ	মন্তব্য	অতিযোগ নিষ্পত্তির কর্তৃকর্তার স্বাক্ষর	
						(১)
১	অতিযোগটি অতিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইটে হতে প্রাপ্ত। অতিযোগকারী অজানা, কোন তথ্য পাওয়া যায়নি। অতিযোগের তারিখ: ২৬-০৪-২০২৩, ট্র্যাকিং নম্বর: ১৬৮২৪৮২৮৪৬৫৩২। বিষয়: Not updating Return at Online Platform of NBR গ্রন্থপঞ্জি।	২৬/০৪/২৩	প্রাপ্ত অতিযোগটি একটি বেনামী পত্র। অতিযোগকারীর তথ্য অতিযোগকারীর নাম, মোবাইল নম্বর এবং ফাইল সংযুক্তির কোন তথ্য অত্র ডকুমেন্টেই। প্রাপ্ত অতিযোগটি কর সংশ্লিষ্ট বিষয় অতিযোগ নিষ্পত্তি কর্তৃক কর্তৃক সূত্রান্ত পত্র নম্বর নং- ০৮-০২-০০০০-০০২-১৯-০০০০-২২-৩৯৩০, তারিখ: ২৫/০৫/২০২৩ খ্রি: এর মাধ্যমে অতিযোগটির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক প্রতিবেদন জরুরী ভিত্তিতে প্রেরণের জন্য কর কমিশনার, কর কমিশনারের কাফালয়, কর অঞ্চল-১৩, ঢাকা, ১৫, পুরানা পল্টন, (টৌধুরী কমপ্লেক্স), ঢাকা বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়। আনীত অতিযোগটির কার্যক্রম বর্তমানে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।	অনলাইন নিষ্পত্তিকৃত অতিযোগ নয় (জিআরএস সফটওয়্যারে কার্যালয় অত্র ডকুমেন্ট নম্বর) এমন অতিযোগগুলো শুল্ক ও ট্যাক্স প্রদান এবং কর প্রদান ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা কর্তৃক মাঠ পর্যায়ে মতামত চেয়ে টিপি পাঠানো হয়েছে। টিপি জবাব পাওয়ার পরিস্থিতিতে অতিযোগগুলোর প্রকৃত নিষ্পত্তি করা সম্ভব যা অনলাইন এ নিষ্পত্তি দেখানো হয়েছে।		
২	অতিযোগটি অতিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইটে হতে প্রাপ্ত। অতিযোগকারী আবু বকর সিদ্দিক, মোবাইল নম্বর: ১৬২৬৮৮২৫২৫। অতিযোগের তারিখ: ২৬-০৪-২০২৩, ট্র্যাকিং নম্বর: ১৬২৬৮৮২৫২৫০০০১। বিষয়: জনসমনকারীর পরিচয়পত্র যাচাই ইন্স প্রসংক্ষেপ।	২৫/০৪/২৩	প্রাপ্ত অতিযোগটি অত্র দপ্তরের নয় বিষয় অতিযোগ নিষ্পত্তি কর্তৃক জিআরএস সফটওয়্যারে হতে গত ২৫/০৪/২০২৩ খ্রি: তারিখে ড. নাছিম আকতার, মুখ্য সচিব, প্রশাসন অধিশাখা, অর্থ বিভাগ-এর দপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে।	অতিযোগটি অন্য দপ্তরে প্রেরিত		

তমাল কুমার মজুমদার
সহকারী প্রোগ্রামার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
কোম্পানীগিটা, ঢাকা।

স্বাক্ষরিত
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

<p>৩. অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবপোর্টাল হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী জনাব মোঃ আরিফুর রহমান, মোবাইল নম্বর: ১৫৫৫৮৩৬৩৩৩৩৩। অভিযোগের তারিখ: ১১-০৫-২০২৩, ট্র্যাকিং নম্বর: ১৫৫৫৮৩৬৩৩৩৩৩৩৩। বিষয়: ইনকার চার্জ সার্টিফিকেট প্রদানে বাগ্মণিক বিলম্ব ও বিতরণের প্রতিকার চেয়ে আবেদন প্রাপ্ত।</p>	<p>ব্যক্তিগত প্রক্রিয়াধীন</p>	<p>প্রাপ্ত অভিযোগটি কর সংশ্লিষ্ট বিষয় অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা কর্তৃক সূত্রান্ত পর নথি নং- ০৮.০২.০০০০.০০২.১৯.০০৩.২২.৩৮৯, তারিখ: ২৫/০৫/২০২৩ খ্রি: এর মাধ্যমে অভিযোগটির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক প্রতিবেদন জরুরী ভিত্তিতে প্রেরণের জন্য কর কমিশনার, কর কমিশনারের কার্যালয়, কর অফিস, রাজশাহী, কর তদন, খেলেনাবাদ, রাজশাহী বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়। অনীত অভিযোগটির কার্যক্রম বর্তমানে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।</p>	<p>অনলাইনে নিষ্পত্তিযোগ্য নয় (জিআরএস সফটওয়্যারে কার্যালয় অন্তর্ভুক্ত নয়) এমন অভিযোগগুলো শুল্ক ও ট্যাক্স প্রশাসন এবং কর প্রশাসন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা কর্তৃক মাঠ পর্যায়ে যত্নসহ চেয়ে চিঠি পাঠানো হয়েছে। চিঠির জবাব পাওয়ার পরিস্থিতিতে অভিযোগগুলোর প্রকৃত নিষ্পত্তি করা সম্ভব যা অনলাইন এ নিষ্পত্তি দেখানো হয়েছে।</p>
<p>৪. অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবপোর্টাল হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী জনাব জনাব, মোবাইল নম্বর: ১৭২২২২২২২২২২। অভিযোগের তারিখ: ২১-০৫-২০২৩, ট্র্যাকিং নম্বর: ১৭২২২২২২২২২২২২২। বিষয়: অনলাইনে কনসাল্টা হিসাবের রেকর্ডেশন প্রাপ্ত।</p>	<p>০১/০৫/২৩ কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন</p>	<p>প্রাপ্ত অভিযোগটি অনলাইনে কর রেকর্ডেশন সংশ্লিষ্ট বিষয় অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা কর্তৃক সূত্রান্ত পর নথি নং- ০৮.০২.০০০০.০০২.১৯.০০৩.২২.৩৮৯, তারিখ: ২৫/০৫/২০২৩ খ্রি: এর মাধ্যমে অভিযোগটির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক প্রতিবেদন জরুরী ভিত্তিতে প্রেরণের জন্য জনাব তমাল কুমার মজুমদার, সরকারী প্রোগ্রামার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়। অনীত অভিযোগটির কার্যক্রম বর্তমানে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।</p>	<p>করদাতার সাথে টেকনিক্যাল কর্মকর্তা (সরকারী প্রোগ্রামার) জনাব তমাল কুমার মজুমদার এর মোবাইল এ কথা হয়েছে। ই-সিটিন সিটিন এর সাময়িক কারিগরি ত্রুটির কারণে এই ইস্যু দেখা দিচ্ছে। বিষয়টি সমাধান করে করদাতাকে অবহিত করে অনলাইন এ নিষ্পত্তি দেখানো হয়েছে।</p>
<p>৫. অভিযোগটি জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের অভিযোগ বন্ধ হতে প্রাপ্ত। তারিখ: ২১-০৫-২০২৩। অভিযোগকারী জনাব মো: আনজাদ হোসেন (খানের উল্লেখ নিষিদ্ধ)। বিষয়: (BIN NO. ০০০২২২২২২২২২২২২) বন্ধ সুবিধা ব্যবহার করে শতশত কোটি টাকার আর্থ প্রাপ্ত।</p>	<p>কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন</p>	<p>প্রাপ্ত অভিযোগটি শুল্ক সংশ্লিষ্ট বিষয় অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা কর্তৃক সূত্রান্ত পর নথি নং- ০৮.০২.০০০০.০০২.১৯.০০৩.২২.৩৯০, তারিখ: ২৫/০৫/২০২৩ খ্রি: এর মাধ্যমে অভিযোগটির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক প্রতিবেদন জরুরী ভিত্তিতে প্রেরণের জন্য সদস্য (শুল্ক ও ট্যাক্স প্রশাসন) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়। অনীত অভিযোগটির কার্যক্রম বর্তমানে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।</p>	<p>অনলাইনে নিষ্পত্তিযোগ্য নয় (জিআরএস সফটওয়্যারে কার্যালয় অন্তর্ভুক্ত নয়) এমন অভিযোগগুলো শুল্ক ও ট্যাক্স প্রশাসন এবং কর প্রশাসন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা কর্তৃক মাঠ পর্যায়ে মতামত চেয়ে চিঠি পাঠানো হয়েছে। চিঠির জবাব পাওয়ার পরিস্থিতিতে অভিযোগগুলোর প্রকৃত নিষ্পত্তি করা সম্ভব যা অনলাইন এ নিষ্পত্তি দেখানো হয়েছে।</p>


Hand
তমাল কুমার মজুমদার
সরকারী প্রোগ্রামার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
গেজটসিটি, ঢাকা।


২. আপীলের তথ্য


ক্রমিক নং	বিধান/অধিবেশন/পত্র/সংস্থার নাম	বিবেচনা মানে আপীলের সংখ্যা			পূর্বসূচী মানের কোর	মোট আপীল (১+২+৩+৪)	বিবেচনা মানে নিষ্পত্তিকৃত আপীলের সংখ্যা	চলমান অধিবেশন		আপীল নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত x১০০/মোট নিষ্পত্তিযোগ্য আপীল) %
		ওরের সাহায্যের মাধ্যমে	পূর্ণাঙ্গিত পদ্ধতিতে	স্বপ্ররোধিত আবেদন গৃহীত				নির্ধারিত সময়	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
০১.	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	২	২	৩	৫	৬	৭	৮	৯	

*** নিষ্পত্তিযোগ্য আপীল = মোট আপীল (কেনা-৫) - নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি এমন চলচল আপীল (কেনা-৭)

ক্রমিক নং	নিষ্পত্তিকৃত আপীলের বিস্তারিত বিবরণঃ প্রযোজ্য নং	নিষ্পত্তির তারিখ	নিষ্পত্তি সংক্রান্ত বিবরণ	আপীল কর্মকর্তার স্বাক্ষর	
(১)	আপীলের বিবরণ	(২)	(৩)	(৪)	(৫)


 তমাল ফুয়ার মজুমদার
 সহকারী প্রোগ্রামার
 জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
 সেতুমহালা, ঢাকা।


 কাজিয়া সুলতানা
 দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
 জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।


 শোণু গাভ্রিল
 উপসচিব (বোর্ড প্রশাসন)
 প্রধান সচিব (বোর্ড, ঢাকা।
 জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

আমরা বদলে যাবো
আমরা বদলে দেবো

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, রাজস্ব ভবন
প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও,
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা- ১২০৭
(বোর্ড প্রশাসন-১)
www.nbr.gov.bd

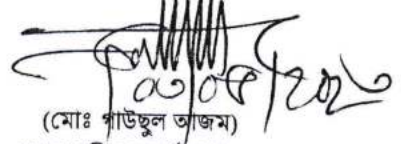
নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৭২.২০.৬১৬

তারিখ ২০ বৈশাখ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৩ মে, ২০২৩ খ্রিঃ

বিষয়ঃ এপ্রিল/২০২৩ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক এপ্রিল/২০২৩ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ছক মোতাবেক প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ এপ্রিল/২০২৩ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ০৪ (চার) পাতা।



(মোঃ গাউছুল আজম)

প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

ফোন: ০২-২২২২১৭৭২৩

ই-মেইল: nbrbafs2020@gmail.com

✓ জনাব সুরাইয়া পারভীন শেলী, যুগ্মসচিব

ও

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৭২.২০

তারিখ ২০ বৈশাখ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৩ মে, ২০২৩ খ্রিঃ

অনুলিপি অবগতির জন্যঃ

১। ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

(মোঃ গাউছুল আজম)

প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)

ও

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

সংযোজনী '৭': অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
 অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন

মাসের নামঃ এপ্রিল/২০২৩ খ্রিঃ।


২. অভিযোগের তথ্য


ক্রমিক নং	বিভাগ/অধিদপ্তর/দপ্তর /সংস্থার নাম	বিবেচ্য মাসে গ্রাণ্ড অভিযোগের সংখ্যা				পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪+৫)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিশ্চিতকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিশ্চিত করার হার
		ওয়ের সাইটের মাধ্যমে	৩৩৩ কল সেন্টারের মাধ্যমে	প্রত্যক্ষিত পদ্ধতিতে	স্বল্পগোপিত আবেদন মাধ্যমে					নিশ্চিত কৃত সময়	নিশ্চিত কৃত সময়	
০১.	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	২১	-	১	০	২২	০	২৫	৩	৩	২১	৯৬.২৫%


*** নিশ্চিতকৃত অভিযোগ = মোট অভিযোগ (কলাম-৬) - [নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি এমন চলাচল অভিযোগ (কলাম-৯) + অন্য দপ্তরে প্রেরিত (কলাম-৭)]

নিশ্চিতকৃত অভিযোগের বিবরণঃ


ক্র সি ক নং	অভিযোগের বিষয়	নিশ্চিত তারিখ	নিশ্চিত সংক্রান্ত বিবরণ	অভিযোগ নিশ্চিত করার হার
১	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী জনাব আল মারুফ বিন সালেহ, মোবাইল নম্বর: ০২৫৬৮৩৩৮৭৯১। বিষয়: প্রোগ্রাম কান্ট্রিম হাউসের নিকালে অংশ গ্রহনের জন্য দরপত্র ক্রয় করতে না পারা প্রসঙ্গে।	কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন	(সময় অতিক্রান্ত) গ্রাণ্ড অভিযোগটি শুল্ক সংশ্লিষ্ট বিষয় অভিযোগ নিশ্চিত করণকর্তা কর্তৃক সূত্রান্ত পত্র নম্বর নং-০৮.০২.০০০০.০০২.১৯.০০৩.২২.২৫০, তারিখ: ৩০/০৩/২০২৩ খ্রিঃ এর মাধ্যমে অভিযোগটির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক প্রতিবেদন জরুরী ভিত্তিতে প্রেরণের জন্য দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক রক্তানি ও বন্ড) বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়। আনীত অভিযোগটির কার্যক্রম বর্তমানে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।	
২	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী S.M Samullah, মোবাইল নম্বর: ০১৭২০৯৭৬৮৮০। বিষয়: Application for the intervention of Honble Prime Minister to release the raw materials of medicine imported by Essential Drugs Company Limited, a 100% owned drug manufacturing company of the Peoples Republic of Bangladesh Government at Chittagong port and to get justice in the interest of the country.	কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন		



 জমা প্রকল্প পরিচালক
 সরকারি প্রকল্প পরিচালনা
 জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
 সেন্টার-১, ঢাকা।


 কার্যক্রম পরিচালনা
 সরকারি প্রকল্প পরিচালনা
 জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।


 মোঃ গাজীুল আলম
 উপসচিব
 প্রকল্প পরিচালনা
 জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

৩	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী জনাব মোঃ কাবির হোসেন, ০২৭৩০২৪৮৩৮৭। বিষয়: অবৈধ সম্পত্তি অর্জন ও হাজার কোটি টাকা অর্থ পাচারের প্রাধান্য সহ তথ্য প্রদান প্রসঙ্গে।	কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন	(সময় অতিক্রান্ত) প্রাপ্ত অভিযোগটি শুল্ক সংশ্লিষ্ট বিষয় অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা কর্তৃক সূত্রান্ত পর নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০০৩.২২.২৪৯, তারিখ: ৩০/০৩/২০২৩ খ্রি: এর মাধ্যমে অভিযোগটির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক প্রতিবেদন জরুরী ভিত্তিতে প্রেরণের জন্য দ্বিতীয় সচিব শেখ গোয়েন্দা ও নিলাম শাখা) বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়। অনীত অভিযোগটির কার্যক্রম বর্তমানে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।
৪	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী জনাব Inisher Nizam, মোবাইল নম্বর: ০২৭৮৩৭৭৭২০৮। বিষয়: ডিজিটাল চালান না দেওয়া প্রসঙ্গে।	কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন	(সময় অতিক্রান্ত) প্রাপ্ত অভিযোগটি ডাট্ট সংশ্লিষ্ট বিষয় অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা কর্তৃক সূত্রান্ত পর নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০০৩.২২.২৪৮, তারিখ: ৩০/০৩/২০২৩ খ্রি: এর মাধ্যমে অভিযোগটির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক প্রতিবেদন জরুরী ভিত্তিতে প্রেরণের জন্য সদস্য (মুদ্রক বাস্তবায়ন ও আইটি) বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়। অনীত অভিযোগটির কার্যক্রম বর্তমানে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।
৫	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী অজ্ঞাতনামা, কোন তথ্য পাওয়া যায়নি। বিষয়: অবৈধ ভাবে কন্সরের মালামাল পাচার প্রসঙ্গে।	কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন	(সময় অতিক্রান্ত) প্রাপ্ত অভিযোগটি একটি কেনাকাটা পত্র। অভিযোগকারীর তথ্য অভিযোগকারীর নাম, মোবাইল নম্বর এবং ফাইল সংযুক্তির কোন তথ্য অন্তর্ভুক্ত নেই। প্রাপ্ত অভিযোগটি শুল্ক সংশ্লিষ্ট বিষয় অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা কর্তৃক সূত্রান্ত পর নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০০৩.২২.২৪৭, তারিখ: ৩০/০৩/২০২৩ খ্রি: এর মাধ্যমে অভিযোগটির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক প্রতিবেদন জরুরী ভিত্তিতে প্রেরণের জন্য সদস্য (কর নীতি) বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়। অনীত অভিযোগটির কার্যক্রম বর্তমানে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।
৬	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী Md. Shahazada Ibrahim, মোবাইল নম্বর: ০২৭৩০২৯০৩২৩১। বিষয়: Advanced income tax of track/vehicle প্রসঙ্গে। (উল্লেখ অভিযোগকারীর সময় অতিক্রান্ত এপ্রিল/২০২৩ মাসে একই বিষয়ে ০২টি অভিযোগ নিষ্পত্তির কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।)	কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন	(সময় অতিক্রান্ত) প্রাপ্ত অভিযোগটি কর সংশ্লিষ্ট বিষয় অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা কর্তৃক সূত্রান্ত পর নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০০৩.২২.২৪৩, তারিখ: ৩০/০৩/২০২৩ খ্রি: এর মাধ্যমে অভিযোগটির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক প্রতিবেদন জরুরী ভিত্তিতে প্রেরণের জন্য সদস্য (কর নীতি) বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়। অনীত অভিযোগটির কার্যক্রম বর্তমানে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।
৭	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী PM Tarek Hasan, মোবাইল নম্বর: ০২৭২৮২৮৮৭৫২। বিষয়: পিডিএফ ওপেন না হওয়া প্রসঙ্গে।	০২/০৪/২০২৩	ক্রান্তীয় রাজস্ব হোর্ডে- (DORRA) (gov.bd) পোর্টাল টি পরীক্ষামূলক অবস্থায় আছে। অভিযোগকারী কে www.dor.gov.bd ব্রাউজ করার অনুরোধ জানিয়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা কর্তৃক বিষয়টি নিষ্পত্তি করে নথিভুক্ত করা হয়েছে।
৮	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী Md. Abu Siddique Khan, মোবাইল নম্বর: ০২৪৫৬৩০২৮৮। বিষয়: কর খণ্ডিক প্রসঙ্গে।	কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন	(সময় অতিক্রান্ত) প্রাপ্ত অভিযোগটি কর সংশ্লিষ্ট বিষয় অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা কর্তৃক সূত্রান্ত পর নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০০৩.২২.২৪০, তারিখ: ৩০/০৩/২০২৩ খ্রি: এর মাধ্যমে অভিযোগটির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক প্রতিবেদন জরুরী ভিত্তিতে প্রেরণের জন্য দ্বিতীয় সচিব, জরিপ, কর খণ্ডিক ও আইটিপি (কর-২৪) বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়। অনীত অভিযোগটির কার্যক্রম বর্তমানে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।


 তথ্য প্রকরণ সহকারী
 সিস্টেম এনালিস্ট
 জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
 ঢাকা


 কার্যক্রম প্রকরণ সহকারী
 সিস্টেম এনালিস্ট
 জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা

১৯	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী অজ্ঞাতনামা, কোন তথ্য পাওয়া যায়নি। বিষয়: জলদ প্রমান বিদ্যমান, তারপরও তদন্ত কিভাবে ডিশমিস হয়। দায়দারী ভাবে তদন্ত হয়েছে, পতীর তদন্ত প্রয়োজন প্রসংগে।	কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন	সময় অতিক্রান্ত) প্রাপ্ত অভিযোগটি একটি বেনামী পত্র। অভিযোগকারীর তথ্যে অভিযোগকারীর নাম, মোবাইল নম্বর এবং ফাইল সংখ্যার কোন তথ্য অত্র ডকুমেন্টেই। প্রাপ্ত অভিযোগটি কর সংশ্লিষ্ট বিধায় অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা কর্তৃক সূত্রান্ত পত্র নং-০৮-০১,০০০০.০০২,১৯.০০০৩,২২-২৩৭, তারিখ: ৩০/০৩/২০২৩ বি: এর মাধ্যমে অভিযোগটির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক প্রতিবেদন জরুরী ভিত্তিতে সেরেগের জন্য সদস্য (সুসক নিরীক্ষা) রবার পত্র প্রেরণ করা হয়। আনীত অভিযোগটির কার্যক্রম বর্তমানে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।
২০	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী Abdullah ibne shihab , মোবাইল নম্বর: ০১৭৮৬৯১২৮২৩। বিষয়: অতিরিক্ত অর্থ কর্তন প্রসংগে।	কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন	সময় অতিক্রান্ত) প্রাপ্ত অভিযোগটি ত্যাগ সংশ্লিষ্ট বিধায় অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা কর্তৃক সূত্রান্ত পত্র নং-০৮-০১,০০০০.০০২,১৯.০০০৩,২২-২৩৭, তারিখ: ৩০/০৩/২০২৩ বি: এর মাধ্যমে অভিযোগটির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক প্রতিবেদন জরুরী ভিত্তিতে সেরেগের জন্য সদস্য (সুসক নিরীক্ষা) রবার পত্র প্রেরণ করা হয়। আনীত অভিযোগটির কার্যক্রম বর্তমানে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।
২১	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী S M Wasiddin , মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৫২১১৩৪। বিষয়: সঠিক আয়কর না দেয়া প্রসংগে।	কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন	সময় অতিক্রান্ত) প্রাপ্ত অভিযোগটি কর সংশ্লিষ্ট বিধায় অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা কর্তৃক সূত্রান্ত পত্র নং-০৮-০১,০০০০.০০২,১৯.০০০৩,২২-২৩৬, তারিখ: ৩০/০৩/২০২৩ বি: এর মাধ্যমে অভিযোগটির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক প্রতিবেদন জরুরী ভিত্তিতে সেরেগের জন্য সদস্য (সুসক নিরীক্ষা) রবার পত্র প্রেরণ করা হয়। আনীত অভিযোগটির কার্যক্রম বর্তমানে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।
২২	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী Md Abdul Hafiz Chowdhury , মোবাইল নম্বর: ০১৬৫-১৩৭০২৭। বিষয়: NID, E-Passport, onlooker Birth Certificate অনুযায়ী পিতা, মাতার নামের পূর্বে Late Hazi বাদ দেওয়ার জন্য আবেদন এবং ইংরেজিতে করার পার বানান ভুল রূপ (Jarnerpar),..... (Iharma Par) শৃঙ্খলুপে আক্ষরিক পরিবর্তন এর জন্য আবেদন।	০২/০৪/২০২৩	প্রাপ্ত অভিযোগটির চাহিত তথ্য অনুযায়ী করদাতার টিআইএন সংশোধন করে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা কর্তৃক বিষয়টি নিষ্পত্তি করে নথিভুক্ত করা হয়েছে।
২৩	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী Enayetullah , মোবাইল নম্বর: ০১৮৪০২৯০০৬৩। বিষয়: বিদেশী পত্রের প্রতিযোগিতায় দেশী সিল্প প্রসংগে।	কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন	সময় অতিক্রান্ত) প্রাপ্ত অভিযোগটি শুল্ক সংশ্লিষ্ট বিধায় অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা কর্তৃক সূত্রান্ত পত্র নং-০৮-০১,০০০০.০০২,১৯.০০০৩,২২-২৪৯, তারিখ: ৩০/০৩/২০২৩ বি: এর মাধ্যমে অভিযোগটির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক প্রতিবেদন জরুরী ভিত্তিতে সেরেগের জন্য দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক রথানি ও বক্ত) রবার পত্র প্রেরণ করা হয়। আনীত অভিযোগটির কার্যক্রম বর্তমানে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।
২৪	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী অজ্ঞাতনামা, কোন তথ্য পাওয়া যায়নি। বিষয়: নোখাখালিতে করক্ষাকির বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণের আবেদন প্রসংগে।	কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন	সময় অতিক্রান্ত) প্রাপ্ত অভিযোগটি একটি বেনামী পত্র। অভিযোগকারীর তথ্যে অভিযোগকারীর নাম, মোবাইল নম্বর এবং ফাইল সংখ্যার কোন তথ্য অত্র ডকুমেন্টেই। প্রাপ্ত অভিযোগটি বন সংশ্লিষ্ট বিধায় অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা কর্তৃক সূত্রান্ত পত্র নং-০৮-০১,০০০০.০০২,১৯.০০০৩,২২-২৪৪, তারিখ:

Tomas
 সত্যাপন কর্মসূচীর সফলতার
 সহকারী কোম্পানীর
 জাতীয় সচিব মোঃ
 মোতাম্মাক্কিম, ঢাকা।

কাজিয়া সুলতানা
 দ্বিতীয় সচিব (কোর্ড প্রশাসনিক-১)
 জাতীয় সচিব মোঃ, ঢাকা।

আজম
 সচিব
 জাতীয় সচিব মোঃ, ঢাকা।

৯	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী অজ্ঞাতনামা, কোন তথ্য পাওয়া যায়নি। বিষয়: জলদ্র প্রমান বিদ্যমান, তারপরও তদন্ত কিতাবে তিনদিন হয়। নয়দিনের ভাবে তদন্ত হয়েছে, গভীর তদন্ত প্রয়োজন প্রসংগে।	কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন	(সময় অতিক্রান্ত) প্রাপ্ত অভিযোগটি একটি বেনামী পত্র। অভিযোগকারীর তথ্যে অভিযোগকারীর নাম, মোবাইল নম্বর এবং ফাইল সংযুক্তির কোন তথ্য অন্তর্ভুক্ত নেই। প্রাপ্ত অভিযোগটি কর সংশ্লিষ্ট বিধায় অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা কর্তৃক সূত্রান্ত পত্র নং-০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০০০.২২.২৩৯, তারিখ: ৩০/০৩/২০২৩ বি: এর মাধ্যমে অভিযোগটির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক প্রতিলেখন জরুরী ভিত্তিতে প্রেরণের জন্য দ্বিতীয় সচিব (জরিপ, কর ফাঁকি ও আইটিপি (কর-২৫)) বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়। অনীত অভিযোগটির কার্যক্রম বর্তমানে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।
১০	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী Abdullah ibne shhab, মোবাইল নম্বর: ০১৭৮৬৯২১৮২৩। বিষয়: অতিরিক্ত অর্থ কর্তন প্রসংগে।	কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন	(সময় অতিক্রান্ত) প্রাপ্ত অভিযোগটি ভ্যাট সংশ্লিষ্ট বিধায় অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা কর্তৃক সূত্রান্ত পত্র নং-০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০০০.২২.২৩৭, তারিখ: ৩০/০৩/২০২৩ বি: এর মাধ্যমে অভিযোগটির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক প্রতিলেখন জরুরী ভিত্তিতে প্রেরণের জন্য সদস্য (সুসক নিরীক্ষা) বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়। অনীত অভিযোগটির কার্যক্রম বর্তমানে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।
১১	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী S M Wasinddin, মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৫২১১৩৪। বিষয়: সঠিক আয়কর না দেয়া প্রসংগে।	কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন	(সময় অতিক্রান্ত) প্রাপ্ত অভিযোগটি কর সংশ্লিষ্ট বিধায় অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা কর্তৃক সূত্রান্ত পত্র নং-০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০০০.২২.২৩৬, তারিখ: ৩০/০৩/২০২৩ বি: এর মাধ্যমে অভিযোগটির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক প্রতিলেখন জরুরী ভিত্তিতে প্রেরণের জন্য সদস্য (কর প্রাপন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা) বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়। অনীত অভিযোগটির কার্যক্রম বর্তমানে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।
১২	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী Md Abdul Hafiz Chowdhury, মোবাইল নম্বর: ০১৭১৫-১৩৭০২৭। বিষয়: NID, E-Passport, onlooker Birth Certificate অনুযায়ী পিতা, মাতার নামের পূর্বে Late Hazi বদ দেওয়ার জন্য আবেদন এবং ইংরেজিতে রহণের পার বানান তুল বুপ (Jarnepar),..... (Jarna Par) শৃঙ্খলে আঞ্চলিক পরিবর্তন এর জন্য আবেদন।	০১/০৪/২০২৩	প্রাপ্ত অভিযোগটির চাহিত তথ্য অনুযায়ী করদাতার টিআইএন সংশোধন করে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা কর্তৃক বিষয়টি নিষ্পত্তি করে নথিভুক্ত করা হয়েছে।
১৩	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী Enayet ulah, মোবাইল নম্বর: ০১৮৪০৯১০০৬৩। বিষয়: বিদেশী পণ্যের প্রতিযোগিতায় দেশী পিল প্রসংগে।	কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন	(সময় অতিক্রান্ত) প্রাপ্ত অভিযোগটি শুল্ক সংশ্লিষ্ট বিধায় অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা কর্তৃক সূত্রান্ত পত্র নং-০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০০০.২২.২৪১, তারিখ: ৩০/০৩/২০২৩ বি: এর মাধ্যমে অভিযোগটির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক প্রতিলেখন জরুরী ভিত্তিতে প্রেরণের জন্য দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক রক্ষা ও বন্ড) বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়। অনীত অভিযোগটির কার্যক্রম বর্তমানে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।
১৪	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী অজ্ঞাতনামা, কোন তথ্য পাওয়া যায়নি। বিষয়: নোয়াখালীতে করফিকার বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণের আবেদন প্রসংগে।	কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন	(সময় অতিক্রান্ত) প্রাপ্ত অভিযোগটি একটি বেনামী পত্র। অভিযোগকারীর তথ্যে অভিযোগকারীর নাম, মোবাইল নম্বর এবং ফাইল সংযুক্তির কোন তথ্য অন্তর্ভুক্ত নেই। প্রাপ্ত অভিযোগটি কর সংশ্লিষ্ট বিধায় অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা কর্তৃক সূত্রান্ত পত্র নং-০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০০০.২২.২৪৪, তারিখ:

Tamim

Prison


Signature

স্বাক্ষর কুমার মজুমদার
সহকারী কোম্পানি
আইসিআর সার্ভিস
সেকেন্ডারি, ঢাকা।

কাজিয়া মঞ্জিল
দ্বিতীয় সচিব (কর প্রাপন-১)
আইসিআর সার্ভিস
সেকেন্ডারি, ঢাকা।

আজহার
কোম্পানি
স্বাক্ষর
সহকারী কোম্পানি
আইসিআর সার্ভিস
সেকেন্ডারি, ঢাকা।


<p>২৪</p> <p>অভিযোগটি অভিযোগ ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী অজ্ঞাতনামা, কোন তথ্য পাওয়া যায়নি। বিষয়: করফীকির বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণের আবেদন প্রসংক্ষে।</p>	<p>কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন</p>	<p>৩০/০৩/২০২৩ খ্রি: এর মাধ্যমে অভিযোগটির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক প্রতিবেদন জরুরী ভিত্তিতে সেরনের জন্য দ্বিতীয় সচিব (জরিপ, কর ফীকি ও আইটিপি (কর-২৫)) বরাবর পত্র সেরণ করা হয়। অনীত অভিযোগটির কার্যক্রম বর্তমানে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।</p>
<p>২৬</p> <p>অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী অজ্ঞাতনামা, কোন তথ্য পাওয়া যায়নি। বিষয়: করফীকির বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণের আবেদন প্রসংক্ষে।</p>	<p>কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন</p>	<p>(সময় অতিক্রান্ত) প্রাপ্ত অভিযোগটি একটি বেনামী পত্র। অভিযোগকারীর তথ্য অভিযোগকারীর নাম, মোবাইল নম্বর এবং ফাইল সংযুক্তির কোন তথ্য অন্তর্ভুক্ত নেই। প্রাপ্ত অভিযোগটি কর সংশ্লিষ্ট বিষয় অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা কর্তৃক সূত্রোক্ত পত্র নম্বর নং-০৮.০২.০০০০.০০২.২৯.০০৩.২২.২৪৫, তারিখ: ৩০/০৩/২০২৩ খ্রি: এর মাধ্যমে অভিযোগটির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক প্রতিবেদন জরুরী ভিত্তিতে সেরনের জন্য দ্বিতীয় সচিব (জরিপ, কর ফীকি ও আইটিপি (কর-২৫)) বরাবর পত্র সেরণ করা হয়। অনীত অভিযোগটির কার্যক্রম বর্তমানে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।</p>
<p>২৭</p> <p>অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী Borhan Uddin, মোবাইল নম্বর: ০২৮২৩৬৬২৭৩৩। বিষয়: মূলক পরামর্শক লাইসেন্স প্রদানের অনুমতি চেয়ে আবেদন প্রসংক্ষে।</p>	<p>কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন</p>	<p>(সময় অতিক্রান্ত) প্রাপ্ত অভিযোগটি ভ্যাট সংশ্লিষ্ট বিষয় অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা কর্তৃক সূত্রোক্ত পত্র নম্বর নং-০৮.০২.০০০০.০০২.২৯.০০৩.২২.২৪৩, তারিখ: ৩০/০৩/২০২৩ খ্রি: এর মাধ্যমে অভিযোগটির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক প্রতিবেদন জরুরী ভিত্তিতে সেরনের জন্য দ্বিতীয় সচিব (ভ্যাট নিরীক্ষা, পরিসংখ্যান ও সমরয়) বরাবর পত্র সেরণ করা হয়। অনীত অভিযোগটির কার্যক্রম বর্তমানে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।</p>
<p>২৮</p> <p>অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী S.M. Muntasir Mustiq Tanvir, মোবাইল নম্বর: ০২৬৮৯৮০২২৩৩। বিষয়: ঢাকা কাপাস হাউস অফিস এর এডিশনাল কমিশনার কেন সেবা দেয়নি খারাপ ব্যবহার করেছে এবং অতিরিক্ত টাকা দাবির আবেদন প্রসংক্ষে।</p>	<p>কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন</p>	<p>(সময় অতিক্রান্ত) প্রাপ্ত অভিযোগটি শুল্ক ও ভ্যাট সংশ্লিষ্ট বিষয় অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা কর্তৃক সূত্রোক্ত পত্র নম্বর নং-০৮.০২.০০০০.০০২.২৯.০০৩.২২.২৪৩, তারিখ: ৩০/০৩/২০২৩ খ্রি: এর মাধ্যমে অভিযোগটির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক প্রতিবেদন জরুরী ভিত্তিতে সেরনের জন্য সদস্য (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন) বরাবর পত্র সেরণ করা হয়। অনীত অভিযোগটির কার্যক্রম বর্তমানে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।</p>


 Md. Muntasir Mustiq Tanvir
 সিস্টেমিক কোম্পানির
 সিস্টেমিক কোম্পানির
 সিস্টেমিক কোম্পানির
 সিস্টেমিক কোম্পানির


 Md. Muntasir Mustiq Tanvir

কাউন্সিলার সুলতানাবা
 দ্বিতীয় সচিব (গোর্ড প্রফারেন্স-২)
 জেলা কার্যালয়, ঢাকা


১৯	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী M.d. Sajjad Hossain, মোবাইল নম্বর: ০১৭২৯৮৫২৭৩। বিষয়: ভ্যাট কেটে রেখে ই এক টি চালান না দেয়া প্রসঙ্গে।	কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন	(সময় অতিক্রান্ত) প্রাপ্ত অভিযোগটি ভ্যাট সংশ্লিষ্ট বিষয় অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্তৃক সূত্রান্ত পত্র নম্বর নং-০৮-০১.০০০০.০০১.১৯.০০০.২২.২৯৪, তারিখ: ১৭/০৪/২০২৩ খ্রি: এর মাধ্যমে অভিযোগটির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক প্রতিবেদন জরুরী ভিত্তিতে প্রেরণের জন্য সদস্য (মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি) ব্যবসার পত্র প্রেরণ করা হয়। অনীত অভিযোগটির কার্যক্রম বর্তমানে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।
২০	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী অজ্ঞাতনামা, কোন তথ্য পাওয়া যায়নি। বিষয়: আয়কর ফর্মা, রাজউকের বিজ ম্যাঞ্জিট্রেট কর্তৃক বাড়ির অবৈধ অংশ তেজে দেয়ার পরেও পুনরায় নির্মাণ কাজ শুরু (১ সপ্তাহের মধ্যে), রাজউকের নকশা বাতুলিত বাতিল অবৈধ ফাউন্ডেশন পিলার নির্মাণ, বিসিইং বাড়িরে মাটির প্যাসেজ দখল।	কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন	প্রাপ্ত অভিযোগটি একটি মেনামী পত্র। অভিযোগকারীর তথ্য অভিযোগকারীর নাম, মোবাইল নম্বর এবং ফাইল সংযুক্তির কোন তথ্য অন্তর্ভুক্ত নেই। অভিযোগকারী দীর্ঘদিন যাবত একই ব্যক্তির নামে একই বিষয়ে একাধিক অভিযোগ দাখিল করছেন। বিষয়টি আয়কর সংশ্লিষ্ট বিষয় অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্তৃক পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য পত্র নং ২১/০৯/২০২১ তারিখের ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০১৩.২০.৪৯৯ নং আয়কর মাধ্যমে সদস্য কেয় প্রশাসন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা) ব্যবসার পত্র প্রেরণ করা হলে অনীত অভিযোগটি কর অন্তর্ভুক্ত ১০ এর আধিগ্ৰহণাদ্রাধীন হওয়ায় উক্ত কর অন্তর্ভুক্ত কর পরিদর্শক দ্বারা ভদ্রত পূর্বক আয়কর অধিদপ্তর ১৯৮৪ অনুযায়ী ৯৩ ধারায় নোটিশ প্রেরণ করা হয়। মালাটি বর্তমানে প্রক্রিয়াধীন।
২১	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী Delwar Hussain Delvi, মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৪২০৪২০৪। বিষয়: নোটিশ সার্ভারের বেআইনী কাজকর্ম বিষয়ে অভিযোগ প্রসঙ্গে।	কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন	(সময় অতিক্রান্ত) প্রাপ্ত অভিযোগটি কর সংশ্লিষ্ট বিষয় অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্তৃক সূত্রান্ত পত্র নম্বর নং-০৮-০১.০০০০.০০১.১৯.০০০.২২.২৯৪, তারিখ: ২৩/০৬/২০২৩ খ্রি: এর মাধ্যমে অভিযোগটির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক প্রতিবেদন জরুরী ভিত্তিতে প্রেরণের জন্য সদস্য (কেয় প্রশাসন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা) ব্যবসার পত্র প্রেরণ করা হয়। অনীত অভিযোগটির কার্যক্রম বর্তমানে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।
২২	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী DIPTI MONDAL, মোবাইল নম্বর: ০১৭০১০০৫০৩০। বিষয়: বিপিএটিসিতে প্রদক্ষণরত শুল্ক ও আবারি (কাস্টমস) কাড়ার সুলিষ্ট বিখাসের বিরুদ্ধে প্রতারণার অভিযোগ প্রসঙ্গে।	কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন	প্রাপ্ত অভিযোগটি শুল্ক ও ভ্যাট সংশ্লিষ্ট বিষয় অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্তৃক সূত্রান্ত পত্র নম্বর নং-০৮-০১.০০০০.০০১.১৯.০০০.২২.৩১১, তারিখ: ৩০/০৪/২০২৩ খ্রি: এর মাধ্যমে অভিযোগটির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক প্রতিবেদন জরুরী ভিত্তিতে প্রেরণের জন্য সদস্য (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন) ব্যবসার পত্র প্রেরণ করা হয়। অনীত অভিযোগটির কার্যক্রম বর্তমানে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।
২৩	অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী অজ্ঞাতনামা, কোন তথ্য পাওয়া যায়নি। বিষয়: ল্যান্ড ডেভেলপিং ও হাউজিং ব্যবসা পরিচালনা করলেও নিয়মিতভাবে যথাযথভাবে আয়কর পরিশোধ না করা প্রসঙ্গে।	কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন	প্রাপ্ত অভিযোগটি একটি মেনামী পত্র। অভিযোগকারীর তথ্য অভিযোগকারীর নাম, মোবাইল নম্বর এবং ফাইল সংযুক্তির কোন তথ্য অন্তর্ভুক্ত নেই। প্রাপ্ত অভিযোগটি কর সংশ্লিষ্ট বিষয় অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্তৃক সূত্রান্ত পত্র নম্বর নং-০৮-০১.০০০০.০০১.১৯.০০০.২২.৩১৩, তারিখ: ৩০/০৪/২০২৩ খ্রি: এর মাধ্যমে অভিযোগটির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক প্রতিবেদন জরুরী ভিত্তিতে প্রেরণের জন্য সদস্য (কেয় প্রশাসন ও পরিদর্শন) ব্যবসার পত্র প্রেরণ করা হয়। অনীত অভিযোগটির কার্যক্রম বর্তমানে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।



 তথ্যক্রম ক্রমীয় স্বাক্ষরসহ
 সঞ্চালনা প্রোগ্রামার
 জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
 ডেভেলপমেন্টাল, ঢাকা।

ককিিয়া সুলতানা
 দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড অফ সেক্রেটারি)
 জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।


 মোঃ আউল হুসেইন
 উপসচিব
 প্রধান সচিব (বোর্ড অফ সেক্রেটারি)
 জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

২৪	<p>অভিযোগটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত। অভিযোগকারী Debasis Podder, যোবাইল নম্বর: ০১৭৯৯৯৬৬৩৬৬। বিষয়: Vat challan paper প্রসঙ্গে।</p>	৩০/০৪/২০২৩	<p>ফোন বিডি কনসেন্ট প্রতীক্ষনাটি ভোক্তাকে যোগস্বত্ব কম্পিউটারাইজড চালান ইস্যু করেছেন এবং সরকারের পক্ষে ভোক্তার নিকট হতে মূলক অদায় করে মূল্য সংযোজন কর সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এর ধারা ৬৪ পরিপালন করে থাকেন সেহেতু অনির্দিষ্ট অভিযোগটি অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা কর্তৃক নিষ্পত্তি করে নাথিকাজ করা হয়েছে।</p>
২৫	<p>অভিযোগটি অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ হতে প্রাপ্ত, তারিখ: ০৪/০৪/২০২৩। অভিযোগকারী M.D. Enamul Khan, যোবাইল নম্বর: ০১৭৩০-৯৪২৪৫৪। বিষয়: কদমাতার অথবা গভৃদিল প্রসঙ্গে।</p>	কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন	<p>প্রাপ্ত অভিযোগটি কর সংশ্লিষ্ট বিষয় অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা কর্তৃক সূত্রোক্ত পত্র নং-০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০০০৩.২২.২৬৬, তারিখ: ১৭/০৪/২০২৩ খ্রি: এর মাধ্যমে অভিযোগটির প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণপূর্বক প্রতিবেদন জরুরী ভিত্তিতে প্রেরণের জন্য সদস্য (কর প্রশাসন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা) বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়। অনীত অভিযোগটির কার্যক্রম বর্তমানে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।</p>


 তমাল কুমার মজুমদার
 মহাপরিচালক, যোমামার
 জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
 সেক্টর-১/১০, ঢাকা।


 কাজিয়া সুলতানা
 দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
 জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

২. আপীলের তথ্য

ক্রমিক নং	বিভাগ/অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার নাম	বিষয় মানে আপীলের সংখ্যা			পূর্বজ্ঞা মাসের শেষ	মোট আপীল (১+২+৩+৪)	বিষয় মানে নিশ্চিতকৃত আপীলের সংখ্যা	চলমান অভিযোগ		আপীল নিষ্পত্তির তারিখ
		ওয়ের সাইটের মাধ্যমে	প্রতালিত পদ্ধতিতে	স্বল্পগোদিত ভাবে গৃহীত				নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
০১.	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	আপীল নিষ্পত্তির তারিখ নিশ্চিতকৃত ২২০০/ (মোট নিশ্চিতকৃত আপীল) ৯

*** নিষ্পত্তিযোগ্য আপীল = মোট আপীল (কলাম-৫) - নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি এমন চলমান আপীল (কলাম-৭)

নিষ্পত্তিকৃত আপীলের বিস্তারিত বিবরণঃ প্রয়োজ্য নহে।

ক্রমিক নং	আপীলের বিষয়	নিষ্পত্তির তারিখ	নিষ্পত্তি সংক্রান্ত বিবরণ	আপীল কর্মকর্তার স্বাক্ষর
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)

Emel
তথ্য সহকারী মঞ্জুরদায়ক
সহকারী সিনিয়র সিনিয়র
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
বেঙ্গলবাগিচা, ঢাকা

Pras

কাজিমা সুলতানা
বিভাগীয় সচিব (কোর্ডসহকারী-১)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

[Signature]


মোঃ গাউছুল আজনম
উপসচিব
এখম সচিব (বোর্ড প্রধান)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

সংযোজনী-৭

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

২.৩.১] সূচকের নাম 'অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার ৪র্থ ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতির কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক (সংলাগ-গ)

কৌশলগত উদ্দেশ্যে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	(সংলাগ-গ) (এপ্রিল/২০২৩-জুন/২০২৩) অর্জন
প্রাতিষ্ঠানিক	[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ;	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	এপ্রিল-জুন/২০২৩ মাসে ৩টি মাসিক প্রতিবেদন অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগে অনিক কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ করা হয়েছে। সংযুক্ত : ৩টি মাসিক প্রতিবেদনের কপি



04.07.23
(সুজিত রানী সরকার)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

সংযোজনী-৭

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

[২.১.১] সূচকের নাম' অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার ৪র্থ ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতির
কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক (সংলাপ-ঘ)

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	(সংলাপ-ঘ) (এপ্রিল-জুন/২০২৩) অর্জন
সক্ষমতা অর্জন	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২টি প্রশিক্ষণ ইতোমধ্যে ১ম ও ২য় ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা হয়েছে এবং ৩য় ও ৪র্থ ত্রৈমাসিকে আওতাধীন দপ্তর কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট ট্রেনিং একাডেমী হতে ০২টি প্রশিক্ষণ গ্রহণ করা হয়েছে। সংযুক্ত: সংলাপ-ঘ (০৪টি প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের উপস্থিতি/হাজিরা)।


04.07.23
(সুক্তি রানী সরকার)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট ট্রেনিং একাডেমি
সাগরিকা রোড, চট্টগ্রাম-৪২১৯
www.cevta.gov.bd

নথি নং-২য়(০২)বিসিটা/ইটি/বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)২০২১/১৭১০৫(৪)

তারিখঃ ০৭/০৬/২০২৩ খ্রিঃ

বিষয় : ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সংশ্লিষ্ট সূচকসমূহের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে আয়োজিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : ০১। অত্র দপ্তরের পত্র নং-২য়(০২)বিসিটা/ইটি/বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)২০২১/১৬৮৩, তারিখঃ ২৯/০৫/২০২৩ খ্রিঃ।

০২। কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম এর পত্র নং-এস/এস্টাব/সভা/সেমিনার/৯১৪/২০২১/৪৪৩৯০ (কাম্য) তারিখঃ ০১/০৬/২০২৩ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রসমূহের প্রতি আপনার সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

২। সূত্রোক্ত ১ নং পত্রের মাধ্যমে অত্র একাডেমীতে আগামী ১২/০৬/২০২৩ খ্রিঃ এবং ১৩/০৬/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ সকাল ৯.০০ ঘটিকায় (এপিএ) এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সংশ্লিষ্ট বিষয়বস্তুর উপর একটি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে। নিম্নোক্ত তালিকার উল্লিখিত বিষয়বস্তু ও সময়সূচী অনুযায়ী উক্ত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।

ক্র: নং	প্রশিক্ষণ	সময়	ক্র: নং	প্রশিক্ষণ	সময়
০১	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	৯.০০-৯.৩০	০৫	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণের সভা	১১-১১.৩০
০২	নৈতিকতা বিষয়ক সভা	৯.৩০-১০.০০	০৬	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা	১১.৩০-১২.০০
০৩	তথ্য অধিকার (RTI) বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ	১০.০০-১০.৩০	০৭	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১২.০০-১২.৩০
০৪	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	১০.৩০-১১.০০			

৩। সূত্রোক্ত ২ নং পত্রের মাধ্যমে মনোনীত নিম্নোক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে অংশগ্রহণের জন্য আদিষ্ট হয়ে বিনীত অনুরোধ করা হলো।

ক্র: নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল নাম্বার
১	জনাব মো: মাইন উদ্দিন	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম।	০১৭১৭২৭১০৪৩
২	জনাব নূর মোহাম্মদ বেপারী	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম।	০১৯১৪৯৬২১৬৯
৩	জনাব মো: শাহিন	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম।	০১৯১৬৭৭৫৮৫৫
৪	জনাব এস, এ, মাহাবুব আহমেদ	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম।	০১৯১৬৫৭৫৯৯০
৫	জনাব বুলবুল আহমেদ চৌধুরী	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম।	০১৭২২৭৩৪৭৭৯
৬	জনাব কৌশিক আহমেদ	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম।	০১৭২৯৫০৩৩১৮
৭	জনাব মোজাফফর হোসেন	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম।	০১৯১৮৮১৬২১০
৮	জনাব মো: মহিদুল ইসলাম	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম।	০১৭৭১১১৯৭০
৯	জনাব মো: হাসান দৌলাহ	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম।	০১৭৭০৯০৬২১২
১০	জনাব সামসুল্লাহ	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম।	০১৭৯৭৫৪৭৯০৭
১১	জনাব মোঃ ফজলুল করিম	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা:	কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম।	০১৯৮৫৯৫০৯৪৪
১২	জনাব মো: আবদুল মমিন	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা:	কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম।	০১৭৬৭১৪৫৫৬১
১৩	জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা:	কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম।	০১৭৪৫৪১৪১৭১
১৪	জনাব রতন কুমার রায়	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা:	কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম।	০১৯১৬১০২৫১৩
১৫	জনাব মো: কবির হোসেন	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা:	কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম।	০১৮৪২৬৮০৪৪৪
১৬	জনাব মো: তাইফুর রহমান	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা:	কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম।	০১৯২৪৮৫১৬৮৫
১৭	জনাব মো: হেলাল উদ্দিন	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা:	কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম।	০১৭১৮৯৫১১৩৭

১৮	জনাব মোঃ তোফাজ্জল হোসেন	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা:	কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম।	০১৬৭৩৭২০৩১৪
১৯	জনাব সুরঞ্জন কুমার দাস	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা:	কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম।	০১৭৪৫৪১৪২৪০
২০	জনাব শাহীন আলম	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা:	কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম।	০১৬৭৭২১৫৯৩৪
২১	জনাব মো: রোকনুদ্দৌলা হিমেল	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম।	০১৭১২১৯২৪০০
২২	জনাব মোঃ শামসুদ্দিন	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম।	০১৬১১৫৮৫৬১৫
২৩	জনাব এ.এম. আমিনুল ইসলাম	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম।	০১৭৫৬৩৯৪০৭৮
২৪	জনাব মো: রিজভী শাহরিয়ার	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম।	০১৭২৭৯২৫৯৪৪
২৫	জনাব আব্দুল আউয়াল	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম।	০১৬৭০১৬৪৯৬৩
২৬	জনাব উজ্জ্বল হোসাইন	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম।	০১৭৪৩৫৮৬৫৬৭
২৭	জনাব আব্দুল হাকিম	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম।	০১৭৩৬৪৯৮৩৯৯
২৮	জনাব মনিরা বেগম	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম।	০১৫৫৩৩২৬৮২২
২৯	জনাব আহমেদ সোলেমান	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম।	০১৬৩৬৪০৮৭৪৫
৩০	জনাব রাজীব বড়ুয়া	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম।	০১৮১৯৮৬৩৫২৬
৩১	জনাব মো: রবিউল আলম	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা:	কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম।	০১৫৭১২৩৭৪৪১
৩২	জনাব মিজা আল মামুন	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা:	কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম।	০১৭০৪৮২২৪১৭
৩৩	জনাব মো: মিজানুর রহমান	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা:	কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম।	০১৭১২৯৮৬৬৮৪
৩৪	জনাব মো: গিয়াস উদ্দিন	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা:	কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম।	০১৭২৩৬২৬৬৩৮
৩৫	জনাব পাপন চন্দ্র সরকার	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা:	কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম।	০১৭৪২৭৮৭৯১৭
৩৬	জনাব মো: আলামিন	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা:	কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম।	০১৯৪৮০৬৭০৪৬
৩৭	জনাব উজ্জ্বল চন্দ্র রায়	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা:	কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম।	০১৭১৭২০৪৫৪
৩৮	জনাব মো: একরামুল হক	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা:	কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম।	০১৬৮৩০৩৭৫৪১
৩৯	জনাব মো: নাছিবুল হাসান	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা:	কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম।	০১৭৮৬৭৮৫১৯২
৪০	জনাব মো: আব্দুল হাই	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা:	কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম।	০১৯৩৭৮৯৯০৬৮

(Signature)

প্রাপক:
কমিশনার
কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম।

(Signature)
(এ.কে.এম সুলতান মাহমুদ)
উপ-পরিচালক
মহাপরিচালকের পক্ষে
☎ ০২-৪৩১৫০২৪১, ☎ ০২-৪৩১৫০২৪৬
bcta2018gmail.com

তারিখ: ০৭/০৬/২০২৩ খ্রিঃ

নথি নং-২য়(০২)বিসিটা/ইটি/বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)২০২১/০৭৩৫ (৪)

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০২। প্রথম সচিব, বোর্ড প্রশাসন ও ফোকাল পয়েন্ট (এপিএ), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৩। দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৪। অফিস কপি।

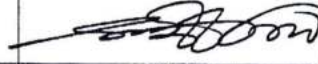

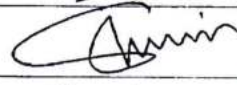
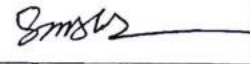
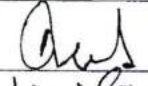
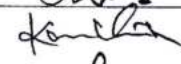
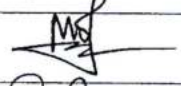
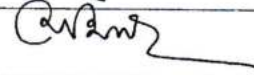
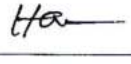
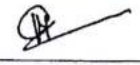
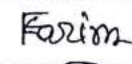
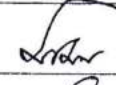

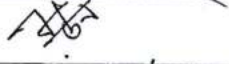
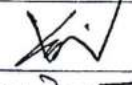
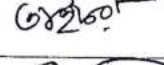

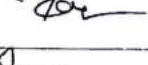
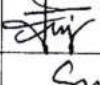
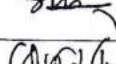
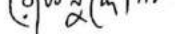
(Signature)


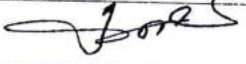






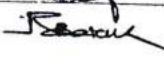


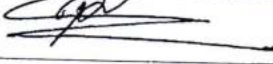
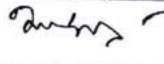


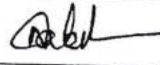
(Signature)
(এ.কে.এম সুলতান মাহমুদ)
উপ-পরিচালক

কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত
প্রশিক্ষণ সভার হাজিরা শীট

তারিখঃ ১২/০৬/২০২৩ ও ১৩/০৬/২০২৩ খ্রি.

সময়ঃ ১২.০০ ঘটিকা।

ক্র: নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১	জনাব.সৈ: মাইন উদ্দিন	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
২	জনাব নূর মোহাম্মদ বেপারী	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৩	জনাব.মো: শাহিন	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৪	জনাব এস, এ, মাহাবুব আহমেদ	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৫	জনাব.বুলবুল আহমেদ চৌধুরী	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৬	জনাব ক্রৈশিক আহমেদ	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৭	জনাব.মোজাফফর হোসেন	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৮	জনাব মো: মহিদুল ইসলাম	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৯	জনাব মো: হাসানু দৌলাহ	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
১০	জনাব সামসুন্নাহার	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
১১	জনাব মোঃ ফজলুল করিম	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা:	
১২	জনাব মো: আবদুল মমিন	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা:	
১৩	জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা:	
১৪	জনাব রতন কুমার রায়	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা:	
১৫	জনাব মো: কবির হোসেন	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা:	
১৬	জনাব মো: তাইফুর রহমান	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা:	
১৭	জনাব মো: হেলাল উদ্দিন	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা:	
১৮	জনাব মোঃ তোফাজ্জল হোসেন	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা:	
১৯	জনাব সুরঞ্জন কুমার দাস	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা:	
২০	জনাব শাহীন আলম	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা:	
২১	জনাব মো: রোকনুদ্দৌলা হিমেল	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	

২২	জনাব মোঃ শামসুদ্দিন	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
২৩	জনাব এস.এম. আমিনুল ইসলাম	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
২৪	জনাব মোঃ রিজভী শাহরিয়ার	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
২৫	জনাব আব্দুল আউয়াল	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
২৬	জনাব উজ্জ্বল হোসাইন	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
২৭	জনাব আব্দুল হাকিম	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
২৮	জনাব মনিরা বেগম	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
২৯	জনাব আহমেদ সোলেমান	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৩০	জনাব রাজীব বড়ুয়া	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	
৩১	জনাব মোঃ রবিউল আলম	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা:	Rabiul Alam
৩২	জনাব মির্জা আল মামুন	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা:	mamun
৩৩	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা:	
৩৪	জনাব মোঃ গিয়াস উদ্দিন	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা:	
৩৫	জনাব পাপন চন্দ্র সরকার	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা:	
৩৬	জনাব মোঃ আলামিন	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা:	
৩৭	জনাব উজ্জ্বল চন্দ্র রায়	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা:	
৩৮	জনাব মোঃ একরামুল হক	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা:	
৩৯	জনাব মোঃ নাছিবুল হাসান	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা:	
৪০	জনাব মোঃ আব্দুল হাই	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা:	A Hai

21	UDH	UDH	UDH
22	UDH	UDH	UDH
23	UDH	UDH	UDH
24	UDH	UDH	UDH
25	UDH	UDH	UDH
26	UDH	UDH	UDH
27	UDH	UDH	UDH
28	UDH	UDH	UDH
29	UDH	UDH	UDH
30	UDH	UDH	UDH
31	UDH	UDH	UDH
32	UDH	UDH	UDH
33	UDH	UDH	UDH
34	UDH	UDH	UDH
35	UDH	UDH	UDH
36	UDH	UDH	UDH
37	UDH	UDH	UDH
38	UDH	UDH	UDH
39	UDH	UDH	UDH
40	UDH	UDH	UDH
41	UDH	UDH	UDH
42	UDH	UDH	UDH
43	UDH	UDH	UDH
44	UDH	UDH	UDH
45	UDH	UDH	UDH
46	UDH	UDH	UDH
47	UDH	UDH	UDH
48	UDH	UDH	UDH
49	UDH	UDH	UDH
50	UDH	UDH	UDH



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
(বোর্ড প্রশাসন-১)
www.nbr.gov.bd



নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৪৮.১৯. ২০০০ (১)

তারিখ: ০৬ পৌষ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২১ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং GRS সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে কর্মরত দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)/(শুদ্ধ ও ভ্যাট প্রশাসন-১/৩/৪)/(কর প্রশাসন-১/২) - কে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং GRS সফটওয়্যার বিষয়ে প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন) মহোদয়ের কক্ষে (কক্ষ নং- ৪০৬, ৪র্থ তলা) আগামী ২২/১২/২০২২ তারিখ দুপুর ২.০০-৩.০০ ঘটিকায় প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। প্রশিক্ষণসূচী নিম্নরূপ:

প্রশিক্ষণের সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষকের নাম
দুপুর ২.০০-৩.০০	(ক) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট আইন-কানুন ও বিধি-বিধান সম্পর্কে ধারণা প্রদান; (খ) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত নির্দেশিকা; এবং (গ) জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ে সম্বন্ধ ধারণা প্রদান।	জনাব মো: গাউতুল আজম প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

০২। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২০/১২/২০২২
(কাজিয়া সুলতানা)

দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)

ফোনঃ ৮৩১৮১২০-২৬(এক্স-৩৭১)

E-mail: nbrba1@gmail.com

বিতরণ:

- ১। দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ২-৪। দ্বিতীয় সচিব (শুদ্ধ ও ভ্যাট প্রশাসন-১/৩/৪) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৫-৬। দ্বিতীয় সচিব (কর প্রশাসন-১/২) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৪৮.১৯

তারিখ: ০৬ পৌষ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২১ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

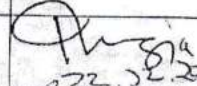
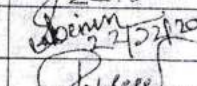
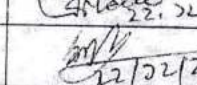
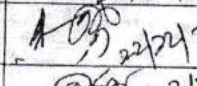
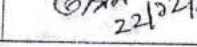

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্যঃ

- ১। সিস্টেম ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (তৈকে বোর্ডের ওয়েবসাইটে এবং ওয়েবপোর্টালে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ২। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৩। দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (তৈকে যথাসময়ে আনুমানিক ৮ জনের চা-নামা আপ্যায়নের অনুরোধসহ)।
- ৪। ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৫। ব্যক্তিগত সহকারী, প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (প্রথম সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

(কাজিয়া সুলতানা)

দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
অভিযোগ প্রতিবন্ধক ব্যবস্থা এবং GRS সফটওয়্যার, বিষয়ক প্রশিক্ষণের হাজিরা শীট।
তারিখ: ২২/১২/২০২২খ্রিঃ
সময়: দুপুর ২.০০-৩.০০ ঘটিকায়
স্থান: প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন) মহোদয়ের কক্ষ (কক্ষ নং-৪০৬, ৪র্থ তলা)।

ক্র: নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
০১।	জনাব কাজিয়া সুলতানা	দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)	 22.12.22
০২।	জনাব শেখ মেজবাহ উল সাবেরিন	দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-১)	 22.12.22
০৩।	জনাব মাসুদ রানা	দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-৩)	 22.12.22
০৪।	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম	দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-৪)	 22/12/22
০৫।	মোসাম্মত সেলিনা খাতুন	দ্বিতীয় সচিব (কর প্রশাসন-১)	 22/12/22
০৬।	জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন	দ্বিতীয় সচিব (কর প্রশাসন-২)	 22/12/22

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
(বোর্ড প্রশাসন-১)
www.nbr.gov.bd

নথি -০৮.০১.০০০০.০০১.১০.০০১.২১.

তারিখঃ ০২ শ্রাবণ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১৭ জুলাই, ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : সদ্য নিয়োগপ্রাপ্ত কর্মচারীদের ০৪(চার)দিন ব্যাপী প্রশিক্ষণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে সদ্য নিয়োগ প্রাপ্ত ১২ জন স্টাফলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর এবং ১০ জন কম্পিউটার অপারেটর (১২ + ১০) মোট ২২ জন কর্মচারীর ০৪ (চার) দিন ব্যাপী নিম্নোক্ত সিডিউল অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবেঃ

তারিখঃ ১৮ জুলাই, ২০২২ খ্রি.

ভেন্যু ও তারিখ	সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষকের নাম
স্থান: জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের বিসিএস (ট্যাক্সেশন) এসোসিয়েশন এর কার্যালয় (কক্ষ নং- ২৩৬) তারিখঃ ১৮ জুলাই, ২০২২ খ্রিঃ।	৯.০০-৯.৩০		উপস্থিতি
	৯.৩০ - ১০.৩০	সরকারি কর্মচারী দায়িত্ব ও কর্তব্য	জনাব বশীর আহমেদ সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
	১০.৩১-১১.৩০	অফিস শিষ্টাচার	জনাব বশীর আহমেদ সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
	১১.৩০-১১.৫৯		চা-বিরতি
	১২.০০-১.০০	নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা, ২০১৯	জনাব মোহাম্মদ শাহিদুজ্জামান (উপসচিব) প্রথম সচিব (কর প্রশাসন)
	১.০০-১.৫৯		নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি
	২.০০-৩.০০	সরকারি কর্মচারী আইন, ২০১৮	জনাব আবু সালাহ মোহাম্মদ ওবায়দুল্লাহ আইন কর্মকর্তা
	৩.০১-৩.৩০		চা-বিরতি
৩.৩১-৪.৩০	সরকারি কর্মচারী আইন, ২০১৮	জনাব আবু সালাহ মোহাম্মদ ওবায়দুল্লাহ আইন কর্মকর্তা	

তারিখঃ ১৯ জুলাই, ২০২২ খ্রি.

ভেন্যু ও তারিখ	সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষকের নাম
স্থান: জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের বিসিএস (ট্যাক্সেশন) এসোসিয়েশন এর কার্যালয় (কক্ষ নং- ২৩৬) তারিখঃ ১৯ জুলাই, ২০২২ খ্রি.	৯.০০-৯.৩০		উপস্থিতি
	৯.৩১ - ১০.৩০	সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯	জনাব বশীর আহমেদ সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
	১০.৩১-১১.৩০	সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯	জনাব বশীর আহমেদ সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
	১১.৩০-১১.৫৯		চা-বিরতি

	১২.০০-১.০০	ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯	জনাব শেখ মেজবাহ উল-সাবেরিন দ্বিতীয় সচিব (শুক্র ও ভ্যাট প্রশাসন- ১), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
	১.০০-১.৫৯	নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি	
	২.০০-৩.০০	সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ২০১৮	জনাব আবু সালেহ মোহাম্মদ ওবায়দুল্লাহ, আইন কর্মকর্তা
	৩.০১-৩.৩০	চা-বিরতি	
	৩.৩১-৪.৩০	সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ২০১৮	জনাব আবু সালেহ মোহাম্মদ ওবায়দুল্লাহ, আইন কর্মকর্তা

তারিখঃ ২০ জুলাই, ২০২২ খ্রি.

ডেন্যু ও তারিখ	সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষকের নাম
স্থান: জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের বিসিএস (ট্যাক্সেশন) এসোসিয়েশন এর কার্যালয় (কক্ষ নং- ২৩৬) তারিখঃ ২০ জুলাই, ২০২২ খ্রি.	৯.০০-৯.৩০		উপস্থিতি
	৯.৩০ - ১০.৩০	আর্থিক ব্যবস্থাপনা	জনাব মোঃ আনিস মাহমুদ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
	১০.৩১-১১.৩০	আর্থিক ব্যবস্থাপনা	জনাব মোঃ আনিস মাহমুদ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
	১১.৩১-১১.৫৯		চা-বিরতি
	১২.০০-১.০০	অফিস ব্যবস্থাপনা	জনাব মোহাম্মদ শাহিদুলজামান (উপসচিব) প্রথম সচিব (কর প্রশাসন)
	১.০১-২.০০		নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি
	২.০১-৩.০০	বি.এস.আর(পার্ট-১) এর গুরুত্বপূর্ণ বিধান সমূহ	জনাব আবু সালেহ মোহাম্মদ ওবায়দুল্লাহ, আইন কর্মকর্তা
	৩.০১-৩.৩০		চা-বিরতি
	৩.৩১-৪.৩০	বি.এস.আর(পার্ট-২) এর গুরুত্বপূর্ণ বিধান সমূহ	জনাব আবু সালেহ মোহাম্মদ ওবায়দুল্লাহ, আইন কর্মকর্তা

তারিখঃ ২১ জুলাই, ২০২২ খ্রি.

ডেন্যু ও তারিখ	সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষকের নাম
স্থান: জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের বিসিএস (ট্যাক্সেশন) এসোসিয়েশন এর কার্যালয় (কক্ষ নং- ২৩৬) তারিখঃ ২১ জুলাই, ২০২২ খ্রি.	৯.০০-৯.৩০		উপস্থিতি
	৯.৩০ - ১০.৩০	শুদ্ধাচার এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	জনাব বশীর আহমেদ সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
	১০.৩১-১১.৩০	শুদ্ধাচার চর্চা এবং দূর্নীতি প্রতিরোধে করণীয়	জনাব মোঃ ঈদতাজুল ইসলাম প্রথম সচিব (শুক্র ও ভ্যাট প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
	১১.৩১-১১.৫৯		চা-বিরতি
	১২.০০-১.০০	শুদ্ধাচার চর্চা এবং দূর্নীতি	জনাব মোঃ ঈদতাজুল ইসলাম

২.০১-৩.০০	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯	জনাব স্নিদ্ধা বিশ্বাস দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
৩.০১-৩.৩০	চা-বিরতি	
৩.৩১-৪.৩০	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা	জনাব কাজিয়া সুলতানা দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

০২। উল্লিখিত প্রশিক্ষণের কোর্স পরিচালক এর দায়িত্ব পালন করবেন জনাব আবু সাঈদ মোহাম্মদ ওবায়দুল্লাহ, আইন কর্মকর্তা এবং কোর্স সমন্বয়ক হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন জনাব স্নিদ্ধা বিশ্বাস, দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

০৩। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে অংশ গ্রহনের জন্য অনুরোধ করা হলো।

S.M.F.

(স্নিদ্ধা বিশ্বাস)

দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)

ফোনঃ ৮৩১৮১২০-২৬(এক্স-৩৭১)

ই-মেইলঃ nbrba1@gmail.com

- ১। মোঃ মিজানুর রহমান, কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ২। মোঃ মাহামুদুল হাসান, কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৩। বরুন চন্দ্র পাল, কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৪। মোঃ মাসুদ রানা, কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৫। মোঃ জাকির হোসেন, কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৬। মোঃ জুয়েল, কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৭। মোঃ আল-আমীন খন্দকার, কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৮। এস. এম. ফরিদ মাহমুদ, কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৯। মোঃ তুহিন আলম, কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১০। অজল দেওয়ান, কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১১। মোঃ আসাদুজ্জামান খান, স্টিলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১২। মোসাঃ মরিয়ম পারভীন, স্টিলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১৩। মুঃ দেলওয়ার হোসেন, স্টিলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১৪। আবুল খায়ের, স্টিলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১৫। মোঃ আলমগীর হোসেন, স্টিলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১৬। তাসলিমা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, স্টিলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর, ঢাকা।
- ১৭। নূর ইসলাম, স্টিলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১৮। গোবিন্দ মল্লিক, স্টিলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১৯। মোছাঃ শামী আক্তার, স্টিলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ২০। কল্পনা আক্তার, স্টিলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ২১। মোঃ আব্দুল্লাহ, স্টিলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ২২। মোঃ আবু সাঈদ, স্টিলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

www.nbr.gov.bd

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ (In house training) কোর্সে অংশগ্রহণকারী (কম্পিউটার

অপারেটর ও সীটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর পদের) কর্মচারীগণের উপস্থিতির তালিকা:

স্থানঃ বিসিএস (ট্যাক্সেশন) এসোসিয়েশন সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ নং-২৩৬, ২য় তলা)।

তারিখ: ১৮ জুলাই, ২০২২ খ্রি।

ক্রমিক নং	প্রশিক্ষার্থীর নাম ও পদবি	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
১.	মোঃ মরিয়ম পারভীন সীটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর	01764137797	Mossiam Perovin
২.	তামনিমা লিথি	01705732621	তামনিমা
৩.	মোঃ আনামুল হক সীটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর	01643410105	
৪.	মোঃ আশাদুল কাদের খান সীটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর	02920-621656	Ashad Khan
৫.	গোবিন্দ সান্নিধ্য সীটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর	02927-6680 ৮২	গোবিন্দ সান্নিধ্য
৬.	মুঃ দেলভার হোসেন সীটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর	02965-666066	মুঃ দেলভার হোসেন
৭.	মোঃ আর সান্নিধ্য সীটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর	02965-669268	সান্নিধ্য
৮.	মুঃ ইমরুল সীটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর	01744-755070	
৯.	আবুল হাম্মদ সীটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর	01516-135340	Abul Haid

ক্রমিক নং	প্রশিক্ষণার্থীর নাম ও পদবি	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
১০.	শ্রী: মিজবিন হুসেইন সাঁটেলিপিটার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	০১৭২২ ৭১৭৪১৪	মিজবিন হুসেইন
১১.	শ্রী: দেলভার হোসেন সাঁটেলিপিটার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	০১৭৩৪-৬৬৩০৬৬	শ্রী: দেলভার হোসেন
১২.	শ্রী: আলমগীর হোসেন সাঁটেলিপিটার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	০১৬৪৩৪১০১৬৫	
১৩.	শ্রী: ইব্রাহিম সাঁটেলিপিটার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	০১৭২৫৭৫৫০৭০	
১৪.	শ্রী: আবিন্দু মলিক সাঁটেলিপিটার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	০১৭২৩-৪৬৪০ ৪২	শ্রী: আবিন্দু মলিক
১৫.	শ্রী: আব্দুল হুসেইন খান সাঁটেলিপিটার - কাম-কম্পিউটার অপারেটর	০১৭২০-৬২২৫৫৬	Abdul Khan
১৬.	শ্রী: আব্দুল হামিদ সাঁটেলিপিটার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	০১৫১৬-১৩৫৩৪০	
১৭.	শ্রী: আবুল হুসেইন সাঁটেলিপিটার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	০১৭৭৪-৫৩৩৫৭	শ্রী: আবুল হুসেইন
১৮.	শ্রী: আবুল মাহমুদ সাঁটেলিপিটার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	০১৭ ৩৩৩ ৬৭২ ৬৪	আবুল মাহমুদ
১৯.	শ্রী: আফসানা আক্তার সাঁটেলিপিটার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	০১৭৭৭-৬৪৭৪৬৬	আফসানা
২০.	শ্রী: ফাহিমাতুল আক্তার সাঁটেলিপিটার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	০১৫৭৫০০৪৫১৫	ফাহিমাতুল আক্তার
২১.	শ্রী: মাহমুদ মাহমুদ সাঁটেলিপিটার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	০১৭৬৪১৩৭৭ ৭৭	Mahmud Mahmud
২২.	শ্রী: আমিনুল হক সাঁটেলিপিটার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	০১৭০৫৭৩২৬২১	আমিনুল হক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

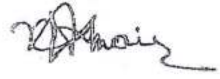
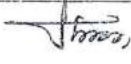




www.nbr.gov.bd

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ (In house training) কোর্সে অংশগ্রহণকারী (কম্পিউটার অপারেটর ও সীটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর পদের) কর্মচারীগণের উপস্থিতির তালিকা:

স্থানঃ বিসিএস (ট্যাক্সেশন) এসোসিয়েশন সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ নং-২৩৬, ২য় তলা)।

তারিখ: ১৯ জুলাই, ২০২২ খ্রি।

ক্রমিক নং	প্রশিক্ষার্থীর নাম ও পদবি	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
১.	শ্রী. আল-আমিন হকজর কম্পিউটার অপারেটর	০১৭৭৫-২১২৪৩১	
২.	শ্রী. আমির হোসেন কম্পিউটার অপারেটর	০১৭১৭১৩৪৩৫৪	
৩.	আজম দেওয়ান কম্পিউটার অপারেটর	০১৭৩৭৪৪০২৬৭	আজম দেওয়ান
৪.	শ্রী. জুবৈন কম্পিউটার অপারেটর	০১৬২০-১৩৫৯০৪	md. Jewel.
৫.	বরুন চন্দ্র পাল কম্পিউটার অপারেটর	০১৭১২১০৫২৭৪	Barun paul
৬.	শ্রী. মাহমুদ রানা কম্পিউটার অপারেটর	০১৭৪৫৭৭৩৭২৭	মাহমুদ রানা
৭.	এম. এম. ফরিদ মাহমুদ কম্পিউটার অপারেটর	০১৭৩৭৭৫০৭৩৫	
৮.	শ্রী. হুম্মৈন আলম কম্পিউটার অপারেটর	০১৭২৭৩৭৪৬৬৫	
৯.	শ্রী. মাহমুদুল হক কম্পিউটার অপারেটর	০১৭৭২৭৭২৭৩০	

ক্রমিক নং	প্রশিক্ষার্থীর নাম ও পদবি	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
১০.	আবুল হাম্মদ কমিউনিটি কাম-কমিউনিটি অধ্যক্ষ	০১৫১৬-১৩৫৩৪০	
১১.	মোঃ আব্দুল্লাহ কমিউনিটি কাম-কমিউনিটি অধ্যক্ষ	০১৭৯৮-৫৬৯৯ ৫৪	মোঃ আব্দুল্লাহ
১২.	তামনিয়া লিথি কমিউনিটি কাম-কমিউনিটি অধ্যক্ষ	০১৭০৫৭৩২৬২১	তামনিয়া
১৩.	মোঃ মিজানুর রহমান কমিউনিটি কাম-কমিউনিটি অধ্যক্ষ	০১৭২২ ৩১৭৪১৪	মিজানুর রহমান
১৪.	মোঃ হুসৈন আলম কমিউনিটি কাম-কমিউনিটি অধ্যক্ষ	০১৭২৩৩৭৪৬৬৫	
১৫.	এম. এম. ফরিদ হাম্মদ কমিউনিটি কাম-কমিউনিটি অধ্যক্ষ	০১৭৩৭৩৫০৭৩৫	
১৬.	বাক্বন চন্দ্র পাল কমিউনিটি কাম-কমিউনিটি অধ্যক্ষ	০১৭১২১০৪২৩৪	Baqun pal
১৭.	মোঃ হাম্মদুল হক কমিউনিটি কাম-কমিউনিটি অধ্যক্ষ	০১৭৭২৪৭২৭৩০	
১৮.	অজল দেওয়ান কমিউনিটি কাম-কমিউনিটি অধ্যক্ষ	০১৭৩৭৪৪০২৬৭	অজল দেওয়ান
১৯.	মোঃ আল-আমিন হাম্মদ কমিউনিটি কাম-কমিউনিটি অধ্যক্ষ	০১৭৬৫-২১২৪৩১	
২০.	মোঃ জামিল হাম্মদ কমিউনিটি কাম-কমিউনিটি অধ্যক্ষ	০১৫১৫৬৫৫০০৫	
২১.	মোঃ জুয়েল কমিউনিটি কাম-কমিউনিটি অধ্যক্ষ	০১৬২০-১৩৫৭০৪	md. Jewel.
২২.	মোঃ হাম্মদ হাম্মদ কমিউনিটি কাম-কমিউনিটি অধ্যক্ষ	০১৭৬৫৭৩৩৭২৭	হাম্মদ হাম্মদ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

www.nbr.gov.bd

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ (In house training) কোর্সে অংশগ্রহণকারী (কম্পিউটার

অপারেটর ও সॉটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর পদের) কর্মচারীগণের উপস্থিতির তালিকা:

স্থানঃ বিসিএস (ট্যাক্সেশন) এসোসিয়েশন সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ নং-২৩৬, ২য় তলা)।

তারিখ: ২০ জুলাই, ২০২২ খ্রি।

ক্রমিক নং	প্রশিক্ষণার্থীর নাম ও পদবি	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
১.	মোঃ মরিয়ম পারভীন সॉটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	০১৭৬৫১৩৭৭৭৭	Moriam Perin
২.	মোঃ হুমায়ূন আহমেদ সॉটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	০১৭৭৭-৬৪৭৪৬৬	হুমায়ূন
৩.	বালুগনা মোস্তাফিজ সॉটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	০১৫৭৫-০০৫৫১৫	বালুগনা
৪.	মুঃ দেনজামার হোসেন সॉটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	০১৭৩৪-৬৬৩০৬৬	মুঃ দেনজামার হোসেন
৫.	মোঃ আবু রাসিদ সॉট লিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	০২৭৩৩৩৫৭২৬৪	রাসিদ
৬.	হোবিন্দু সুল্লিক সॉটলিপিকার কাম- কম্পিউটার অপারেটর	০২৭২৩-৫৬৪০৬২	হোবিন্দু সুল্লিক
৭.	মুঃ হুমায়ূন সॉটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	০১৭৫৫-২৫৫০২০	
৮.	মোঃ আসাদুজ্জামান খান সॉটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	০২৭২০-৬২১৫৫৬	Asheed Khan
৯.	মোঃ জামাল হোসেন সॉটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	০১৬৫৩৫০১৬৫	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড


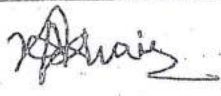
www.nbr.gov.bd



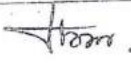



জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ (In house training) কোর্সে অংশগ্রহণকারী (কম্পিউটার অপারেটর ও

সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর পদের) কর্মচারীগণের উপস্থিতির তালিকা:

স্থানঃ বিসিএস (ট্যাক্সেশন) এসোসিয়েশন সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ নং-২৩৬, ২য় তলা)।

তারিখ: ২১ জুলাই, ২০২২ খ্রি.

ক্রমিক নং	প্রশিক্ষণার্থীর নাম ও পদবি	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
১.	শ্রীমতীঃ মরিয়ম পারভীন সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	01764137797	Moniam Kevin
২.	শ্রীযুক্ত সুল্লিক সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার	02927-6680 62	শ্রীযুক্ত সুল্লিক
৩.	শ্রীমতীঃ সাক্ষা আক্তার সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর	01799-689866	সাক্ষা
৪.	শ্রীঃ হুমায়ূন সাঁটলিপিকার-কাম কম্পিউটার অপারেটর	01744255070	
৫.	শ্রীঃ আবু সাহিদ সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	02962249248	সাহিদ
৬.	শ্রীঃ আব্দুল্লাহ সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	02928-662258	শ্রীঃ আব্দুল্লাহ
৭.	শ্রীঃ আবুল হাম্মের সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর	01516-135340	
৮.	শ্রীমতীঃ সাক্ষা আক্তার সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	01575-004515	সাক্ষা
৯.	শ্রীমতীঃ তামনিয়া সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	01705732621	তামনিয়া
১০.	শ্রীঃ আব্দুল ক্বাদির খান সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর	02920-622656	Abdul Khan

পেশাকর্মার্থীর নাম ও পদবি	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
১১. শ্রীঃ দেলভহার হোসেন সিটিভিশিয়ান কাম-কমিউনিটি অফিসার	01738 663066	শ্রীঃ দেলভহার হোসেন
১২. শ্রীঃ জোনাকী হোসেন সিটিভিশিয়ান কাম-কমিউনিটি অফিসার	01643410165	
১৩. শ্রীঃ মাহমুদ রান কমিউনিটি অফিসার	01945993727	মাহমুদ রান
১৪. শ্রীঃ মোস্তাফিজুল হামিদ কমিউনিটি অফিসার	01772472730	
১৫. শ্রীঃ মিজবুর রহমান কমিউনিটি অফিসার	01722-010818	মিজবুর রহমান
১৬. শ্রীঃ জাহিদ আমিন কমিউনিটি অফিসার	01729378665	
১৭. শ্রীঃ হুমায়ুন কবির কমিউনিটি অফিসার	01737050935	
১৮. বরেন চন্দ্র পাল কমিউনিটি অফিসার	01712104298	Baren paul
১৯. শ্রীঃ জুয়েল কমিউনিটি অফিসার	01620-135908	jd. Jewel.
২০. শ্রীঃ আমিন হামিদ CO	01745212831	
২১. শ্রীঃ জাহিদ হোসেন কমিউনিটি অফিসার	01515655005	
২২. অরুণ দেওয়ান কমিউনিটি অফিসার	01737440269	অরুণ দেওয়ান

সংযোজনী-৭

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাকর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

[২.২.১] সূচকের নাম' অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার ৪র্থ ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতির কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক (সংলাগ-৬)

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	(সংলাগ-৬) (এপ্রিল/২০২৩-জুন/২০২৩) অর্জন
সক্ষমতা অর্জন	[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪র্থ কোয়ার্টারে যথা সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরিত। সংযুক্তি: ৪র্থ ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন।

04.07.23
(সুক্তি রানী সরকার)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

সংযোজনী-৭

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাকর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

[২.৩.১] সূচকের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার ৪র্থ ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতির
কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক (সংলাগ-চ)

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	(সংলাগ-চ) (এপ্রিল/২০২৩-জুন/২০২৩) অর্জন
সক্ষমতা অর্জন	[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪র্থ ত্রৈমাসিকে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ ০১টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সংযুক্ত: সংলাপ-চ (সভার নোটিশ, হাজিরাশীট ও কার্যবিবরণী)

04.07.23

(সুক্তি রানী সরকার)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

আমরা বদলে যাবো
আমরা বদলে দেবো

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, প্লট- এফ ১/এ, আগারগাঁও
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
(বোর্ড প্রশাসন-১)
www.nbr.gov.bd

নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৪৮.১৯

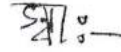
তারিখ: ০৫ আষাঢ়, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৯ জুন, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সভার নোটিশ

বিষয়: জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবাগ্রহীতা/স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর সুশাসন কর্মপরিকল্পনার অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে ২য় অবহিতকরণ সভা।

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবাগ্রহীতা/স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর সুশাসন কর্মপরিকল্পনার অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে সঠিকভাবে বাস্তবায়ন এবং কার্যক্রম গতিশীল ও জোরদার করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের জন্য আগামী ২০/০৬/২০২৩ খ্রি: তারিখ মঙ্গলবার বিকাল ২:০০ ঘটিকায় প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর সভাপতিত্বে নব নির্মিত রাজস্ব ভবনের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং-৫১১, ৫ম তলা) একটি সভা অনুষ্ঠিত হবে।

০১। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকল-কে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।



(কাজিয়া সুলতানা)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
E-mail: nbrba1@gmail.com

বিতরণ: (জৈষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১-৩। দ্বিতীয় সচিব: শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-১/৩/৪, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
৩-৫। দ্বিতীয় সচিব: কর প্রশাসন-১/২, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
৬-৮। দ্বিতীয় সচিব: শুল্ক অব্যাহতি/কর অব্যাহতি/শুল্ক: রপ্তানি ও বন্ড, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

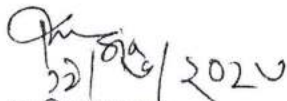
উপস্থিত সভায়
উপস্থিত থাকার জন্য
অনুরোধ করা হলো।

নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৪৮.১৯ .৪৬৭

তারিখ: ০৫ আষাঢ়, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৯ জুন, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

- ১। সিস্টেম ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। (তৌকে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইটে এবং ওয়েবপোর্টালে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
২। দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। (তৌকে যথাসময়ে ১০ জনের আপ্যায়নের অনুরোধসহ)।
৩। পি.এ টু. সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪। পি.এ টু. প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (প্রথম সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।


১৯/০৬/২০২৩
(কাজিয়া সুলতানা)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)

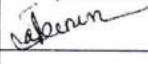

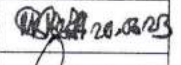
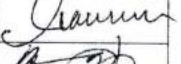
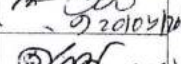
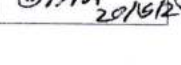
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, প্লট- এফ ১/এ, আগারগাঁও
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবাগ্রহীতা/স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর সুশাসন কর্মগরিষ্ঠকল্পনার অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে ২য় অবহিতকরণ সভার হাজিরা শীট।

তারিখ : ২০/০৬/২০২৩ খ্রি:

সময় : মঙ্গলবার বিকাল ২.০০ ঘটিকায়

স্থান : নব নির্মিত রাজস্ব ভবনের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং-৫১১, ৫ম তলা)

ক্র: নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
০১।	জনাব মোঃ গাউছুল আজম	প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)	
০২।	জনাব শেখ মেজবাহ উল সাবেরিন	দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-১)	
০৩।	জনাব মাসুদ রানা	দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-৩)	
০৪।	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম	দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-৪)	
০৫।	জনাব মোঃ আল-আমিন	দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক অব্যাহতি ও প্রকল্প সুবিধা)	
০৬।	জনাব মোঃ গোলাম কিবরিয়া	দ্বিতীয় সচিব (কর অব্যাহতি), কর-১২	
০৭।	জনাব নাজমুন নাহার	দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক রপ্তানি ও বন্ড)	
০৮।	মোসাম্মত সেলিনা খাতুন	দ্বিতীয় সচিব (কর প্রশাসন-১)	
০৯।	জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন	দ্বিতীয় সচিব (কর প্রশাসন-২)	

আমরা বদলে যাবো
আমরা বদলে দেবো

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, প্লট- এফ ১/এ, আগারগাঁও
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
(বোর্ড প্রশাসন-১)
www.nbr.gov.bd

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবাগ্রহীতা/স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর সুশাসন কর্মপরিকল্পনার অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে ২য় অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি: জনাব মো: গাউছুল আজম
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

সভার তারিখ ও সময়: ২০/০৬/২০২৩ খ্রি: তারিখ মঙ্গলবার বিকাল ২:০০ ঘটিকা।

বিষয়: জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবাগ্রহীতা/স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর সুশাসন কর্মপরিকল্পনার অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে ২য় অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী।

স্থান: নব নির্মিত রাজস্ব ভবনের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং-৫১১, ৫ম তলা)

(সভায় উপস্থিত সদস্যদের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক' তে দেখানো হল)

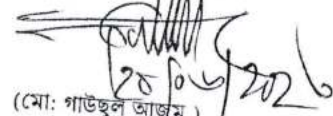
জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জনাব মো: গাউছুল আজম সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ সঠিকভাবে বাস্তবায়নের জন্য নির্ধারিত সময় অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণের বিষয়ে সকলকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করেন।

০২। সভাপতির অনুমতিক্রমে দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১) সভাকে অবহিত করেন যে, ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের এপিএ'তে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ অনুযায়ী চলমান অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার কার্যক্রম গতিশীল ও জোরদার করার জন্য অধ্যকার সভা আহ্বান করা হয়েছে। অতঃপর নিম্নলিখিত বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা ও সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্র. নং	বিষয়	আলোচনা	গৃহীত পদক্ষেপ	বাস্তবায়নে
১.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ডিভিডেন্ডে হালনাগাদকরণ;	এ দপ্তরের ওয়েবসাইটে জিআরএস সফটওয়্যারে ত্রৈমাসিক ডিভিডেন্ডে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকরণ করতে হবে মর্মে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	এ দপ্তরের ওয়েবসাইটে জিআরএস সফটওয়্যারে ত্রৈমাসিক ডিভিডেন্ডে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
২.	নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি;	এ দপ্তরে ১ম ত্রৈমাসিকে ৩৮.১৫%, ২য় ত্রৈমাসিকে ৮৩.০৬% ও ৩য় ত্রৈমাসিকে ৭১.৬৭% অভিযোগ নিষ্পত্তি হয়েছে। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির নির্দেশিকা অনুযায়ী অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা ৯০% অর্জনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নিতে হবে মর্মে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডকে সকল দপ্তর/সংস্থার/ব্যক্তির অভিযোগসমূহকে নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে নিষ্পত্তি করতে হবে। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির নির্দেশিকা অনুযায়ী অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা ৯০% অর্জনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করেছে।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
৩.	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ;	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড হতে প্রতি মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের অনিক কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড হতে প্রতি মাসে ০৫ তারিখের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের অনিক কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ করা হয়েছে।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
৪.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন;	এপিএ নির্দেশিকা, ২০২২-২৩ অনুযায়ী যথাসময়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে কমপক্ষে ০২টি প্রশিক্ষণের আয়োজনের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২টি প্রশিক্ষণ ইতোমধ্যে ১ম ও ২য় ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা হয়েছে এবং ৩য় ত্রৈমাসিকে আওতাধীন দপ্তর কাস্টমস এগ্রাইজ ও ভ্যাট ট্রেনিং একাডেমী হতে ০১টি প্রশিক্ষণ গ্রহণ করা হয়েছে।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

৫.	ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ;	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ করবে এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন যথাসময়ে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড হতে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ করেছে এবং ১ম, ২য় ও ৩য় ত্রৈমাসিকে পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন যথাসময়ে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা হয়েছে।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।	
৬.	অভিযোগ ব্যবস্থাপনা স্টেকহোল্ডারগণের অবহিতকরণ সভা;	প্রতিকার বিষয়ে সমন্বয়ে	এপিএ নির্দেশিকা, ২০২২-২৩ অনুযায়ী অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে যথাসময়ে ০২টি করে অবহিতকরণ সভার আয়োজনের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা গ্রহণকারীদের সচেতনতা বৃদ্ধি ও সেবার স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে ইতোমধ্যে ৩য় ত্রৈমাসিকে ০২টি সভা আয়োজন করা হয়েছে।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

০৩। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(মো: গাউছুল আজম)

প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

ফোন: ০২-২২২২১৭৭২৩, এক্স ০৬২৩

ই-মেইল: nrbafsf2020@gmail.com

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১-৩। দ্বিতীয় সচিব: শূক ও ভ্যাট প্রশাসন-১/৩/৪, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

৪-৫। দ্বিতীয় সচিব: কর প্রশাসন-১/২, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

৬-৮। দ্বিতীয় সচিব: শূক অব্যাহতি/কর অব্যাহতি/শূক: রপ্তানি ও বন্ড, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৭২.২০ • ৪৬২

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

তারিখ: ০৬ আষাঢ়, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২০ জুন, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

- ১। সিস্টেম ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। (তাকে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইটে এবং ওয়েবপোর্টালে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ২। দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৩। পি.এ টু, সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৪। পি.এ টু, প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (প্রথম সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

(কাজিয়া সুলতানা)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)

